

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

## КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 22.09.2025**  **№ 326-р**

г. Кореновск

**Об утверждении регламента осуществления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков**

В соответствии с пунктом 4 Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 12 сентября 2025 года № 1306 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края», в целях реализации положений статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить регламент осуществления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

2.1. Распоряжение администрации муниципального образования Кореновский район от 26.07.2017 №308-р «Об утверждении регламента осуществления администрацией муниципального образования Кореновский район ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков».

2.2. Распоряжение администрации муниципального образования Кореновский район от 20.01.2022 №11-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Кореновский район от 26.07.2017 №308-р «Об утверждении регламента осуществления администрацией муниципального образования Кореновский район ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков».

1. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования

Кореновский муниципальный район

Краснодарского края С.А. Голобородько

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации муниципального образования  Кореновский муниципальный район  Краснодарского края  от 22.09.2025 № 326-р |

Регламент

осуществления администрацией муниципального образования

Кореновский муниципальный район Краснодарского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает требования к осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края заказчиков, а также определяет порядок его организации и проведения.

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об

осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Отношения, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2. Порядок организации мероприятий ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.2. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании плана мероприятий ведомственного контроля, который утверждается руководителем органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

2.3. В отношении каждого заказчика, в том числе его контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.4. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на полугодие.

3. Порядок проведения мероприятий ведомственного контроля

3.1. Заказчику сообщается о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия.

3.2. Уведомление направляется заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим доставить уведомление.

3.3. Уведомление о проведении мероприятия должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

3.4. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

3.5. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомлением об этом опрашиваемого лица;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

4. Порядок оформления результатов проведения мероприятий

ведомственного контроля

4.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт, который подписывается в день окончания его проведения всеми должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение проверки.

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе ведомственного контроля, а второй экземпляр в течении двух рабочих дней со дня подписания направляется заказчику.

4.2. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

4.3. Копия подписанного акта проверки и утвержденный план устранения выявленных по результатам мероприятия ведомственного контроля нарушений направляются заказчику.

4.4. Заказчик в случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить письменные пояснения на акт в целом или на его отдельные положения с обязательным приложением документов, подтверждающих их обоснованность. Указанные пояснения составляются на имя руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

4.5. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

4.6. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 4.2 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский муниципальный район

Краснодарского края С.В. Колупайко