



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2020

№ 232

г. Кореновск

**Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения
«Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-
консультационный центр» в новой редакции**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в соответствии со статьями 52, 120 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» (Малородова) организовать работу по регистрации устава муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» в новой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кореновский район:

- от 12 октября 2012 года № 1873 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» в новой редакции;

- от 29 апреля 2015 года № 879 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 октября 2012 года № 1873 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» в новой редакции»;

- от 28 декабря 2016 года № 1456 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 октября 2012 года № 1873 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» в новой

редакции;

- от 15 марта 2019 года № 366 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 октября 2012 года № 1873 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» в новой редакции (с изменениями в постановления от 29.04.2015г.№879, от 28.12.2016г.№1456).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.Е. Дружинкина.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кореновский район

от 06.03.2020 г. № 232

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОРЕНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)

2020 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в целях реализации постановления главы администрации Краснодарского края от 20.06.2005 года № 546 «О реформировании структуры управления агропромышленным комплексом Краснодарского края» на основании постановления главы муниципального образования Кореновский район от 31.08.2005г. № 469 «О реорганизации управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Кореновский район путем преобразования», является правопреемником имущественных прав и обязательств управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Кореновский район, права и обязанности к которому переходят, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный сельскохозяйственный информационно - консультационный центр»;

сокращённое – МБУ «КРСИКЦ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере агропромышленного комплекса на территории Кореновского района, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Кореновский район.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кореновский район, именуемой в дальнейшем Учредитель.

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, г.Кореновск, ул. Коммунаров, 78-Б;

Почтовый адрес:

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Коммунаров, 78-Б.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего лица может приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район для поступления и расходования

бюджетных средств, а также денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных средств, поступающих во временное распоряжение Бюджетного учреждения (по бюджетным и внебюджетным средствам), печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Бюджетного учреждения является повышение эффективности и устойчивости деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных организаций агропромышленного комплекса Кореновского района, создание благоприятных условий развития малых форм хозяйствования на основе освоения и внедрения достижений научно-технического прогресса, инновационных разработок и передового производственного опыта в области агропромышленного производства.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. консультирование по вопросам организации и управления производством, приобретения производственных и технологических ресурсов, экономики, финансов, бухгалтерского учета, налогообложения, получения государственной поддержки, правовым вопросам, а также вопросам, касающимся загрязнения окружающей среды;

2.2.2. консультирование по агрономическим вопросам, направленным на решение комплексных задач по организации и производству

высококачественной продукции растениеводства, семеноводства, кормопроизводства, и по современным технологиям возделывания земли;

2.2.3. консультирование по вопросам производства и переработки продукции животноводства, основам зоотехники, ветеринарной санитарии;

2.2.4. предоставление маркетинговых услуг в сфере реализации продукции, осуществление ценового мониторинга на сельскохозяйственное сырье и продукцию, информирование сельхозтоваропроизводителей о состоянии оптовых и розничных цен на сельскохозяйственное сырье и продукцию;

2.2.5. оказание содействия в освоении инновационных разработок в области агропромышленного производства, передового производственного опыта и эффективных методов хозяйствования в условиях рыночной экономики;

2.2.6. участие в организации обучающих семинаров, выставок, ярмарок и других мероприятий информационного характера;

2.2.7. оказание консультационной помощи при объединении индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в сельскохозяйственные кооперативы для совместного производства и реализации произведенной продукции;

2.2.8. оказание помощи при подготовке документов для получения кредитов и займов, в том числе на развитие сельскохозяйственного производства, на жилищное строительство, приобретение средств механизации и иных производственных ресурсов;

2.2.9. организация взаимодействия малых форм хозяйствования с перерабатывающими и другими предприятиями агропромышленного комплекса, в том числе по вопросу заключения долгосрочных договоров поставки сельскохозяйственной продукции;

2.2.10. выявление и анализ вопросов в области аграрного производства для расширения перечня предоставляемых информационных и консультационных услуг, организации круглых столов и других мероприятий информационного характера;

2.2.11. ведение реестра производителей сельскохозяйственной продукции:

- ведение адресных баз данных по акционерным обществам, обществам с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственным производственным кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории муниципального образования Кореновский район;

- сбор, систематизация и анализ данных о результатах хозяйственной деятельности;

- систематическое пополнение базы данных центра по прогрессивным, организационным, экономическим, техническим решениям, передовому опыту ведения агропромышленного производства, которые целесообразно применять в условиях района;

2.2.12 консультирование по вопросам страхования в агропромышленном

комплексе;

2.2.13. разработка и распространение рекомендаций по проблемам сельских товаропроизводителей различными способами (через индивидуальные поселения хозяйств, групповые обсуждения, семинары и т.д.), распространение передового опыта ведущих хозяйств;

2.2.14. издание печатной продукции (рекомендации, информационные листки, брошюры и т.п.), распространяемой без подписи;

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере агропромышленного комплекса, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, следующие виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. информационно-консультационные услуги в области животноводства, экологии, экономики, бухгалтерского учета и налогообложения;

2.3.2. маркетинговые услуги;

2.3.3. услуги по бухгалтерскому учету, налогообложению и экономике;

2.3.4. услуги по подготовке документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, для дальнейшего представления их субъектами малого и среднего бизнеса в уполномоченные органы государственной власти;

