



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2015

№ 1097

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 11 марта 2014 года № 446 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 11 марта 2014 года № 446 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район», изложив Приложение №1 к Положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Гавердовская) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации и обеспечить

размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А.Голобородько

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 01.07.2015 № 1097

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об организации и
проведении практики студентов
образовательных организаций
высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования,
в органах местного самоуправления
муниципального образования
Кореновский район

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 11.03.2014 № 446
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Кореновский район
от 01.07.2015 № 1097)

ОПИСАНИЕ и ОБРАЗЕЦ
свидетельства о прохождении практики

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой лист бумаги для сертификатов с водяными знаками формата А4.

2. На левой стороне свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба герба муниципального образования Кореновский район Краснодарского края размером 40 x 50 мм;

ниже через 20 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

ниже с ориентацией по ширине с интервалом в 3 мм в семь строк располагается надпись курсивом: «дает право поступления на должности

государственной гражданской службы Краснодарского края или муниципальной службы в Краснодарском крае, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу государственной гражданской (муниципальной) службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки»;

ниже через 20 мм с ориентацией по центру с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке курсивом - «Регистрационный номер _____», на второй - «г. Кореновск».

3. На правой стороне свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Краснодарского края размером 13 x 16 мм;

ниже через 7 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ»;

ниже через 2 мм с интервалом в 2 мм с ориентацией по центру в две строки располагается надпись: на первой «Кореновский район», на второй - «администрация муниципального образования Кореновский район»;

ниже через 7 мм с интервалом в 3 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами разреженным жирным шрифтом - «СВИДЕТЕЛЬСТВО», на второй жирным шрифтом - «о прохождении практики»;

ниже через 7 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 9 мм в три строки располагается надпись: на первой строке - «Настоящее свидетельство выдано _____», на второй - линия, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия, имя, отчество)», на третьей - «в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.»;

ниже через 2 мм располагается надпись: «прошел(а) практику»;

ниже через 5 мм с ориентацией по центру располагается надпись курсивом: «по программе»;

ниже через 2 мм в две строки с ориентацией по центру с интервалом в 2 мм в кавычках располагается надпись курсивом прописными буквами жирным шрифтом: на первой строке - «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ», на второй - «УПРАВЛЕНИЕ»;

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в три строки располагается надпись: на первой строке - «Председатель», на второй строке - «аттестационной комиссии администрации муниципального», на третьей строке - «образования Кореновский район» под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 21 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 1 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «М.П.»,

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись: «Ректор _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательной организации высшего образования)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 21 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа от этой надписи на той же строке на расстоянии 35 мм располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20__ г.».

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления делами

И.А. Максименко