



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2016

№ 117

г. Кореновск

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указу Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления делами И.А. Максименко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Г. Козицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 16.02.2016 № 117

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, ее отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, ее отраслевых (функциональных) органов, обладающих правами юридического лица, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать главе муниципального образования Кореновский район, представителю нанимателя (работодателю) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район, обладающего правами юридического лица (далее – представитель нанимателя (работодатель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Уведомление рассматривается должностными лицами отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации муниципального образования Кореновский район либо должностными лицами отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, обладающих правами юридического лица, ответственных

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровые подразделения), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования Кореновский район, представители нанимателя (работодатели) могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Кореновский район (далее – комиссия). В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Кореновский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления делами

И.А. Максименко