



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2016

№ 12

г. Кореновск

**Об установлении требований к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального
образования Кореновский район, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника финансового управления Н.Г. Лысенко.

4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 20.01.2016 № 12

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией муниципального образования Кореновский район (далее- орган местного самоуправления), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и находящихся в их ведении казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район;

б) органом местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, обладающих правами юридического лица (далее- отраслевой орган), разрабатывающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым самим отраслевым органом, и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовой акт, указанный в абзаце первом подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район в форме проекта постановления администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются отраслевыми органами в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), орган местного самоуправления размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Отраслевые органы, орган местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#) настоящего документа, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Орган местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления, отраслевые органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#) настоящего документа проектов правовых актов на заседании общественного совета (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Орган местного самоуправления, отраслевые органы до 1 июня текущего финансового года обеспечивают разработку и утверждение правовых

актов, указанных в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изме-

нения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#) настоящего документа, до представления отраслевым органом распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#) настоящего документа, пересматриваются органом местного самоуправления, отраслевым органом не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 10](#) настоящего документа, орган местного самоуправления, отраслевые органы уточняют правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#) настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации муниципального образования Кореновский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Кореновский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим отраслевым органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановления администрации муниципального образования Кореновский район, утверждающие правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Кореновский район определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования Кореновский район;

в) требование об определении главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Кореновский район нормативов количест-

ва и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим отраслевым органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Орган местного самоуправления, отраслевые органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

20. Правовые акты утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций отраслевого органа, и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник финансового управления

Н.Г. Лысенко