2.3.5. оформление документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2.3.6. составление бизнес-планов развития сельских хозяйств;

2.3.7. консультационные услуги, проведение комплексных анализов и выдача рекомендаций в области растениеводства:

- по внесению элементов питания на основании листовой диагностики;
- определение кислотности, температуры почвы;
- отбор почвенных проб для анализа;

2.3.8. формирование пакета документов на субсидирование различных отраслей сельского хозяйства для малых форм хозяйствования;

2.3.9. формирование пакета документов на субсидирование сельхозтоваропроизводителей, сопровождение и сдача в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

2.3.10. составление отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления;

2.3.11. заполнение и передача в электронном виде заявки, о постановке объектов на государственный учет, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

2.3.12. услуги по выполнению расчетов годовой декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду;

2.3.13. заполнение форм бухгалтерской отчетности и учета;

2.3.14. оказание копировально-множительных услуг;

2.3.15. иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности, согласно утвержденных прейскурантов цен.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Кореновский район (далее Собственник).

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права

собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район. Перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.5. раздела 4, разделом 5, абзацем три п.8.3. раздела 8 настоящего устава.

3.8. Списание имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в

гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 2) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно

и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования Коробовский район на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования Коробовский район на иные цели;

- доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- доходы учреждения от предоставления платных консультационных услуг на договорной основе, а также за счет бюджетных средств на условиях софинансирования и использования внебюджетных источников финансирования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования Коробовский район.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленных на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается распоряжением Учредителя.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий регламентируются трудовым договором, заключаемым администрацией муниципального образования Кореновский район.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему Трудовой договор.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, обеспечивает эффективное использование имущества Бюджетного учреждения для исполнения целей и задач Бюджетного учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и утверждение должностных инструкций;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

3) самостоятельно определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, штатное расписание и квалификационный состав;

4) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию, сохранению и рациональному использованию имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, принадлежащих бюджетному учреждению;

5) распоряжается имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения, в пределах, установленных гражданским законодательством, настоящим Уставом, собственником имущества;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

7) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы работников Бюджетного учреждения, обеспечивает работу с персональными данными работников, несет ответственность за их неразглашение;

8) обеспечивает ведение воинского учета работников и отчетность в области воинского учета, проведение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством России;

9) взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель:

7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

7.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.3. Определяет цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

7.4. Назначает директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия в случае его увольнения с должности.

7.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, и предусматривает в нем:

1) права и обязанности директора;
2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;

6) иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и

физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности.

7.8. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке контроль за деятельностью Учреждения.

7.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.10. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Бюджетным учреждением крупных сделок.

7.11. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

7.12. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

7.13. Содействуют организации информационно-консультационного центра, расширению их сферы деятельности и перечня предоставляемых ими информационных и консультационных услуг;

7.14. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, его заместитель, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Бюджетного учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Бюджетного учреждения.

Под термином «возможности Бюджетного учреждения» понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Бюджетного учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Кореновский район в следующем порядке:

1) финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль:

- за операциями с бюджетными средствами, получаемыми Бюджетным учреждением из средств местного бюджета, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности;
- за выполнением Бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за состоянием кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности для бюджетных учреждений, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

2) управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль:

- за соблюдением Бюджетным учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд;
- за формированием цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые Бюджетным учреждением потребителям;
- за качеством оказываемых муниципальных услуг Бюджетным учреждением в части исполнения административных регламентов и соблюдения

стандартов качества;

3) отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль за целевым использованием Бюджетным учреждением объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район и эффективностью использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

4) администрация, в лице отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляет контроль за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг, а также контроль за соответствием осуществляемой деятельности учредительным документам, главным распорядителем бюджетных средств которых она является.

9.2. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуры. Бюджетное учреждение организует работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

9.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Бюджетного учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме установленных сведений. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетным учреждением

целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

9.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.9. Сведения, определенные пунктом 9.7. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Бюджетным учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Кореновский район.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.4. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

10.6. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другой организации Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

10.9. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.11. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

11. УСТАВ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

11.3. Учредительным документом Бюджетного учреждения является утвержденный Учредителем устав, который регистрируется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Утверждение устава Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

В уставе указывается наименование Бюджетного учреждения, содержащее указание на характер его деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, если таковые будут учреждены, источники формирования имущества Бюджетного учреждения, порядок внесения изменений в устав, порядок использования имущества в случае ликвидации Бюджетного учреждения и иные положения, предусмотренные законодательством, а также наименование Бюджетного учреждения с указанием типа соответственно «бюджетное учреждение», сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления Бюджетного учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

11.4. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский

район.

11.5. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Бюджетного учреждения и его устава.

11.6. Изменения учредительных документов Бюджетного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.7. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования

Кореновский район от _____ № _____

«Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения
«Кореновский районный сельскохозяйственный информационно-
консультационный центр» в новой редакции»

Проект внесен:

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

Составитель проекта:

Начальник управления сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
Кореновский район

Е.В. Гоптарева

Проект согласован:

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Т.Г. Ковалева

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Кореновский район

И.Н. Пивовар

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко