



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2016

№ 719

г. Кореновск

**Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию  
дошкольных образовательных организаций муниципального образования  
Кореновский район, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования**

В целях регулирования порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании Постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 20 июля 2016 года № 684 «Об утверждении Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) муниципального образования Кореновский район» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Образовать комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования и утвердить ее состав. (Приложение № 2).

2.Утвердить Положение о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1).

3.Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Т.Г. Ковалеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А. Голобородько

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 28.07.2016 № 716

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций  
муниципального образования Кореновский район, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства в области дошкольного образования, предотвращения появления коррупционных факторов при комплектовании образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Организация).

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативно-правовыми и организационными документами муниципального образования Кореновский район.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

### 2. Основные задачи комиссии

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста;
- обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

-комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

-открытость - включение в состав Комиссии представителей общественности и образовательных организаций, представителей администрации муниципального образования Кореновский район;

-коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

-законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей общественных организаций муниципального образования Кореновский район, депутатов Совета муниципального образования Кореновский район (по согласованию), специалистов управления образования администрации муниципального образования Кореновский район.

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии - заместитель - председателя.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь (без права голоса), ответственное лицо Управления образования.

3.4. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний, проводит заседания Комиссии, подписывает списки детей, направленных в Организации.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь Комиссии:

- готовит повестку заседаний Комиссии и проекты протоколов;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

-принимает сведения от руководителей Организаций о наличии вакантных мест;

-формирует предварительные списки детей, подлежащих зачислению в Организации;

-готовит и выдает родителям (законным представителям) Направление о зачислении ребенка в Организацию;

-производит регистрацию выданных Направлений в Книге учета;

-готовит ответы на обращения граждан по вопросам приема детей в Организации;

-регистрирует будущих воспитанников в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование", вносит изменения в статус ребенка с учетом изменившейся информации, запроса родителя (законного представителя) ребенка, решения Комиссии;

-при перерегистрации осуществляет сверку копий документов с подлинником;

- приглашает на заседание членов комиссии;
- в установленном порядке информирует родителей (законных представителей) о принятых решениях Комиссии;
- составляет отчеты о комплектовании Организаций;
- взаимодействует со специалистами МФЦ (многофункциональный центр) по вопросам, отнесенным к компетенции ответственного лица Управления образования.

#### 3.7. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии по принятию решений о комплектовании Организаций на новый учебный год проходят в период мая-июня текущего года.

Очередные заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал (при наличии вакантных мест – доукомплектование. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.4. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании по комплектованию).

4.5. На заседание Комиссии ответственным лицом Управления образования предоставляется:

- информация о проведенной работе по выполнению решения предыдущего заседания Комиссии, её результатах;
- информация о наличии вакантных мест в Организации на момент проведения заседания Комиссии;
- предварительный список детей, подлежащих зачислению (направляемых) в Организации на вакантные места;
- информация о поступивших на Комиссию заявлениях, обращениях и ходатайств с приложением сведений о состоянии очереди по конкретному ребенку.

4.6. Решение Комиссии о направлении ребенка в Организацию является основанием для подготовки и выдачи ответственным лицом Управления образования родителям (законным представителям) ребенка Направления по установленной форме.

4.7. Информирование родителей (законных представителей) детей, направленных в Организации, осуществляется в установленном порядке.

4.8. Протоколы нумеруются, подшиваются в специальную папку «Протоколы заседаний комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся 5 лет.

Начальник  
управления образования

Р.Ю. Чагров

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 28.07.2016 № 719

### СОСТАВ

комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций  
муниципального образования Кореновский район, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

Чагров  
Роман Юрьевич

-начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Кореновский район,  
председатель комиссии;

Батог  
Светлана Михайловна

- заместитель начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Кореновский район, заместитель  
председателя комиссии;

Гальченко  
Людмила Николаевна

-ведущий специалист управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Кореновский район, секретарь  
комиссии;

### Члены комиссии:

Литовченко  
Юрий Михайлович

-председатель комиссии по социальным  
вопросам:  
здравоохранения, образования,  
культуры, физической культуры и  
спорту, по делам молодежи и семьи  
Совета муниципального образования  
Кореновский район (по согласованию);

Палиев  
Владимир Иванович

-председатель Кореновской районной организации, Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; (представитель общественности) (по согласованию);

Булан  
Любовь Михайловна

-председатель районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию »).

Начальник  
управления образования

Р.Ю. Чагров