



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2016

№ 457

г. Кореновск

**Об утверждении Положения об общественных помощниках главы
муниципального образования Кореновский район**

В целях повышения эффективности деятельности главы муниципального образования Кореновский район, администрации муниципального образования Кореновский район по решению вопросов местного значения, развития связей с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об общественных помощниках главы муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника управления делами И.А. Максименко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Кореновский район
от 24.05.2016 № 457

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных помощниках главы муниципального образования
Кореновский район

1. Общие положения

об общественных помощниках главы муниципального образования
Кореновский район

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, полномочия, условия деятельности общественных помощников главы муниципального образования Кореновский район (далее - общественные помощники).

1.2. Общественный помощник - лицо, привлекаемое на общественных началах для оказания содействия главе муниципального образования Кореновский район в осуществлении его полномочий, организации взаимодействия с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями.

1.3. Общественным помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год.

1.4. Количество общественных помощников определяется главой муниципального образования Кореновский район.

1.5. Общественный помощник осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основах на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина, гласности, делового сотрудничества с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, предприятиями, учреждениями, организациями.

1.6. В своей деятельности общественный помощник руководствуется федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Организация деятельности общественного помощника

2.1. Предложения о кандидатурах общественных помощников могут вносить заместители главы муниципального образования Кореновский район, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район.

При внесении предложений о кандидатурах общественных помощников заместитель главы муниципального образования Кореновский район, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации направляет главе муниципального образования Кореновский район:

заявление установленного образца (приложение 1);

учетную карточку (приложение 2);

представление о внесении кандидатуры общественного помощника (в произвольной форме).

2.2. Материалы о кандидатурах общественных помощников главы муниципального образования Кореновский район направляются в управление делами администрации муниципального образования Кореновский район.

2.3. Полномочия общественного помощника начинаются с момента издания соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

2.4. Полномочия общественного помощника прекращаются по истечении срока полномочий главы муниципального образования Кореновский район, а также в любое время по инициативе общественного помощника на основании письменного заявления либо по инициативе главы муниципального образования Кореновский район.

О прекращении полномочий общественного помощника издается распоряжение администрации муниципального образования Кореновский район.

2.5. Общественному помощнику для осуществления своей деятельности по его просьбе главой муниципального образования Кореновский район может предоставляться помещение в общественных центрах для работы с населением по месту жительства.

3. Задачи и функции общественного помощника

3.1. Основными задачами общественного помощника являются:

оказание главе муниципального образования Кореновский район содействия в осуществлении своих полномочий;

организация взаимодействия главы муниципального образования Кореновский район с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями;

разъяснение населению положений издаваемых главой муниципального образования Кореновский район муниципальных правовых актов, а также политики, проводимой главой муниципального образования Кореновский район и администрацией муниципального образования Кореновский район по решению вопросов местного значения.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами общественный помощник выполняет следующие функции:

участвует в подготовке постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район, а также контроле за их выполнением;

участвует в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых главой муниципального образования Кореновский район, советов на общественных началах при главе муниципального образования Кореновский район;

посещает совещания, другие мероприятия, проводимые главой муниципального образования Кореновский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, муниципальными учреждениями, а также другими органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а по приглашению - также иными предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, ведомственной подчиненности, расположенными на территории муниципального образования Кореновский район;

обращается по вопросам, связанным с выполнением поручений главы муниципального образования Кореновский район, в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район, органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, органы государственной власти, муниципальные учреждения, другие предприятия, учреждения, организации;

получает в установленном порядке в соответствии с поручением главы муниципального образования Кореновский район от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Кореновский район, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию, документы и материалы;

сообщает главе муниципального образования Кореновский район о фактах нарушения муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Кореновский район;

3.3. При осуществлении возложенных на него задач общественный помощник:

организует встречи главы муниципального образования Кореновский район с населением, трудовыми коллективами;

принимает меры в соответствии с поручением главы муниципального образования Кореновский район по обращениям граждан, поступившим на имя главы муниципального образования Кореновский район ;

изучает общественное мнение о деятельности главы муниципального образования Кореновский район и администрации муниципального образования Кореновский район по решению вопросов местного значения и доводит его до сведения главы муниципального образования Кореновский район;

готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы для главы муниципального образования Кореновский район;

ведет среди населения разъяснительную работу о содержании издаваемых главой муниципального образования Кореновский район муниципальных пра-

4

вовых актов, принимаемых им решений и результатах их выполнения, целях, задачах, основных направлениях деятельности главы муниципального образования Кореновский район и администрации муниципального образования Кореновский район;

представляет главе муниципального образования Кореновский район отчеты о своей деятельности;

выполняет иные поручения главы муниципального образования Кореновский район в соответствии с возложенными задачами и функциями.

4. Удостоверение общественного помощника

4.1. На основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район управление делами администрации муниципального образования Кореновский район производит общественному помощнику выдачу удостоверения по форме, предусмотренной Положением об удостоверении муниципального служащего администрации муниципального образования Кореновский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник управления делами

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об общественных
помощниках главы
муниципального образования
Кореновский район

Главе
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

(кого Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Заявление

Даю согласие на осуществление полномочий общественного помощника главы муниципального образования Кореновский район.

С Положением об общественных помощниках главы муниципального образования Кореновский район ознакомлен.

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об общественных
помощниках главы
муниципального образования
Кореновский район

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
общественного помощника главы
муниципального образования Кореновский район

Место
для фото

Фамилия, имя, отчество	
Ученое звание, степень	
Дата рождения	
Образование (указывается образование и специальность по образованию, какое, где и когда окончил учебное заведение)	
Место работы (занимаемая должность, род занятий)	
Место жительства (полный почтовый адрес, включая индекс)	
Телефоны: служебный домашний мобильный	