



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2015

№ 1742

г. Кореновск

**О районной межведомственной  
комиссии по охране труда**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133 – КЗ «Об охране труда» (с изменениями и дополнениями) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать районную межведомственную комиссию по охране труда в муниципальном образовании Кореновский район и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по охране труда (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление главы администрации муниципального образования Кореновский район от 27 августа 2010 года № 1233 «Об образовании районной комиссии по охране труда»;

3.2. постановление главы администрации муниципального образования Кореновский район от 12 декабря 2013 года № 2153 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район «Об образовании районной межведомственной комиссии по охране труда».

4. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

А.П. Манько  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 28.12.2015 № 1742

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по охране труда

- Ковалева  
Татьяна Григорьевна - заместитель главы муниципального образования Кореновский район, председатель комиссии;
- Швыдка  
Ирина Александровна - руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Кореновского района», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Клименко  
Надежда Анатольевна - начальник отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Кореновского района», секретарь комиссии (по согласованию);
- Члены комиссии:
- Власенко  
Альберт Егорович - государственный инспектор отдела по надзору за электроустановками потребителей Северо-Кавказского межрегионального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
- Гончаров  
Илья Николаевич управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
- Изотова  
Юлия Юрьевна - главный специалист территориального филиала № 14 государственного учреждения Краснодарского края регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Искендеров  
Нусрат оглы - председатель союза работодателей «Трехстороннее объединение работодателей» МО Кореновский район, генеральный директор ЗАО «ДСУ-92»

Кузнецова  
Ольга Михайловна - председатель районного координационного совета профсоюзов, председатель районной территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания (по согласованию);

Литовченко  
Юрий Михайлович - начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах, главный государственный санитарный врач по Выселковскому, Усть-Лабинскому, Кореновскому, Динскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Надточий  
Владимир Николаевич - заместитель главы муниципального образования Кореновский район, начальник управления сельского хозяйства;

Семенова  
Галина Дмитриевна - главный государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Краснодарском крае (по согласованию)».

Супрунова  
Татьяна Васильевна - начальник по социальным вопросам администрации муниципального образования Кореновский район

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

Т.Г.Ковалева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 28.12.2015 № 1742

ПОЛОЖЕНИЕ  
о районной межведомственной комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда (далее - Комиссия) в муниципальном образовании создается для обеспечения взаимодействия заинтересованных сторон по реализации на территории муниципального образования основных направлений государственной политики в области охраны труда.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координирующим органом при администрации муниципального образования Кореновский район и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

1.3. Комиссия создается постановлением (распоряжением) администрации муниципального образования, возглавляется заместителем главы муниципального образования. Заместителем председателя Комиссии назначается представитель администрации муниципального образования или, по согласованию, представитель ГКУ КК «Центр занятости населения Кореновского района» или представитель контрольно-надзорного органа в сфере охраны труда (по согласованию). Секретарь Комиссии назначается из числа специалистов по охране труда администрации муниципального образования или, по согласованию, специалиста отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения Кореновского района». В состав Комиссии включаются, по согласованию, представители ГКУ КК «Центр занятости населения Кореновского района», администрации муниципального образования, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, Государственной инспекции труда в Краснодарском крае, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, надзорной деятельности Кореновского района главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю, профсоюзов и их объединений, работодателей и их объединений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, рекомендациями краевой межведомственной комиссии по охране труда, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

В соответствии с поставленной целью Комиссия решает следующие задачи:

2.1. Обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля в области охраны труда в крае, органами исполнительной власти Краснодарского края, объединениями профсоюзов и работодателей при реализации на территории муниципального образования основных направлений государственной политики в области охраны труда.

2.2. Определяет направления работы по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях муниципального образования.

2.3. Рассматривает проекты муниципальных целевых программ по улучшению условий и охраны труда и результаты их выполнения, проекты правовых актов по охране труда, вносит предложения по их разделам.

2.4. Разрабатывает рекомендации, оказывает содействие предприятиям, организациям, учреждениям, иным заинтересованным организациям муниципального образования в организации системы управления охраной труда, в обобщении и распространении передового опыта работы по охране труда.

## 3. Функции Комиссии

В соответствии с основными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает информацию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Краснодарского края, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля, должностных лиц органов местного самоуправления и иных организаций о соблюдении требований охраны труда в организациях отраслей экономики муниципального образования, а также по другим вопросам реализации государственной политики в области охраны труда.

3.2. Проводит анализ состояния условий и охраны труда на предприятиях (в организациях) муниципального образования, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, вносит предложения по организации мероприятий по их предупреждению.

3.3. Заслушивает работодателей, допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма.

3.4. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией краевых и муниципальных мероприятий и целевых программ в области охраны труда, экономических механизмов обеспечения охраны труда в организациях муниципального образования.

3.5. Организует при необходимости рабочие группы для разработки стратегии действий по улучшению условий и охраны труда, участия в подготовке нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных целевых программ в области охраны труда, рассмотрения и определения лучших организаций муниципального образования в области охраны труда в ходе проводимых конкурсов, месячников по охране труда, привлекая для этих целей высококвалифицированных специалистов и научных работников.

3.6. Рассматривает иные вопросы в области условий и охраны труда в пределах своей компетенции.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые один раз в квартал в соответствии с планом работы Комиссии.

По предложению членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. План работы Комиссии на очередной год формируется с учетом предложений федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории края, органов исполнительной власти Краснодарского края, отраслевых управлений (отделов) администрации муниципального образования, объединений работодателей, а также профессиональных союзов и их объединений и утверждаются на заседании Комиссии.

Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии планового вопроса готовятся ответственным исполнителем, указанным в плане работы Комиссии. Явку приглашенных участников по данному вопросу обеспечивает ответственный исполнитель.

4.3. Материалы представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 25 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Не позднее чем за одну неделю до дня проведения заседания Комиссии секретарь информирует участников о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет в их адрес необходимые к заседанию материалы (справки, информации, проект решения Комиссии и другие документы).

Члены Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Комиссии подтверждают секретарю свое участие в заседании Комиссии. В случае невозможности члена Комиссии по

уважительным причинам присутствовать на заседании Комиссии руководитель организации, представителем которой является данный член Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии (его заместителем) может направить другого представителя.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

4.5. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя проводит заседание Комиссии в соответствии с принятым регламентом. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя по поручению председателя Комиссии председательствующим может быть один из членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения членов Комиссии, исполнителей и иных заинтересованных организаций и лиц.

4.8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляют администрация муниципального образования и отдел трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения Кореновского района» (по согласованию).

## 5. Права Комиссии

5.1 Комиссия имеет право:

5.1.1. Приглашать на заседание Комиссии с информацией по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, представителей органов местного самоуправления, по согласованию, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля в области охраны труда в Краснодарском крае, органов исполнительной власти Краснодарского края, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, объединений профессиональных союзов, работодателей, объединений работодателей а также запрашивать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы.

5.1.2. Обсуждать и выносить решения о награждении победителей конкурсов в области охраны труда, которые могут быть основанием для подготовки соответствующих постановлений (распоряжений) главы муниципального образования.

5.1.4. Публиковать в средствах массовой информации решения Комиссии и информацию о своей деятельности.

5.2 Члены Комиссии имеют право:

5.2.1. Вносить предложения о рассмотрении вопросов для включения в план работы Комиссии, а также о проведении внеочередных заседаний.

5.2.2. Знакомиться с проектами нормативных актов, информационными и справочными материалами до заседания Комиссии.

5.2.3. Вносить предложения и дополнения в проекты решений Комиссии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

Т.Г.Ковалева