



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.05.2015

№ 172-р

г. Кореновск

**Об утверждении инструкции
по учёту машинных носителей и регистрации их выдачи в
администрации муниципального образования Кореновский район**

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить инструкцию по учёту машинных носителей и регистрации их выдачи в администрации муниципального образования Кореновский район согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму журнала учета машинных носителей согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Заместителю главы муниципального образования Кореновский район, начальнику управления экономики А.Г. Козицкому ознакомить сотрудников администрации муниципального образования Кореновский район, участвующих в обработке персональных данных субъектов администрации муниципального образования Кореновский район с настоящим распоряжением.

4. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Гавердовская Ж.Н.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течении 10 дней после его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления экономики А.Г. Козицкого.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 07.05.2015 № 172-р

ИНСТРУКЦИЯ **по учёту машинных носителей и регистрации их выдачи** **администрации муниципального образования Кореновский район**

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок учета, хранения, регистрации и выдачи машинных носителей персональных данных администрации муниципального образования Кореновский район – (далее – Администрация).

Настоящая инструкция разработана во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Под машинными носителями в настоящей инструкции понимаются следующие носители информации:

- 1) дискеты;
- 2) оптические диски (CD, DVD) однократной и многократной записи;
- 3) электронные накопители информации (флэш-память, жесткие диски, в том числе и съёмные).

2. Термины и определения

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Порядок хранения и учёта машинных носителей

Машинные носители, содержащие персональные данные, подлежат обязательному учёту администратором безопасности ИСПДн. Учёт осуществляется с помощью «Журнала учёта машинных носителей». Форма «Журнала учёта машинных носителей» приведена в приложении №2.

Носители, содержащие персональные данные, должны иметь специальную маркировку. Тип маркировки выбирается администратором безопасности ИСПДн.

Носители должны храниться в сейфе, расположенном в помещении Администрации, и изыматься только для выполнения должностных обязанностей.

При поступлении нового машинного носителя, который будет использоваться для хранения или передачи персональных данных, администратор безопасности ИСПДн регистрирует его в «Журнале учёта машинных носителей».

Машинные носители, которые не являются необходимыми для выполнения должностных обязанностей, хранятся в сейфе не более одного года, после чего их необходимо уничтожить без возможности восстановления с последующей регистрацией в «Журнале учёта машинных носителей».

4. Порядок регистрации выдачи машинных носителей

Учет выдачи машинных носителей ведётся в «Журнале учёта машинных носителей», в котором указывается маркировка носителя, дата, время, фамилия, имя и отчество должностного лица, получившего материальный носитель, его роспись.

В случае возврата должностным лицом машинного носителя в «Журнале учёта машинных носителей» администратором безопасности ИСПДн проставляется отметка о возврате с указанием даты, времени возврата, личных подписей передающей и принимающей стороны.

5. Ответственность

Персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции несёт администратор безопасности Администрации.

За разглашение персональных данных и нарушение порядка обращения с машинными носителями, содержащими персональные данные, администратор безопасности ИСПДн, а также лица, работающие с этими носителями, могут

быть привлечены к гражданской, уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Заместитель главы
муниципального образования Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 07.05.2015 № 172-р

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей

№ п/ п	Регистрационный номер/дата	Тип/ёмкость машинного носителя персональных данных	Ответственное должностное лицо (ФИО)	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения машинного носителя персональных данных	Сведения об уничтожении машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель главы
муниципального образования Кореновский район,
начальник управления экономики

А.Г. Козицкий