



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2014

№2060

г. Кореновск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 4 декабря 2013 года № 2101
«Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2014-2016 годы»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район № 1249 от 1 августа 2014 года «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кореновский район», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 октября 2014 года №1173 «О распределении субсидий между муниципальными образованиями Краснодарского края, предусмотренных на реализацию мероприятия «Софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности» подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014-2018 годы» государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 4 декабря 2013 года № 2101 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2014-2016 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Чудина) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой

информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 11.12.2014 № 2060

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 4 декабря 2014 года № 2101
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 11.12.2014 № 2060)

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Кореновский район
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном
образовании Кореновский район на 2014-2016 годы»

Координатор муниципальной программы	управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	не предусмотрен
Участники муниципальной программы	отделы и управления администрации муниципального образования Кореновский район; субъекты малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кореновский район (юридические лица, индивидуальные предприниматели); организации, относящиеся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кореновский район
Задачи муниципальной программы	развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства; поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации наемных работников субъектов малого и среднего предпринимательства, работников организаций инфраструктуры, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства; повышение инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства; создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение численности работников малого и среднего предпринимательства; увеличение объема инвестиций в основной капитал хозяйствующих субъектов по категории малые и средние предприятия; количество субъектов малого

предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности;

количество статей и репортажей в средствах массовой информации материалов о принимаемых мерах по поддержке и развитию предпринимательства в районе, популяризация законотворческих инициатив государства и общественных организаций, обеспечение гласности и открытости в сфере малого и среднего бизнеса;

количество изготовленных информационных, нормативных, методических, справочных материалов и мультимедийных продуктов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

количество подготовленных информационно-методических презентаций о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на информационных ресурсах муниципального образования Кореновский район;

количество организованных курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников организаций инфраструктуры, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, работников субъектов малого и среднего

	количество организованных и проведенных конкурсов на звание «Лучший субъект малого предпринимательства Кореновского района»
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2016 годы, этапы реализации программы не выделяются
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составляет 1990,0 тыс. рублей, том числе за счет средств бюджета Краснодарского края: в 2014 году 850,0 тыс. рублей, бюджета муниципального образования Кореновский район: в 2014 году - 404,0 тыс. рублей в 2015 году - 368,0 тыс. рублей в 2016 году - 368,0 тыс. рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	осуществляют администрация муниципального образования Кореновский район, Совет по взаимодействию с малым и средним бизнесом при главе муниципального образования Кореновский район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кореновский район

Одним из основных приоритетов социальной и экономической политики Российской Федерации является содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Развитие предпринимательства – одна из ключевых задач экономической политики администрации муниципального образования Кореновский район.

В 2013 году в Кореновском районе осуществляло свою деятельность 3044 субъекта малого и среднего предпринимательства, основная их часть сосредоточена в потребительской сфере, строительстве, перерабатывающей промышленности, а также сферах коммунальных, социальных и персональных услуг.

В малом и среднем предпринимательстве занято порядка 10,0 тысяч человек населения Кореновского района, наибольшая их доля сосредоточена в потребительской сфере, строительстве и перерабатывающей промышленности.

Оборот субъектов данной сферы экономики составил более 14,2 миллиардов рублей, основная его часть приходится на строительство и торговлю.

Объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства составил 321,1 миллионов рублей, наибольшая доля капитальных вложений приходится на отрасли строительства, торговли и сельского хозяйства.

В тоже время в сфере малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования имеются нерешенные проблемы:

- сохраняется дифференциация поселений муниципального образования Кореновский район по уровню развития малого и среднего предпринимательства;

- наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

- отсутствуют в достаточном объеме финансовые ресурсы в районном бюджете на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

- остаются недоступными специализированные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

- сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течении одного финансового года.

Программа является системой базовых принципов, основополагающих методических решений, основных стратегических подходов, совокупность которых позволит администрации муниципального образования Кореновский район и общественным объединениям предпринимателей эффективно участвовать в развитии малого и среднего предпринимательства как одного из важнейших секторов экономики района.

Программой определены мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства на 2014-2016 годы, реализация которых позволит:

- совершенствовать систему поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кореновский район;

- обеспечить развитие малого предпринимательства в приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования;

Таким образом, реализация программ мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства, окажет существенное влияние на общее социально-экономическое развитие муниципального образования и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели, задачи и целевые показатели программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2014-2016 годы» представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Основными ожидаемыми результатами реализации мероприятий программы являются:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 3076 единиц;
- увеличение численности работников малого и среднего предпринимательства до 7342 человек;
- увеличение объема инвестиций в основной капитал хозяйствующих субъектов по категории малые и средние предприятия до 397,0 млн. рублей.

Общий срок реализации программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2014-2016 годы» рассчитан на период с 2014 по 2016 год. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий подпрограммы заключается в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики муниципального образования Кореновский район.

3. Перечень мероприятий подпрограммы

Мероприятия программы представлены в табличной форме в приложении № 2 к программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объемы и источники финансирования Программы определяются Перечнем программных мероприятий. Общий планируемый объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составит 1990,0 тыс. рублей.

Структура финансирования Программы

тыс. руб.

Источники и направления расходов	Объем финансирования			
	Всего	В том числе по годам		
		2014 год	2015 год	2016 год
Районный бюджет	1140,0	404,0	368,0	368,0
Краевой бюджет (на условиях софинансирования)	850,0	850,0	0,0	0,0
Другие источники	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО	1990,0	1254,0	368,0	368,0

Ресурсное обеспечение программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодной корректировке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Кореновский район о бюджете муниципального образования Кореновский район на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. В соответствии с базовыми показателями типовой методикой оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 1 августа 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кореновский район».

6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд за счет средств районного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на ранней стадии деятельности.

Порядок возмещения (субсидирования) из средств местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления

заявленных на субсидирование видов деятельности, изложен в приложении № 3 к программе.

Финансовая поддержка в рамках Программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и:

зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим на территории муниципального образования Кореновский район;

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации).

В программе под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до даты подачи (регистрации) обращения за оказанием поддержки, не превышающий 12 месяцев.

Выполнение мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения сроков обращений субъектов малого и среднего предпринимательства изложен в приложении № 4 к программе.

Требования к организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства изложены в приложении № 5 к программе.

Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства изложен в приложении № 6 к программе.

Порядок предоставления и исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения поддержки изложен в приложении № 7-8 к программе.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район, которое:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

В целях осуществления текущего контроля реализации мероприятий муниципальной программы управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район, отчет об объемах и источниках финансирования программы в разрезе мероприятий согласно приложения № 7 постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 1 августа 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кореновский район».

Управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, подготавливает доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации на бумажных и электронных носителях.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к программе «Поддержка малого и
среднего предпринимательства в
муниципальном образовании Кореновский
район на 2014-2016 годы»

ЦЕЛИ,
задачи и целевые показатели муниципальной программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район
на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2014-2016 годы»					
	Цель: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кореновский район					
	Задача 1: развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					
1.1.1.	Целевые показатели: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Единиц	3	3051	3063	3076
1.1.2	Увеличение численности работников малого и среднего предпринимательства	Человек	3	7291	7317	7342

1.1.3.	Увеличение объема инвестиций в основной капитал хозяйствующих субъектов по категории малые и средние предприятия	Млн. руб.	3	354	375	397
1.1.4.	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности	Единиц	3	3	3	3
Задача 2: информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства						
1.1.5.	Целевые показатели: Количество статей и репортажей в средствах массовой информации материалов о принимаемых мерах по поддержке и развитию предпринимательства в районе, популяризация законотворческих инициатив государства и общественных организаций, обеспечение гласности и открытости в сфере малого и среднего бизнеса	Единиц	3	9	5	5
1.1.6.	Количество изготовленных информационных, нормативных, методических, справочных материалов и мультимедийных продуктов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Единиц	3	1115	1000	1000
1.1.7.	Количество подготовленных информационно-методических презентаций о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на информационных ресурсах муниципального образования Кореновский район	Единиц	3	1	1	1

	Задача 3: поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации наемных работников субъектов малого и среднего предпринимательства, работников организаций инфраструктуры, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства					
1.1.8.	Целевой показатель: Количество организованных курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников организаций инфраструктуры, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, работников субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, организация обучения, а также организация обучения, разовых семинаров, стажировок и иных обучающих мероприятий	Единиц	3	2	2	2
	Задача 4: повышение инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства					
1.1.9.	Целевой показатель: Количество подготовленных и актуализированных бизнес-планов для субъектов малого и среднего бизнеса	Единиц	3	2	2	2
	Задача 5: создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства					
1.1.10.	Целевой показатель: Количество организованных и проведенных конкурсов на звание «Лучший субъект малого предпринимательства Кореновского района»	Единиц	3	1	1	1

*статус «1» - целевой показатель определяется на основе данных муниципального статистического наблюдения,
статус «2» - целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами,

статус «3» - целевые показатели 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, рассчитываются на основании годового мониторинга социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район согласно формам, утвержденным министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;
целевой показатель 1.1.4 рассчитывается на основании заключенных договоров субсидирования с субъектами малого предпринимательства;
целевые показатели 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.1.10. рассчитываются на основании заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к программе «Поддержка малого и
среднего предпринимательства в
муниципальном образовании Кореновский
район на 2014-2016 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Кореновский район на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Источники финансирования	Объем финансир ования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий и получатель субсидий
					2014 год	2015 год	2016 год		
1.	Цель	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кореновский район							
1.1.	Задача	Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.1.1.	Мероприятие №1. Возмещение (субсидирование) из средств местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц,	3	Всего	1100,0	900,0	100,0	100,0	рост числа начинающих предпринимателей; содействие развитию стартующего бизнеса	Муниципальный заказчик- администрация муниципального образования Кореновский район, получатели
			Краевой бюджет	850,0	850,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Местные бюджеты	250,0	50,0	100,0	100,0		
			Внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0		

индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности		источники							субсидий - субъекты малого предпринимательства
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--

1.1.2.	Мероприятие №2. Информирование о работе некоммерческой организации «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края». Оказание помощи в получении микрозаймов Фонда	3	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	развитие системы микрокредитования субъектов малого и среднего бизнеса по льготным процентам	управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район
			Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.3.	Мероприятие №3. Информирование о работе некоммерческой организации «Гарантийного фонда поддержки субъектов малого предпринимательства Краснодарского края»	3	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	повышение доступности банковского кредитования субъектов малого и среднего бизнеса	управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район
			Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Задача		Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства						
1.2.1.	Мероприятие №1. Регулярное освещение в средствах массовой информации материалов о принимаемых мерах по поддержке и развитию	3	Всего	166,0	100,0	33,0	33,0	повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства	управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район
			Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Местные	166,0	100,0	33,0	33,0		

	предпринимательства в районе, популяризация законотворческих инициатив государства и общественных организаций, обеспечение гласности и открытости в сфере малого и среднего бизнеса		бюджеты						
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.	Мероприятие №2. Изготовление и распространение информационных, нормативных, методических, справочных материалов и мультимедийных продуктов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, проведение районных и участие в краевых, всероссийских и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах, изготовление стендов и презентационных материалов, организация и проведение конференций, семинаров и «круглых	3	Всего	309,0	109,0	100,0	100,0	повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства	управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район
			Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Местные бюджеты	309,0	109,0	100,0	100,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

	столов» по вопросам малого и среднего предпринимательства								
1.2.3.	Мероприятие №3. Осуществление информационно- методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на информационных ресурсах муниципального образования Кореновский район	3	Всего	30,0	10,0	10,0	10,0	повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства	управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район
			Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Местные бюджеты	30,0	10,0	10,0	10,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.4.	Мероприятие № 4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Кореновского района, получателей государственной поддержки	3	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечение информационной доступности о субъектах малого и среднего бизнеса - получателях государственной поддержки	управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район
			Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.5.	Мероприятие № 5. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о преимущественном праве	3	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечение информационной доступности о субъектах малого и среднего бизнеса о преимущественном	отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального
			Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Местные	0,0	0,0	0,0	0,0		

	на приобретение арендуемого имущества		бюджеты					на праве приобретение арендуемого имущества	на образования Кореновский район
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.	Задача		Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации наемных работников субъектов малого и среднего предпринимательства, работников организаций инфраструктуры, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства						
1.3.1.	Мероприятие. Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, работников субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, организация обучения, а также организация разовых семинаров, стажировок и иных обучающих мероприятий	3	Всего	190,0	70,0	60,0	60,0	повышения квалификации, подготовки переподготовки работников субъектов малого и среднего бизнеса по наиболее востребованным направлениям	управление экономики и администрации муниципального образования Кореновский район
			Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Местные бюджеты	190,0	70,0	60,0	60,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.4.	Задача		Повышение инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства						
1.4.1.	Мероприятие. Подготовка и актуализация бизнес-планов для субъектов малого и среднего бизнеса	3	Всего	120,0	40,0	40,0	40,0	улучшение условий для развития инвестиционного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства Кореновского района	управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район
Краевой бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0			
Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0			
Местные бюджеты			120,0	40,0	40,0	40,0			
Внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0			
1.5.	Задача		Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства						
1.5.1.	Мероприятие. Организация и проведение конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства Кореновского района»	3	Всего	75,0	25,0	25,0	25,0	дальнейшее развитие и повышение имиджа предпринимательства, повышения качества товаров, работ, услуг	управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район
Краевой бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0			
Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0			
Местные бюджеты			75,0	25,0	25,0	25,0			
Внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0			
	Итого		Всего	1990,0	1254,0	368,0	368,0		
		Краевой бюджет	850,0	850,0	0,0	0,0			
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Местные бюджеты	1140,0	404,0	368,0	368,0			
		Внебюджетные	0,0	0,0	0,0	0,0			

			источники						
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к программе «Поддержка малого
и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании
Кореновский район на 2014-2016
годы»

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из средств местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности

I. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем

права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1) приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

2) создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

- создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;
- получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

3) осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1) соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированным в установленном законом порядке на территории муниципального образования Кореновский район;

3) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) осуществляющим деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1) субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия;

2) договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия;

3) субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

4) достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года;

5) предоставление субъектом малого предпринимательства в сектор

стратегического планирования, инвестиций, административной реформы и взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Уполномоченный орган) отчетности о достижении плановых показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, в сроки, установленные в настоящем Порядке;

б) согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление администрацией муниципального образования Кореновский район, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусматриваемое в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат.

II. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Выплата субсидии субъекту малого предпринимательства (далее – Претендент) осуществляется в соответствии с условиями отбора проектов субъектов малого предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2.2. Дата начала приема от Претендентов заявлений с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 2.3. раздела II настоящего Порядка определяется постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

2.3. Для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в Уполномоченный орган представляются следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные

затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении);

справку банка о банковских реквизитах субъекта малого предпринимательства, составленную и заверенную Банком с нанесением оттиска печати;

другие документы по усмотрению Претендента.

2.4. Помимо документов, указанных в пункте 2.3. раздела II настоящего Порядка, администрация муниципального образования Кореновский район, в случае необходимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии.

2.5. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2.4. раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.6. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

2.7. Заявление с приложенными документами, указанными в пунктах 2.3., 2.6. раздела II настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, прошиты, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут Претенденты.

2.8. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на финансовый год, но не позднее 30 ноября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.9. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Кореновский район.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений:

рассматривает (изучает, проверяет соблюдение условий оказания поддержки, правильность оформления) документов, предоставленных Претендентом;

подготавливает заключение о результатах отбора субъектов малого

предпринимательства (далее - Заключение);

направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

3.1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом;

принимает одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер:

1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера.

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии, и направляет его главе муниципального образования Кореновский район на рассмотрение.

3.2. При принятии главой муниципального образования Кореновский район решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Кореновский район;

направляет Претенденту письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и копию постановления об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3.3. раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

3.4. В случае принятия главой муниципального образования Кореновский

район решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Кореновский район;

в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление о предоставлении субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не может превышать 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о предоставлении Субсидии;

в течение 5 дней со дня заключения договора субсидирования включает Получателя субсидии в свод получателей субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район».

3.5. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования Кореновский район в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с администрацией муниципального образования Кореновский район и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

Договор субсидирования заключается администрацией муниципального образования Кореновский район с субъектом малого предпринимательства.

3.6. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидий, в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными по результатам отбора договорами субсидирования.

3.7. В случаях, если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в соответствии с присвоенным регистрационным номером в журнале регистрации заявлений.

3.8. Предоставление субсидий Претендентам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение (субсидирование) из средств местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу

(паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности» программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2014-2016 годы».

IV. Порядок возврата Субсидий

4.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1) направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

2) Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1) Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

2) Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

1) направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1) направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1) направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии;

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

4.7. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложению №4 к настоящему порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте,

суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (подпункты 4.1. – 4.7. пункта 4 настоящего Порядка) муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

V. Обжалование действий (бездействий). Ответственность при предоставлении субсидий

5.1. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Кореновский район при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрации муниципального образования Кореновский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения (субсидирования) из средств местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (далее – Порядок) муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2014-2016 годы», утвержденной _____,

(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления муниципального образования)

заявитель _____

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) основной государственный регистрационный номер _____

согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц

2) соответствует требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Кореновский район;

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) осуществляет деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Кореновский район, предоставившей субсидии, и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов

Сокращенное наименование _____.

3

Организационно-правовая форма _____.

Юридический адрес _____.

Почтовый адрес _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Телефон, факс _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

ОГРН _____.

Расчетный счет _____.

КПП _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Виды деятельности организации по [ОКВЭД](#), заявленные на субсидирование _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____.

Телефон (факс) _____.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____.

ОГРН _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Расчетный счет _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по [ОКВЭД](#), заявленные на субсидирование _____.

4

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку возмещения (субсидирования) из средств местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в целях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ,

услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	

Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			

2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на			
	франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку возмещения (субсидирования) из средств местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____.

ИНН _____.

КПП _____.

р/сч. _____.

Наименование банка _____.

БИК _____.

кор. счет _____.

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____.

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей) _____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

(наименование должности) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку возмещения (субсидирования) из средств местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства, получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким

юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20__		31.12.20__				
		плановый показатель*	фактический показатель	плановый показатель*	фактический показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество								

*

плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов

сотрудников, чел.								
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериально-го актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу	X		X			X	X	

(паушальный взнос) при заключении								
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

4

договора коммерческой концессии								
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре)*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к муниципальной программе
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства в Кореновском
районе на 2014-2016 годы»
от 11.12.2014 № 2060

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего
предпринимательства

Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации муниципального образования Кореновский район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Кореновский район.

В администрации муниципального образования Кореновский район рассматриваются обращения субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам, находящимся в ведении администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования Кореновский район.

Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется главой муниципального образования Кореновский район, заместителями главы, начальниками управлений и отделов администрации, работниками отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район.

Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства включает рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Обращение субъектов малого и среднего предпринимательства, поступающее в администрацию муниципального образования Кореновский район, регистрируется в общем отделе управления делами (общественной приемной администрации муниципального образования Кореновский район).

Срок регистрации обращений субъектов малого и среднего предпринимательства - 3 дня с момента их поступления.

В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным

или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего

2

предпринимательства осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения.

В исключительных случаях срок исполнения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением субъектов малого и среднего предпринимательства о продлении срока рассмотрения обращения.

