



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2016

№ 399

г. Кореновск

«Об утверждении порядка организации работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Кореновский район для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации муниципального образования Кореновский район и в подведомственных ей учреждениях»

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы", утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147, Программой по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 года N 816-р, в целях повышения эффективности противодействия коррупции, администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Кореновский район для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации муниципального образования Кореновский район и в подведомственных ей учреждениях (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район обеспечить размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления делами **И.А. Максименко**.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 06.05.2016 № 399

Порядок организации работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Кореновский район для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации муниципального образования Кореновский район и в подведомственных ей учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования Кореновский район для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в и в подведомственных ей учреждениях разработан в администрации муниципального образования Кореновский район соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Порядок) определяет организацию работы телефона «горячей линии» в администрации муниципального образования Кореновский район для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации муниципального образования Кореновский район в подведомственных ей учреждениях (далее - телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в администрации муниципального образования Кореновский район и подведомственных ей учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Телефон «горячей линии» 8(86142)4-61-40, прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика по телефону 8(86142)4-61-40.

Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в администрации муниципального образования Кореновский район. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в администрации муниципального образования Кореновский район и подведомственных ей учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» администрации муниципального образования Кореновский район регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);
- наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя),
- контактный телефон;
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в администрации

муниципального образования Кореновский район и (или) подведомственных ему учреждениях, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю органа исполнительной государственной власти области (органа местного самоуправления муниципального образования, подведомственного учреждения) для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» администрации муниципального образования Кореновский район, (подведомственного учреждения), рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в администрации муниципального образования Кореновский район и подведомственных ей учреждениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Кореновский район (подведомственного учреждения), обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в администрации муниципального образования Кореновский район и в подведомственных ему учреждениях;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных

нанести ущерб репутации как администрации муниципального образования Кореновский район и муниципальным учреждениям, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления делами

И.А. Максименко

Приложение
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
администрации муниципального
образования Кореновский район для
приема сообщений граждан и
юридических лиц по фактам
коррупции в администрации
муниципального образования
Кореновский район и в
подведомственных ей учреждениях

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
администрации муниципального образования Кореновский район
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/ п	Дата и время посту пле ния сообщ ения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение