



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2015

№ 1639

г. Кореновск

Об утверждении Порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Кореновского района

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков расходования субвенций и предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 5 февраля 2015 года № 19 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку расходования местными бюджетами субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в 2015 году», руководствуясь Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»: **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных

подсобных хозяйствах на территории Кореновского района, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район:

1) от 29 июля 2014 года № 1219 «Об утверждении Порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Кореновского района»;

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Сергеева) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления сельского хозяйства В.Н. Надточего.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 08.12.2015 № 1639

ПОРЯДОК

субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Краснодарского края (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законами Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края и от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения на территории Краснодарского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» определяют условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Краснодарского края (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) исполнители работ (получатели субсидий) - крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области

производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края;

индивидуальные предприниматели (юридические лица), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

сельскохозяйственные организации, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», обратившиеся в уполномоченный орган муниципального образования Кореновский район и городских округов Краснодарского края с заявлением о предоставлении субсидий из краевого бюджета.

2) уполномоченный орган — управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляющий реализацию переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, выплату субсидий исполнителям работ в соответствии с настоящим Порядком и осуществляющий контроль за целевым использованием субсидий.

3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Кореновский район в порядке межбюджетных отношений.

Субсидии предоставляются исполнителям работ в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному образованию Кореновский район на эти цели.

4. Предоставление субсидий исполнителям работ, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация на территории Краснодарского края и осуществление деятельности на территории Кореновского района;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии;

3) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между исполнителем работ и администрацией муниципального образования Кореновский район (далее Администрация), обязательным условием которого является согласие исполнителя работ на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение № 7 к настоящему Порядку).

2. Виды и ставки субсидий

5. В соответствии с настоящим Порядком субсидируются затраты

организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных с организацией работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах.

5.1. Субсидирование затрат производится в соответствии с размерами (ставками) субсидий, приведенными в приложении № 1 к Порядку, но не более 100 процентов фактически понесенных исполнителем работ затрат.

6. Организацию работ по созданию культурных пастбищ осуществляет Администрация:

6.1. Определяет земельные участки для закладки культурных пастбищ в соответствии с плановой площадью закладки;

6.2. Разрабатывает и утверждает собственную технологическую карту на проведение работ по созданию культурных пастбищ.

6.3. Проводит работу по формированию объемов семян пастбищных трав (с учетом оптимального состава семян для каждой климатической зоны) для централизованного их приобретения исполнителями работ.

6.4. В соответствии с имеющимися полномочиями проводит мероприятия по формированию земельных участков для использования их исполнителями работ в целях создания культурных пастбищ.

6.5. В случае невозможности проведения сева пастбищных трав в оптимальные сроки (с 20 марта по 10 апреля) по причине неблагоприятных погодных условий закладка культурных пастбищ переносится на осенний период.

6.6. На основании статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» устанавливает порядок определения размера муниципальных преференций (субсидий), их конкретных получателей и выступают с инициативой о включении в нормативно правовой акт органа местного самоуправления о местном бюджете на текущий финансовый год.

6.7. Определяет исполнителей работ по закладке культурных пастбищ из числа организаций либо лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, с учетом имеющихся у них материально-технических возможностей и территориального размещения и заключает с ними договор (приложение № 6).

6.8. В течение первого года после посева пастбищных трав органы местного самоуправления организуют (самостоятельно либо с привлечением исполнителей работ) проведение уходных работ на пастбищах - осветление, подкашивание травостоя. В этот период пастбища не используют для выпаса скота, а только для заготовки сена.

Стравливание пастбищ начинают с весны второго года жизни трав. Перед началом стравливания пастбища передаются на праве аренды гражданам или объединениям граждан из числа личных подсобных хозяйств.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

7. Исполнитель работ подает заявление о предоставлении субсидий (приложение № 2) (далее - заявление) в уполномоченный орган.

7.1. Уполномоченный орган регистрируют заявления исполнителей работ в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

7.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие понесенные исполнителем работ затраты, согласно (приложение № 3). Расчет субсидий производится по форме согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии является:

представление претендентом документов не в полном объеме или представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год.

7.3. Днем подачи заявления считается день предоставления исполнителем работ документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Для предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 7.2](#) настоящего Порядка, орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении исполнителя работ:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченный орган посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, - получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Исполнитель работ вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная исполнителем работ справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, пронумерованы.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

7.5. Представленные исполнителем работ документы для получения субсидии рассматриваются уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

7.6. В случае отказа в предоставлении субсидий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после рассмотрения предоставленных документов направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

представление документов не соответствующих требованиям, предусмотренных [пунктами 7.2](#) и 7.3 (в случае предоставления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

7.7. Субсидии выплачиваются исполнителям в порядке регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений.

4. Порядок выплаты субсидий

8. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Кореновский район.

9. Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство), и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет ее в министерство в двух экземплярах ([приложение № 11](#)).

10. Для перечисления субсидий на счета исполнителей работ, открытые в российских кредитных организациях, уполномоченный орган представляет сводные реестры в муниципальное казенное учреждение № «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (далее - Бухгалтерия).

11. Бухгалтерия в течении трех банковских дней со дня истечения срока указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, подготавливает платежные поручения и осуществляет перечисление денежных средств на счета

исполнителей работ, открытые в российских кредитных организациях.

5. Ответственность получателя субсидий

12. Исполнители работ несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

13. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

14. Администрацией и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Исполнители работ несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с [подпунктом 7.2](#) настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

16. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:
несоблюдения условий предоставления субсидии;
установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрацией в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет исполнителю работ требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

исполнитель работ производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии;

при нарушении исполнителем работ срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году администрацией остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

17. Администрация несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность

представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Кореновского района

РАСЧЁТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок на субсидирование затрат организаций
и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию культурных пастбищ для
выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах

Вид субсидий	Размер субсидий
Возмещение затрат по проведению предпосевной обработки почвы, выравниванию почвы, внесению удобрений, севу пастбищных трав, прикатыванию почвы до и после посева в 2015 году	3550,0 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат
Возмещение затрат по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных созданием пастбищ (основная обработка почвы в 2015 году)	16418,3 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Кореновского района

Исх. № _____ от _____

Главе муниципального
образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании затрат _____

наименование заявителя

Юридический адрес

в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 3 июня 2014 года № 546 «Об утверждении порядков
расходования субвенций и предоставления субсидий за счёт средств краевого
бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе
Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия» и _____

наименование нормативно-правового акта органа местного самоуправления

на создание культурных пастбищ:

- проведение предпосевной обработки почвы, выравнивание почвы, внесение удобрений, сев пастбищных трав, прикатывание почвы до и после посева в 20__ году
- приобретение семян и минеральных удобрений, проведение агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ (основная обработка почвы) в 20__ году

(отметить заявленный вид субсидии значком «X»)

В сумме _____ руб. _____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в муниципальное образование Краснодарского края для получения субсидии:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;

Заявитель _____

наименование

реквизиты

Документы сдал _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы приняты согласно перечню _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Кореновского района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение субсидий на
возмещение затрат организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность, на организацию
работ по созданию культурных пастбищ

1. Копии договоров на приобретение семян и минеральных удобрений.
2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату за семена и минеральные удобрения.
3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение семян и минеральных удобрений.
4. Копию акта об использовании минеральных удобрений (форма № 420-АПК).
5. Копию акта расхода семян (форма № СП-13).
6. Копии сметы затрат, актов выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат.
7. Расшифровку выручки по видам деятельности (для индивидуальных предпринимателей) согласно приложению № 9.
8. Копию договора на организацию работ по созданию культурных пастбищ согласно приложению № 6.
9. Копию акта выполненных работ по созданию культурных пастбищ согласно приложению № 8.

Копии предоставляемых документов заверяются печатью получателя субсидий.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Короновского района

СПРАВКА – РАСЧЕТ
на субсидирование затрат по приобретению минеральных удобрений,
семян, проведение агротехнических мероприятий
за _____ год

Наименование организации				
Организационно-правовая форма				
Фактический адрес				
Ф.И.О. руководителя, телефон				
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон				
ИНН/КПП организации-получателя субсидий				
Наименование банка				
Расчетный счет				
Корреспондирующий счет банка				
ИНН банка				
БИК банка				
Ф.И.О., телефон исполнителя				
Наименование мероприятия	Объем, тонн (га)	Размер субсидий (руб.)	Потребность субсидиях (гр.2 x гр.3 = гр.4) (руб.)	Объем субсидий к перечислению* (руб.)
1	2	3	4	

* объем субсидий к перечислению не должен превышать фактических затрат

Руководитель организации-получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Гл. бухгалтер организации-получателя субсидии

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 200_ г.

Правильность расчета подтверждаю:
уполномоченное лицо администрации
муниципального образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования
Короновский район, начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Кореновского района

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на предоставление субсидий для возмещения затрат по проведению предпосевной
обработки почвы, выравниванию почвы, внесению удобрений, севу пастбищных трав,
прикатыванию почвы до и после посева в 2015 году по созданию культурных
пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах

Наименование организации					
Организационно-правовая форма					
Фактический адрес					
ОКАТО					
ОКПО					
ИНН/КПП организации-получателя субсидий					
Наименование банка					
Расчетный счет					
Корреспондирующий счет банка					
ИНН банка					
БИК банка					
Ф.И.О., телефон исполнителя					
Вид субсидий	Площадь, га	Ставка субсидий, рублей	Потребность субсидиях (гр.2 × гр.3 = гр.4), рублей	Фактические затраты, рублей	Объем субсидий к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6

* минимальная величина из граф 4, 5

Руководитель организации-
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Правильность расчета подтверждаю:
уполномоченное лицо администрации
муниципального образования

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Кореновский район,
начальник управления сельского хозяйства

В.Н. Наточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Кореновского района

Договор
на организацию работ по созданию культурных пастбищ

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования _____,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального
образования _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и _____,
именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____, в целях реализации
подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном
комплексе Краснодарского края», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

Предметом договора является субсидирование затрат Исполнителя на
организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных хозяйствах, включающих в себя
приобретение семян, минеральных удобрений, а также проведение
агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести в 20__-20__ годах на земельном участке, определенном
для закладки культурных пастбищ, площадью _____ га работы по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных
хозяйствах:

- приобрести необходимое количество семян, минеральных удобрений,
провести агротехнические мероприятия (согласно технологической карты)

утвержденной в муниципальном образовании).

2.1.2. Предоставить в Администрацию документы, подтверждающие понесенные затраты.

2.2. Администрация обязуется:

в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования _____, в соответствии с размерами (ставками) субсидий, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, но не более фактических затрат, понесенных Исполнителем, на основании документов, подтверждающих право на получение субсидий, перечислить субсидии на счет Исполнителя.

3. Ответственность

В случае использования субсидий не по целевому назначению, они подлежат возврату.

Исполнитель несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

Изменение условий договора, его расторжение допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительными соглашениями.

Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

5.1. Администрация:

М.П.

_____ Ф.И.О.
(подпись)

5.2. Исполнитель:

М.П.

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Кореновского района

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий
на возмещение части затрат на _____

город (станция) _____ « _____ » _____ 20__ год

Администрация муниципального образования _____,
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, приказ)

с одной стороны, и _____
(наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____

(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 № 1204 (далее - Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств на возмещение части

затрат на уплату _____ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в размере _____ рублей __ коп.
(цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрации и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления

соответствующих муниципальных образований Краснодарского края предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2-2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

Уполномоченное
лицо _____

Уполномоченное
лицо _____

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

МП

МП

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Кореновского района

АКТ
выполненных работ по созданию культурных пастбищ

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

_____ далее - Исполнитель,
с одной стороны, и _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

далее - Заказчик, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором от « ___ » _____ 20__ г. проведены работы по созданию культурных пастбищ, выполненные за период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Виды работ	Единица измерения	Объем работ, принятый по настоящему акту	Расценка за единицу работ, руб.	Стоимость выполненных работ по настоящему акту, руб.
1	2	3	4	5
Итого:	×	×	×	

Заказчик _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Кореновского района

РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)
за 20__ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1 1.1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего: в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель _____
М.П. _____ (должность) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку субсидирования затрат
организаций и лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность,
на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров,
содержащихся в личных подсобных
хозяйствах на территории
Короновского района

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных организаций,
получателей субсидий на возмещение части затрат на _____
(вид субсидий)

В СООТВЕТСТВИИ _____
(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№ п/п	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
исполнительного органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Короновский район,
начальник управления сельского хозяйства

В.Н. Надточий

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							0,00	

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер муниципального
образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления
сельского хозяйства

В.Н. Надточий