* 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
	2. **КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**
	3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
1.
2. **от 10.05.2012**   **№ 910**

г. Кореновск

**Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или), находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Кореновский район**

 В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Кореновский район (прилагается).

 2. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального образования Кореновский район разработать муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 31 мая 2011 года № 1285 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Кореновский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Кореновский район».

 4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника финансового управления Н.Г.Лысенко.

 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования

Кореновский район В.Н.Рудник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 Кореновский район

 от 10.05.2012 № 910

ПОРЯДОК

 осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Кореновский район

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2011 года № 332 « Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Кореновский район, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Кореновский район от 30 июня 2009 года № 968 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район» главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджетов (далее – администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Кореновский район являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (далее-финансовое управление) следующие документы:

а) прогноз поступления доходов соответствующих бюджетов;

б) сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

в) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

г) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

д) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма и сроки представления документов по формированию и исполнению районного бюджета устанавливаются финансовым управлением по согласованию с главными администраторами;

3) формируют и представляют в финансовое управление бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4) исполняют в случае отсутствия подведомственных администраторов полномочия администратора доходов бюджета;

5) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы утверждают не позднее 10 дней после дня опубликования решения о районном бюджете и при наличии подведомственных им администраторов доводят до них правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий, который должен содержать следующие положения:

1) установление источников доходов районного бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют или закрепляют за подведомственными администраторами, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края и нормативных правовых актов муниципального образования Кореновский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение главных администраторов (подведомственных администраторов) в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам районного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) при наличии подведомственных администраторов определение порядка, форм и сроков представление администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) методику расчета прогнозных значений доходных источников;

 10)иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. Главные администраторы в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов, наделяющих их (подведомственных администраторов) соответствующими полномочиями, доводят их до финансового управления.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления.

6. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, отраслевым (функциональным) органом администрации и (или) находящимся в его ведении казенным учреждением, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором) в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

7. Главные администраторы до начала очередного финансового года заключают с УФК соглашения об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

8. Главные администраторы доходов районного бюджета до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район,

начальник финансового управления Н.Г.Лысенко