



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2015

№ 520

г. Кореновск

**Об утверждении Правил представления лицом,
поступающим на работу на должность руководителя муниципального
учреждения муниципального образования Кореновский район, а также
руководителем муниципального учреждения муниципального образования
Кореновский район сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ от 13 марта 2013 года №208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», от 6 ноября 2014 года №1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 9 апреля 2013 года №758

«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального

2

образования Кореновский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и несовершеннолетних детей».

3.Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления делами И.А. Максименко.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 19.02.2015 № 520

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников

(включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год,

2

предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации муниципального образования Кореновский район, кадровые подразделения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район либо должностным лицам кадровых подразделений.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом,

3

поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются учредителю муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район и другим должностным лицам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления делами

И.А. Максименко