В случае, если для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства требуется дополнительная информация (консультации соответствующих органов исполнительной власти Кореновского района или контрольно-разрешительных органов), администрация муниципального образования Кореновский район в течение трех рабочих дней направляет заявление в соответствующий орган исполнительной власти Кореновского района или контрольно-разрешительный орган. В этом случае срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 дней при условии уведомления об этом заявителя.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к муниципальной программе
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства в Кореновском
районе на 2014-2016 годы»
от 11.12.2014 № 2060

Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

1. К агентствам поддержки малого и среднего бизнеса:	юридическое лицо: - созданное в форме некоммерческой организации; - имеющее в штате квалифицированных консультантов в области права, бухгалтерского и налогового учета, и др.
2. К информационно-консультационным центрам:	юридическое лицо: - созданное в форме некоммерческой организации;
3. К инновационно-технологическим центрам, технопаркам:	юридическое лицо: - основной вид деятельности которого содействие процессу развития инновационной продукции и продвижение результатов научно-технической деятельности в сферу материального производства и в сферу потребления;
4. К микрофинансовым организациям:	
4.1. К фондам поддержки предпринимательства, агентствам поддержки предпринимательства, выдающим микрозаймы	юридическое лицо: - созданное в форме некоммерческой организации; - предоставляющее краткосрочные займы субъектам малого и/или среднего предпринимательства; - осуществляющее мониторинг и своевременное принятие мер по возврату предоставленных займов;
4.2. К кредитным потребительским кооперативам:	юридическое лицо: - созданное в форме некоммерческой организации; - являющееся членом

	саморегулируемой организации; - осуществляющее финансовый анализ внутрихозяйственной деятельности;
--	--

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к муниципальной программе
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства в Кореновском
районе на 2014-2016 годы»
от 11.12.2014 № 2060

Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечивается равный доступ к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными программой.

Поддержка может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, если они:

- соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- зарегистрированы, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Кореновского района;
- не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона.

Поддержка может оказываться организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, если они:

- соответствуют требованиям, установленным пунктами 1 и 2 статьи 15 Федерального закона;
- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Кореновского района (не включая филиалы и представительства);
- имеют основной вид деятельности, направленный на обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кореновского района;
- не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- не имеют вступивших в законную силу решений или судебных инстанций, или иных компетентных органов, или должностных лиц о взыскании денежных средств или изъятии имущества, о запрете или ограничении осуществления предпринимательской деятельности, о наложении штрафов или иных видов административной ответственности, об аресте имущества.

Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Консультационная поддержка субъектам малого предпринимательства оказывается по следующим направлениям:

1. Консультирование по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1. Консультирование по вопросам регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

1.2. Консультирование по вопросам лицензирования отдельных видов деятельности.

1.3. Предоставление информации о существующих формах и источниках финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.4. Предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности.

2. Консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства оказывается в следующих формах:

2.1. В устной форме - лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично.

2.2 В письменной форме - юридическим и физическим лицам по обращениям.

3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется управлением экономики администрации муниципального образования Кореновский район в виде:

3.1. Обеспечения координации с органами государственной власти при проведении субъектами малого предпринимательства совместных мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности бизнеса.

3.2. Проведения переговоров с представителями органов государственной власти, руководством правоохранительных органов, налоговых и иных контролирующих служб о проведении встреч с представителями субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов малого предпринимательства.

3.4. Подготовки и публикации бюллетеней, каталогов, справочно-информационных и иных изданий, способствующих установлению деловых контактов и решению проблем субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Организации обучающих семинаров, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для малых предприятий.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к муниципальной программе
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства в Кореновском
районе на 2014-2016 годы»
от 11.12.2014 № 2060

Порядок представления и перечень документов, необходимых для получения
поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства

Для получения поддержки субъект малого, среднего предпринимательства обращается в администрацию муниципального образования Кореновский район с заявлением на получение поддержки от администрации муниципального образования Кореновский район на имя главы муниципального образования Кореновский район (прилагается), к которому прилагаются следующие документы:

- копия представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей). Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы;

- справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью.

Поступившие заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к муниципальной программе
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства в Кореновском
районе на 2014-2016 годы»
от 11.12.2014 № 2060

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение поддержки от администрации муниципального образования
Кореновский район

1. Основные виды деятельности _____.
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), чел. _____.
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) тыс. руб. _____.
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД _____.
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
7. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) _____.
8. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
9. Телефон, факс, e-mail _____.
10. Форма поддержки _____.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)
рег.№»

М.П. Дата принятия заявления

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий