

## **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2013 № 503

г. Кореновск

**Об утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования**

 **Кореновский район**

В соответствии со статьями 266, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования Кореновский район, в целях обеспечения финансового контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

муниципального образования

Кореновский район С.А.Голобородько

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациимуниципального образованияКореновский районот 01.03.2013 № 503 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Кореновский район

I. Общие положения

1.1.Отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Кореновский район (далее - отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район.

1.2.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправлениям муниципального образования Кореновский район.

1.3.Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, организациями различных форм собственности.

1.4.Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее главой муниципального образования Кореновский район по представлению начальника отдела.

1.5.Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.6.Положение об отделе и штатное расписание отдела утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

1.7.Полное наименование: отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование-Отдел финансового контроля.

1.8.В своей деятельности отдел подконтролен главе муниципального образования Кореновский район.

II. Цели и задачи отдела

2.1.Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере, финансового контроля за операциями со средствами бюджета муниципального образования Кореновский район главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Кореновский район (далее- получатели средств местного бюджета) , а также соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, а также соблюдением финансовой дисциплины.

2.3. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

III. Функции отдела

3.1.Отдел уполномочен осуществлять в установленном порядке функции по контролю в финансово-бюджетной сфере:

-ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок правомерности, эффективности и целевого использования средств бюджета района, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, с периодичностью не реже одного раза в три года в соответствии с утвержденным планом;

-за соблюдением получателями бюджетных кредитов (ссуд) и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств районного бюджета;

- проверяет в организациях, получающих средства районного бюджета и (или) использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности, платежные и иные бухгалтерские документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей;

-контроль в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Кореновский район;

-разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район проекты распорядительных документов;

-привлекает работников централизованных бухгалтерий главных распорядителей средств районного бюджета в ходе проведения контрольных и надзорных мероприятий, а также реализации материалов проверок;

-запрашивает в установленном порядке и получает сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере;

- проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

- осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности отдела информации.

3.2. Направление:

-в правоохранительные органы района материалов ревизий и проверок, в ходе которых выявлены нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере получателями средств местного бюджета, содержащих признаки состава преступления или правонарушения;

-получателям средств местного бюджета обязательных для исполнения представлений об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также по пресечению возможных нарушений.

3.3.Представление аналитических материалов по результатам финансово-бюджетного контроля главе муниципального образования Кореновский район с целью усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств.

3.4. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизий и проверок.

3.5. Разработка и внедрение нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.6. Осуществление других функций в соответствии с правовыми актами района.

IV. Права отдела

Для обеспечения своей деятельности, выполнения основных задач и функций отдел наделяется следующими правами:

4.1. Контрольные полномочия отдела распространяются на отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район, муниципальные учреждения муниципального образования Кореновский район; органы местного самоуправления городского и сельских поселений Кореновского района и иные организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, бюджетными и автономными учреждениями;

-используют материальные ценности местного бюджета;

-являются получателями субсидий, муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов (ссуд), бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля полномочия отдела распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, материальных ценностей.

4.2.Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставлять по письменным запросам отдела требуемые им в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности отдела внутреннего финансового контроля.

4.3. Получать:

-от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемых получателей средств местного бюджета объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок;

-от проверяемых получателей средств местного бюджета заверенные копии документов, необходимых для проведения ревизий и проверок.

4.4. Принимать в процессе ревизий и проверок совместно получателями средств местного бюджета необходимые меры к устранению выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере.

4.5. Требовать:

-в необходимых случаях от получателей средств местного бюджета проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ;

-от получателей средств местного бюджета восстановления бюджетного учета или бухгалтерского учета в случае его отсутствия или запущенности;

-от руководителей (должностных лиц) получателей средств местного бюджета создания надлежащих условий для проведения сотрудниками Отдела ревизий и проверок, предоставления отдельных помещений, обеспечивающих сохранность документов и оборудованных необходимыми организационно-техническими средствами.

4.6.Представлять главе муниципального образования Кореновский район аналитические записки, справки о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.7.Информировать главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, являющихся структурными подразделениями администрации муниципального образования Кореновский район, о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.8. Привлекать для участия в проведении контрольных мероприятий работников главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, являющихся структурными подразделениями администрации муниципального образования Кореновский район, по согласованию с их руководителями.

4.9. Сотрудники отдела при осуществлении ревизий и проверок имеют право прохода во все здания и помещения, занимаемые получателями средств местного бюджета.

4.10. Сотрудники отдела при проведении ревизий и проверок не должны вмешиваться в хозяйственную деятельность получателей средств местного бюджета.

4.11.Требования сотрудников отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц получателей средств местного бюджета.

4.12. Отдел взаимодействует:

-с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами и Положением об отделе;

-с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также реализации материалов ревизий (проверок);

-с получателями средств местного бюджета в части направления обязательных для исполнения представлений об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также пресечению возможных нарушений.

4.13.Контрольная деятельность при осуществлении последующего финансового контроля подлежит планированию, путем составления годового плана, а так же могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия.

Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

-поручения главы муниципального образования Кореновский район;

-информация правоохранительных органов и органов прокуратуры о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

Проверки проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

- наименование проверяемого объекта контроля;

- краткое описание вопросов проверки;

- перечень специалистов, направляемых на проверку;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

4.14. Результаты проверок оформляются справкой (актом).

4.15. Совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, проводимых органами местного самоуправления.

4.16.Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

V. Ответственность отдела

5.1.Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2.Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию работы отдела, невыполнение возложенных на отдел задач, состояние трудовой и производственной дисциплины в отделе. Специалисты отдела несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями, трудовыми договорами и действующим законодательством.

5.3. Сотрудники отдела несут ответственность за качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации, содержащейся в актах и справках, их соответствие действующему законодательству.

5.4.Ответственность наступает в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район.

Глава

муниципального образования

Кореновский район С.А.Голобородько