



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2016

№ 804

г. Кореновск

**О подготовке проекта Правил землепользования и застройки
Раздольненского сельского поселения Кореновского района**

В целях создания условий для устойчивого развития территорий населенных пунктов Раздольненского сельского поселения Кореновского района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий Раздольненского сельского поселения Кореновского района, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства путем приведения в соответствие видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельных участков» в соответствии со статьями 8, 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района.
2. Утвердить порядок подготовки проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района (приложение № 1).
3. Утвердить порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района (приложение № 2).
4. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 10 марта

2016 года № 205 в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09 марта 2016 года № 193.

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район (Милославская):

5.1. Обеспечить опубликование сообщения о принятии решении о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия решения.

5.2. В течение четырех месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления подготовить проект постановления администрации муниципального образования Кореновский район «О проекте решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения муниципального образования Кореновский район».

6. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Д.К. Левченко.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 19.08.2016 № 804

ПОРЯДОК

подготовки проекта Правил
землепользования и застройки Раздольненского сельского
поселения Кореновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и последовательность действий по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района (далее – Проект) в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка Проекта может осуществляться применительно ко всем территориям поселения.

1.3. Подготовка Проекта осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

2. Порядок подготовки Проекта

2.1. Решение о подготовке Проекта принимается главой муниципального образования Кореновский район.

2.2. Не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке Проекта отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район обеспечивает опубликование сообщения о принятии решения в печатном средстве массовой информации и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть распространено по радио и телевидению.

2.3. В указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка сообщении о принятии решения о подготовке Проекта указываются:

- 1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям поселения, либо применительно к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения);

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

5) иные вопросы организации работ.

2.4. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет проверку Проекта, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения.

2.5. По результатам проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район направляет Проект главе муниципального образования Кореновский район или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в комиссию на доработку.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Проект до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

3.3. Публичные слушания по Проекту проводятся комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район.

3.4. Глава муниципального образования Кореновский район при получении Проекта, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта.

3.5. Данным решением устанавливается время и место проведения публичных слушаний, а также определяется состав участников публичных слушаний, подлежащих оповещению об их проведении.

3.6. Решение главы муниципального образования Кореновский район

о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.8. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний.

3.9. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения должны демонстрироваться материалы Проекта.

3.10. Председатель комиссии или лицо, уполномоченное им, информирует участников публичных слушаний о содержании Проекта и отвечает на их вопросы.

3.11. После информирования о содержании Проекта и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта, и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

3.12. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого Проекта, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.13. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого Проекта.

3.14. Продолжительность публичных слушаний по Проекту составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого Проекта.

3.15. После завершения публичных слушаний по Проекту комиссия с учетом результатов публичных слушаний представляет указанный Проект главе муниципального образования Кореновский район. Обязательными приложениями к Проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.16. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

4. Порядок утверждения Проекта

4.1. Глава муниципального образования Кореновский район в течение десяти дней после представления ему Проекта с протоколами публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний

принимает решение о направлении указанного Проекта в Совет муниципального образования Кореновский район или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4.4. Проект утверждается решением Совета муниципального образования Кореновский район. Совет муниципального образования Кореновский район по результатам рассмотрения Проекта и обязательных приложений к нему вправе утвердить Проект или направить Проект главе муниципального образования Кореновский район на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному Проекту.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования
Кореновский район,
главный архитектор

М.Г. Милославская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 19.08.2016 № 804

ПОРЯДОК

направления в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации с целью учёта предложений заинтересованных лиц по проекту Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района» (далее - проект) и участия граждан в его обсуждении.

2. Предложения по проекту оформляются в бумажные скоросшиватели и направляются заинтересованными лицами в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район (далее - Комиссия) по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

3. Секретарь Комиссии принимает предложения по проекту в течение 30 календарных дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 102, понедельник-пятница с 10.00 до 12.30 и с 14.30 до 17.00 (тел. 4-75-97), регистрирует их и выносит на рассмотрение Комиссии в сроки, установленные действующим законодательством. В случае обращений по вопросам внесения изменений в карту градостроительного зонирования предложения регистрируются при наличии полного пакета документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Предложения по проекту вносятся от имени юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя с указанием почтового адреса и контактного телефона.

5. Предложения могут содержать материалы на бумажных и электронном носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работы по подготовке проекта, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта или не оформленные надлежащим

6

образом согласно приложениям № 1, 2, 3, к настоящему Порядку, Комиссией не рассматриваются.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования
Кореновский район,
главный архитектор

М.Г. Милославская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку направления в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о внесении изменения в карту градостроительного зонирования

В комиссию по землепользованию
и застройке муниципального образования
Кореновский район

(ФИО физического лица, его адрес,

контактный телефон,

наименование юридического лица

или индивидуального
предпринимателя,

адрес, контактный телефон)

Заявление

о внесении изменения в карту градостроительного зонирования

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район вопрос о возможности внесения изменения в карту градостроительного зонирования в части изменения территориальной зоны:

(земельных участков, территории)
расположенных по адресу:

2

с _____ ЗОНЫ

_____ на зону

Приложение: (в соответствии с перечнем).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования
Кореновский район,
главный архитектор

М.Г. Милославская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку направления в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о внесении в текст Правил землепользования и застройки на территории Раздольненского сельского поселения Кореновского района

В комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район

(ФИО физического лица, его адрес,

контактный телефон,

наименование юридического лица

или индивидуального
предпринимателя,

адрес, контактный телефон)

Заявление

о внесении в текст Правил землепользования и застройки на территории Раздольненского сельского поселения Кореновского района

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район предложение о внесении изменения в текст Правил землепользования и застройки на

территории Раздольненского сельского поселения Кореновского
района _____

2

(статья Правил, в которую вносится изменение,

предлагаемая редакция текста Правил)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования
Кореновский район,
главный архитектор

М.Г. Милославская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку направления в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Кореновского района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, рекомендуемых для рассмотрения заявлений о внесении изменений в карту градостроительного зонирования

К заявлению о внесении изменения в карту градостроительного зонирования прилагаются следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (по 1 экземпляру копии, подлинники для ознакомления);
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (1 экземпляр копии);
3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (1 экземпляр копии, подлинник для ознакомления);
4. Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае обращения для изменения территориальной зоны земельного участка) (1 экземпляр копии, подлинник для ознакомления);
5. Кадастровый паспорт земельного участка (1 экземпляр копии);
6. Фотоматериалы земельного участка на бумажном носителе и в электронном виде в формате .jpg.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район,
главный архитектор

М.Г. Милославская