



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2015

№ 215

г. Кореновск

**Об утверждении Правил обеспечения перехода отраслевых
(функциональных) органов администрации муниципального образования
Кореновский район и муниципальных учреждений, предоставляющих
муниципальные услуги на межведомственное информационное
взаимодействие в электронном виде при предоставлении
муниципальных услуг**

В целях организации межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде» и пункта 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1247 «Об утверждении Правил обеспечения перехода органов исполнительной власти Краснодарского края на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила обеспечения перехода отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги:

- 1) обеспечить выполнение Правил в части, их касающейся;
- 2) назначить сотрудников, ответственных за организацию и обеспечение межведомственного взаимодействия.

3. Управлению экономики администрации муниципального образования Кореновский район (Козицкий) обеспечить консультационную поддержку по исполнению Правил обеспечения перехода отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг.

4. Рекомендовать главам поселений Кореновского района разработать и утвердить правила обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг.

5. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Чудина) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления экономики А.Г. Козицкого.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Кореновский район
от 27.01.2015 № 215

ПРАВИЛА

обеспечения перехода отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, позволяющие отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Кореновский район и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги организовать и осуществлять межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении муниципальных услуг (далее – межведомственное взаимодействие).

Настоящие Правила также подлежат применению к государственным услугам, предоставляемым отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (далее – потребители информации) на основании переданных законами Краснодарского края отдельных государственных полномочий с сохранением за органами исполнительной власти Краснодарского края нормативно-правового регулирования предоставления государственных услуг.

2. Потребители информации определяют перечень предоставляемых ими муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия (далее – перечень услуг), и направляют его в управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район (далее - управление экономики).

Перечень услуг и вносимые в него изменения направляются в управление экономики не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения или внесения в него изменений.

3. Потребители информации для каждой муниципальной услуги, включенной в перечень услуг, в соответствии с методическими

рекомендациями по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации (далее-Методические рекомендации), разрабатывают технологическую карту межведомственного взаимодействия (далее – ТКМВ), используя шаблон ТКМВ, размещенный в информационной системе «Портал методической поддержки реализации Федерального закона 210-ФЗ» (<http://210fz.ru>), и поддерживают ее в актуальном состоянии.

В ТКМВ потребители информации определяют:

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – поставщики информации);

перечень межведомственных запросов и состав запрашиваемых в них сведений в отношении каждого обладателя информации.

При формировании межведомственного запроса используются идентификаторы, предусмотренные правовыми актами, информация об электронных сервисах межведомственного взаимодействия и форматы электронных сервисов межведомственного взаимодействия, размещенные в Информационной системе «Реестр сведений» (<http://reestr.210fz.ru>) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (<http://smev.gosuslugi.ru>). Здесь же размещены наименования документов (сведений), регулирующих порядок подготовки и предоставления соответствующих документов (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами поставщиками информации.

4. Сроки и форматы предоставления сведений при осуществлении межведомственного взаимодействия определяются поставщиками информации, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации для направления ответов на межведомственный запрос в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок предоставления сведений не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в адрес поставщика информации, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Подготовленный потребителем информации проект ТКМВ направляется на согласование каждому поставщику информации, указанному в проекте ТКМВ.

Описания межведомственных запросов на получение указанных документов (сведений) составляются на основе информации об электронных

сервисах межведомственного взаимодействия, форматов электронных сервисов межведомственного взаимодействия, технологических карт по государственным услугам, размещенных в Информационной системе "Реестр сведений" (<http://reestr.210fz.ru>) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (<http://smev.gosuslugi.ru>).

При описании таких запросов получатели информации руководствуются Методическими рекомендациями.

Поставщики информации в течение трех рабочих дней со дня поступления к ним проекта ТКМВ обязаны согласовать его либо отказать в согласовании со ссылкой на нормативный правовой акт, несоответствие которому явилось причиной отказа в согласовании.

При наличии разногласий потребитель информации вправе обратиться в комиссию по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг муниципального образования Кореновский район (далее - Комиссия) для рассмотрения вопроса и принятия решения на заседании комиссии. ТКМВ в случае ее одобрения на заседании Комиссии считается принятой.

6. Согласованный проект ТКМВ направляется в Управление экономики для проверки его соответствия Методическим рекомендациям. Управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта ТКМВ, проводит проверку. При отсутствии замечаний к проекту ТКМВ подготавливает и направляет составителю заключение.

При установлении несоответствия проекта ТКМВ методическим рекомендациям мотивированные замечания в письменной форме и направляются потребителю информации, подготовившему проект ТКМВ для доработки с учетом замечаний.

7. Проект ТКМВ с положительным заключением выносится Управлением экономики на заседание Комиссии. ТКМВ в случае ее одобрения на заседании Комиссии считается принятой.

Одобренная ТКМВ хранится у потребителя информации. Копия одобренной ТКМВ в электронном виде направляется потребителем информации в течение одного рабочего дня в Управление экономики.

8. В случае организации предоставления муниципальной услуги потребителя информации на базе муниципального бюджетного учреждения "Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) на основе соглашений о взаимодействии ТКМВ для указанной муниципальной услуги, подготовленная потребителем информации, корректировке не подлежит, дополнительная ТКМВ не разрабатывается.

Межведомственное взаимодействие МФЦ с поставщиками информации организуется в соответствии с описаниями межведомственных запросов потребителя информации в адрес поставщика информации, указанными в ТКМВ для указанной муниципальной услуги.

9. В случае предоставления государственной услуги потребителями информации в рамках переданных государственных полномочий Краснодарского края, с сохранением за органом исполнительной власти Краснодарского края нормативно-правового регулирования в сфере ведения, в рамках которой предоставляется государственная услуга, ТКМВ разрабатывается соответствующим органом исполнительной власти Краснодарского края. Межведомственное взаимодействие потребителей информации с поставщиками информации организуется на основе подготовленной потребителями информации ТКМВ для указанной государственной услуги.

10. На основании ТКМВ поставщики информации разрабатывают электронные сервисы предоставления документов (сведений) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также с учетом информации об электронных сервисах межведомственного взаимодействия и форматах электронных сервисов межведомственного взаимодействия, размещенных в информационной системе «Реестр сведений» (<http://reestr.210fz.ru>) и на технологическом портале системы межведомственного электронного взаимодействия (<http://smev.gosuslugi.ru>). Разработанные электронные сервисы предоставления документов (сведений) подлежат тестированию поставщиком информации при участии оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Краснодарского края (далее- РСМЭВ).

11. Результаты тестирования электронных сервисов предоставления документов (сведений) оформляются протоколом, который направляется оператору РСМЭВ.

Использование электронного сервиса предоставления документов (сведений) допускается после направления протокола тестирования в Комиссию и его одобрения на заседании Комиссии.

12. Получатели информации обеспечивают достоверность и актуальность ТКМВ.

13. Поставщики информации и потребители информации осуществляют межведомственное взаимодействие с помощью РСМЭВ, в соответствии с административными регламентами, иными правовыми актами, регламентирующими процедуры предоставления государственной и муниципальной услуги.

14. Внесение в ТКМВ изменений, касающихся поставщиков информации, осуществляется потребителем информации в порядке, установленном настоящими Правилами для разработки, согласования и принятия проектов ТКМВ.

После внесения изменений потребитель информации оформляет лист внесения изменений, в котором указаны:

порядковый номер изменений;

дата внесения изменений;
описание изменений;
фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за внесение изменений;

подпись лица, ответственного за внесение изменений.

Актуализированная ТКМВ и лист внесения изменений хранятся у потребителя информации.

Копия актуализированной ТКМВ в электронном виде и копия листа внесения изменений направляются потребителем информации в течение одного рабочего дня в управление экономики.

15. В целях организации и осуществления межведомственного взаимодействия потребители информации и поставщики информации назначают следующих ответственных лиц:

ответственный за организацию и обеспечение межведомственного взаимодействия;

ответственных за обеспечение межведомственного взаимодействия;

ответственных, имеющих право на передачу межведомственных запросов и получение ответов на них.

16. Сведения об ответственных лицах направляются потребителями информации и поставщиками информации в течение одного рабочего дня после их назначения в управление экономики.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий