



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.12.2015**

**№ 1726**

г. Кореновск

**О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) (прилагается).

2. Главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения муниципального образования Кореновский район, принявшим решения о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений:

привести в соответствие с Положением правовые акты, утверждающие нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определить значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг;

утвердить значения базовых нормативов затрат и значения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Кореновский (Лысенко) утвердить методические рекомендации по определению коэффициентов выравнивания, применяемых в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных глав

ным распорядителям средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2010 года № 1595 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 февраля 2015 года № 434 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2010 года № 1595 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кореновский район, начальника финансового управления Н.Г.Лысенко.

7. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

8. Действие [пункта 10](#) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания); [абзацев первого - четвертого](#) (за исключением [абзаца второго](#) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [шестого - восьмого пункта 11](#); [пунктов 12 - 17](#); [подпунктов 1 - 3, 5 - 8 пункта 18](#); [пунктов 19 - 23, 27 - 31](#) Положения, а также [приложения №1](#) к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

9. [Пункт 10](#), [абзацы второй](#) и [пятый пункта 11](#) Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [пункты 24 - 26](#) Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

10. [Пункт 10](#), [абзацы второй](#) и [восьмой пункта 11](#) Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и [пункт 28](#) Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов).

11. Подпункт 4 пункта 18 и подпункт 7 пункта 25 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

12. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов)) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными финансовым управлением в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

А.П.Манько

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы муниципального  
образования Кореновский район  
от 24.12.2015 № 1726

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формирования муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район  
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Кореновский район.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального образования Кореновский район муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Кореновский район в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Кореновский район муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Кореновский район муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#) формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [третью часть](#) муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Муниципальное [задание](#) формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кореновский район – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Кореновский район, принявшими решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений;

2) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Кореновский район – администрацией муниципального образования Кореновский район.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном [задании](#), утвержденном муниципальному учреждению муниципального образования Кореновский район, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показате-

ли осуществляется в соответствии с настоящим Положением не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению муниципального образования Кореновский район или внесения изменений в муниципальное задание.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 3 к настоящему Положению, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования Кореновский район или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования Кореновский район администрацией муниципального образования Кореновский район, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйствен-

ных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги разрабатываются и утверждаются главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального образования Кореновский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе



медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Кореновский район, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются главными распорядителям средств местного бюджета, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального (уникальных) номера (номеров) реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – ведомственный перечень).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.



В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главными распорядителями средств местного бюджета, в сроки, установленные Порядком составления проекта местного бюджета для формирования и представления в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться главными распорядителями средств местного бюджета, в сроки, установленные Порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента разрабатываются и утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов разрабатываются и утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета, в сроки, установленные Порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значения отраслевых корректирующих коэффициентов могут уточняться главными распорядителями средств местного бюджета, в сроки, установленные Порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) главными распорядителями средств местного бюджета.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установлено администрацией муниципального образования Кореновский район.

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8) затраты на приобретение услуг связи;

9) затраты на приобретение транспортных услуг;

10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

11) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями муниципального образования Кореновский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Кореновский район, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета.

27. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Кореновский район оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Кореновский район рассчитываются с учетом затрат:

- 1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- 2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета.

29. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Кореновский район осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, администрацией муниципального образования Кореновский район, с учетом положений, установленных федеральными законами.

30. В случае если муниципальное учреждение муниципального образования Кореновский район оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства за указанные услуги в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кореновский район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кореновский район осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования Кореновский район осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район в случае, установленном пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом муниципального образования Кореновский район, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления

средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район с обособленным подразделением.

34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

35. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Кореновский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кореновский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

36. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования Кореновский район субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого администрацией муниципального образования Кореновский район с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кореновский район (далее – соглашение) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Администрация муниципального образования Кореновский район, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

37. Перечисление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Кореновский район, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 33 и 36 настоящего Порядка, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кореновский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за два рабочих дня до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей

объема, установленных в муниципальном задании, то главный распорядитель бюджетных средств, вносит изменения в муниципальное задание с соответствующим уменьшением объема субсидии пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кореновский район в районный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 37 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Кореновский район, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. Муниципальные учреждения муниципального образования Кореновский район представляют администрации муниципального образования Кореновский район, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

40. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования Кореновский район осуществляет администрация муниципального образования Кореновский район.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Кореновский район в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

А.П.Манько





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений муниципального  
образования Кореновский район и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)<sup>1)</sup>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район по сводному (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения

муниципального образования Кореновский район из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

| Коды |
|------|
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |

Дата

реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель, характеризующий<br>содержание муниципальной услуги |                                 |                                 | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>оказания муниципальной<br>услуги |                                 | Показатель качества<br>муниципальной<br>услуги |                                 |     | Значение показателя качества<br>муниципальной услуги |                                               |                                               |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                             |                                                                |                                 |                                 |                                                                                       |                                 | наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля           | единица<br>измерения<br>по ОКЕИ |     | очередной<br>финансовый<br>год                       | 1-й год<br>планового<br>периода <sup>1)</sup> | 2-й год<br>планового<br>периода <sup>1)</sup> |
|                                             | наименова-<br>ние<br>показателя                                | наименова-<br>ние<br>показателя | наименова-<br>ние<br>показателя | наименова-<br>ние<br>показателя                                                       | наименова-<br>ние<br>показателя |                                                | наи-<br>мено-<br>вание          | код |                                                      |                                               |                                               |
| 1                                           | 2                                                              | 3                               | 4                               | 5                                                                                     | 6                               | 7                                              | 8                               | 9   | 10                                                   | 11                                            | 12                                            |
|                                             |                                                                |                                 |                                 |                                                                                       |                                 |                                                |                                 |     |                                                      |                                               |                                               |
|                                             |                                                                |                                 |                                 |                                                                                       |                                 |                                                |                                 |     |                                                      |                                               |                                               |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникаль-<br>ный<br>номер | Показатель, характеризующий<br>содержание муниципальной услуги | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы) | Показатель объема<br>муниципальной услуги | Значение показателя объема<br>муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы<br>(цена, тариф) |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|

| реестро-<br>вой<br>записи |                                 |                                 |                                 | оказания<br>муниципальной услуги |                                 | наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля | единица<br>измерения<br>по ОКЕИ |     | очередной<br>финансо-<br>вый год | 1-й год<br>планового<br>периода <sup>1)</sup> | 2-й год<br>плано-<br>вого<br>периода <sup>1)</sup> | очередной<br>финансо-<br>вый год | 1-й год<br>плано-<br>вого<br>периода <sup>1)</sup> | 2-й год<br>пла-<br>нового<br>пери-<br>ода <sup>1)</sup> |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                           |                                 |                                 |                                 |                                  |                                 |                                      | наи-<br>мено-<br>вание          | код |                                  |                                               |                                                    |                                  |                                                    |                                                         |
|                           | наименова-<br>ние<br>показателя | наименова-<br>ние<br>показателя | наименова-<br>ние<br>показателя | наименова-<br>ние<br>показателя  | наименова-<br>ние<br>показателя |                                      |                                 |     |                                  |                                               |                                                    |                                  |                                                    |                                                         |
| 1                         | 2                               | 3                               | 4                               | 5                                | 6                               | 7                                    | 8                               | 9   | 10                               | 11                                            | 12                                                 | 13                               | 14                                                 | 15                                                      |
|                           |                                 |                                 |                                 |                                  |                                 |                                      |                                 |     |                                  |                                               |                                                    |                                  |                                                    |                                                         |
|                           |                                 |                                 |                                 |                                  |                                 |                                      |                                 |     |                                  |                                               |                                                    |                                  |                                                    |                                                         |
|                           |                                 |                                 |                                 |                                  |                                 |                                      |                                 |     |                                  |                                               |                                                    |                                  |                                                    |                                                         |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |
|                       |                               |                               |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по базовому

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>:

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель, характеризующий<br>содержание работы (по справочникам) |     |                                 | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>выполнения работы (по<br>справочникам) |                                 | Показатель качества<br>работы        |                                 |                                 | Значение показателя качества<br>работы |                                               |                                               |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                             |                                                                    |     |                                 |                                                                                             |                                 | наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля | единица<br>измерения<br>по ОКЕИ |                                 | очередной<br>финансовый<br>год         | 1-й год<br>планового<br>периода <sup>1)</sup> | 2-й год<br>планового<br>периода <sup>1)</sup> |
|                                             | наи-<br>мено-<br>вание                                             | код |                                 |                                                                                             |                                 |                                      |                                 |                                 |                                        |                                               |                                               |
|                                             |                                                                    |     | наименова-<br>ние<br>показателя | наименова-<br>ние<br>показателя                                                             | наименова-<br>ние<br>показателя |                                      | наименова-<br>ние<br>показателя | наименова-<br>ние<br>показателя |                                        |                                               |                                               |
| 1                                           | 2                                                                  | 3   | 4                               | 5                                                                                           | 6                               | 7                                    | 8                               | 9                               | 10                                     | 11                                            | 12                                            |
|                                             |                                                                    |     |                                 |                                                                                             |                                 |                                      |                                 |                                 |                                        |                                               |                                               |
|                                             |                                                                    |     |                                 |                                                                                             |                                 |                                      |                                 |                                 |                                        |                                               |                                               |
|                                             |                                                                    |     |                                 |                                                                                             |                                 |                                      |                                 |                                 |                                        |                                               |                                               |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                         |                         | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) |                         | Показатель объема работы |                           |     | Значение показателя объема работы |                          |                                         |                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                    |                                                                 |                         |                         |                                                                         |                         | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |     | Описание работы                   | очередной финансовый год | 1-й год планового периода <sup>1)</sup> | 2-й год планового периода <sup>1)</sup> |
|                                    | наименование показателя                                         | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя                                                 | наименование показателя |                          | наименование              | код |                                   |                          |                                         |                                         |
| 1                                  | 2                                                               | 3                       | 4                       | 5                                                                       | 6                       | 7                        | 8                         | 9   | 10                                | 11                       | 12                                      | 13                                      |
|                                    |                                                                 |                         |                         |                                                                         |                         |                          |                           |     |                                   |                          |                                         |                                         |
|                                    |                                                                 |                         |                         |                                                                         |                         |                          |                           |     |                                   |                          |                                         |                                         |
|                                    |                                                                 |                         |                         |                                                                         |                         |                          |                           |     |                                   |                          |                                         |                                         |

9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | 2             | 3                                                                                             |
|                |               |                                                                                               |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией муниципального образования Кореновский район, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кореновский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

А.П.Манько

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнения  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений муниципального  
образования Кореновский район и  
финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

### **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного  
учреждения муниципального образования Кореновский район)  
именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или  
муниципального автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее  
соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

#### **1. Предмет Соглашения**

1. Предметом Соглашения отношения между сторонами, возникающие  
при предоставлении Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; перечисление субсидии в декабре осуществлять не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, а также нормативных затрат, указанных в подпункте 2.1.1 Соглашения.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то объем субсидии уменьшается Учредителем пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг.

### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых) работ, порядку оказания соответствующих услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю по установленной форме:



предварительный отчет об исполнении муниципального задания – за два рабочих дня до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с графиком перечисления Субсидии;

отчет об исполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.3.4. Перечислять излишне перечисленные средства Субсидии в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН

Учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН

БИК  
р/с  
л/с  
Руководитель

---

(Ф.И.О.)  
М.П.

БИК  
р/с  
л/с  
Руководитель

---

(Ф.И.О.)  
М.П.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А.Голобородько

Приложение  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение) работ

**ГРАФИК**  
**перечисления Субсидии**

| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей |
|-------------------------------|---------------|
| – до _____                    |               |
| – до _____                    |               |
| – до _____                    |               |
| ...                           |               |
|                               |               |
|                               |               |
| <b>ИТОГО</b>                  |               |

Учредитель

Учреждение

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

А.П.Манько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о формировании муниципального  
задания на оказание государственных услуг  
(выполнения работ) в отношении муниципальных  
учреждений муниципального образования  
Кореновский район и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов) <sup>1)</sup>  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по  
ОКУД  
Дата

по сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

| Коды    |
|---------|
| 0506001 |
|         |
|         |
|         |
|         |
|         |
|         |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

7

| Уни-<br>кальный<br>номер<br>реестро-<br>вой<br>записи | Показатель, характеризующий<br>содержание муниципальной услуги |                                 |                                 | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>оказания муниципальной<br>услуги |                                 | Показатель качества муниципальной услуги |                                 |     |                                                           |                                            |                                                        |                                                                          |                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       |                                                                |                                 |                                 |                                                                                       |                                 | наиме-<br>нование<br>показа-<br>теля     | единица<br>измерения<br>по ОКЕИ |     | утвержден-<br>но в<br>муниципальн<br>ом задании<br>на год | испо-<br>лнено на<br>отче-<br>тную<br>дату | допу-<br>стимое<br>(воз-<br>можное)<br>откло-<br>нение | отклонение,<br>превыша-<br>ющее<br>допустимое<br>(возможное)<br>значение | при-<br>чина<br>откло-<br>нения |
|                                                       | наиме-<br>нование<br>пока-<br>зателя                           | наименова-<br>ние<br>показателя | наименова-<br>ние<br>показателя | наименова-<br>ние<br>показателя                                                       | наименова-<br>ние<br>показателя |                                          | наи-<br>мено-<br>вание          | код |                                                           |                                            |                                                        |                                                                          |                                 |
| 1                                                     | 2                                                              | 3                               | 4                               | 5                                                                                     | 6                               | 7                                        | 8                               | 9   | 10                                                        | 11                                         | 12                                                     | 13                                                                       | 14                              |
|                                                       |                                                                |                                 |                                 |                                                                                       |                                 |                                          |                                 |     |                                                           |                                            |                                                        |                                                                          |                                 |
|                                                       |                                                                |                                 |                                 |                                                                                       |                                 |                                          |                                 |     |                                                           |                                            |                                                        |                                                                          |                                 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                         | Показатель объема муниципальной услуги |                           |     |                                             |                            |                                   |                                                         |                    |                                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----|---------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
|                                    |                                                             |                         |                         |                                                                           |                         | наименование показателя                | единица измерения по ОКЕИ |     | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | Средний размер платы (цена, тариф) |
|                                    | наименование показателя                                     | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя                                                   | наименование показателя |                                        | наименование              | код |                                             |                            |                                   |                                                         |                    |                                    |
| 1                                  | 2                                                           | 3                       | 4                       | 5                                                                         | 6                       | 7                                      | 8                         | 9   | 10                                          | 11                         | 12                                | 13                                                      | 14                 | 15                                 |
|                                    |                                                             |                         |                         |                                                                           |                         |                                        |                           |     |                                             |                            |                                   |                                                         |                    |                                    |
|                                    |                                                             |                         |                         |                                                                           |                         |                                        |                           |     |                                             |                            |                                   |                                                         |                    |                                    |

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
Уникальный

номер по

базовому

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |                         | Показатель качества работы |                           |     |                                            |                            |                                   |                                                         |                    |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----|--------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|--|
|                                    |                                               |                         |                         |                                                               |                         | наименование показателя    | единица измерения по ОКЕИ |     | утвержденно в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |  |
|                                    | наименование показателя                       | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя                                       | наименование показателя |                            | наименование              | код |                                            |                            |                                   |                                                         |                    |  |
| 1                                  | 2                                             | 3                       | 4                       | 5                                                             | 6                       | 7                          | 8                         | 9   | 10                                         | 11                         | 12                                | 13                                                      | 14                 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |                         | Показатель объема работы |                           |     |                                           |                            |                                   |                                                         |                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    |                                               |                         |                         |                                                               |                         | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |     | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                    | наименование показателя                       | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя                                       | наименование показателя |                          | наименование              | код |                                           |                            |                                   |                                                         |                    |
| 1                                  | 2                                             | 3                       | 4                       | 5                                                             | 6                       | 7                        | 8                         | 9   | 10                                        | 11                         | 12                                | 13                                                      | 14                 |
|                                    |                                               |                         |                         |                                                               |                         |                          |                           |     |                                           |                            |                                   |                                                         |                    |
|                                    |                                               |                         |                         |                                                               |                         |                          |                           |     |                                           |                            |                                   |                                                         |                    |
|                                    |                                               |                         |                         |                                                               |                         |                          |                           |     |                                           |                            |                                   |                                                         |                    |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию государственных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Исполняющий обязанности главы  
 муниципального образования

Кореновский район

А.П.Манько