



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2016

№ 907

г. Кореновск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных  
(автономных) учреждений муниципального образования Кореновский  
район**

В соответствии с [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также [частью 13 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Кореновский район.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 24 ноября 2010 года № 1726 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования Кореновский район»;

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника финансового управления Н.Г. Лысенко.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 08.09.2016 №907

ПОРЯДОК  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности  
муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального  
образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Кореновский район.

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, с соблюдением положений пункта 2.5 настоящего Порядка, содержащей следующие части:

заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:  
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;  
дата составления документа;  
наименование учреждения;  
наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План\* и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](#) (ОКЕИ) и (или) [Общероссийскому классификатору валют](#) (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

[Таблица 1](#) «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[Таблица 2](#) «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

[Таблица 2.1](#) «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);

[Таблица 3](#) «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 3);

[Таблица 4](#) «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

Показатели финансового состояния учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

№ п/ п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по <u>бюджетной классификации</u> Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с <u>абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1</u> Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательно медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от	110			X	X	X	X		X	

собственности									
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от	180	X		X	X	X	X		X

операций с активами									
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы	250								

(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)									
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств	600	X							





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

## Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с <a href="#">Бюджетным кодексом</a> Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

2.5.1. В [Таблице 2](#):

по [строкам 500, 600](#) в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по [строкам 110-180, 300-420](#) указываются коды [классификации операций сектора государственного управления](#), по [строкам 210-280](#) указываются коды видов расходов бюджетов;

по [строке 120](#) в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам [613](#) «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или [623](#) «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по [строкам 210-250](#) в графах 5-10 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по [строке 260](#) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по [строке 0001](#) Таблицы 2.1;

В [Таблице 2.1](#):

в [графах 7-12](#) указываются:

по [строке 1001](#) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в [графах 7-9](#) указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в

соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом](#) от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по [строке 2001](#) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно [Федеральному закону](#) № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с [Федеральным законом](#) № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](#) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#) и [2001](#);

2) показатели графы 4 по [строкам 0001](#), [1001](#) и [2001](#) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по [строкам 0001](#), [1001](#) и [2001](#) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по [строкам 0001](#), [1001](#) и [2001](#) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](#) граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#) в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#) в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели [строки 0001](#) граф 10-12 не могут быть больше показателей [строки 260](#) графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#) граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](#) № 44-ФЗ.

[Таблица 3](#) заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае [строка 030](#) графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по [строкам 010, 020](#) в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в [табличную часть](#) Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2](#).

2.8.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с [Федеральным законом](#) № 223-ФЗ согласно положениям [части 2 статьи 15](#) Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия), учреждение составляет Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по [Общероссийскому классификатору управленческой документации](#) 0501016), (далее - Сведения)\*\*, по рекомендуемому образцу ([приложение](#) к настоящему Порядку).

На основании [Сведений](#), учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением..

В [Сведениях](#), составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении [Сведений](#) учреждением, в них указываются:

в [графе 1](#) - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в [графе 2](#) - аналитический код, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в [графе 3](#) - код по [бюджетной классификации](#) Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в [графе 4](#) - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в [графах 5, 6](#) - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в [графах 7, 8](#) - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в [графе 9](#) - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в [графе 10](#) - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по [группе](#) «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в [Сведениях](#), осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным нормативным правовым актом муниципального образования Кореновский район.

2.11. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и [Сведения](#) при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений [раздела 3](#) «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящим Порядком.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.12. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.13. В целях внесения изменений в План и (или) [Сведения](#) в соответствии с настоящими Порядками составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с

показателями планов закупок, указанных в [пункте 2.8.1](#) настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

### 3. Порядок к утверждению Плана и Сведений

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается заместителем главы муниципального образования Кореновский район, координирующего и контролирующего работу отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения утверждается заместителем главы муниципального образования Кореновский район, координирующего и контролирующего работу отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район.

3.3. Сведения, указанные в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования Кореновский район.

\*\* [Сведения](#) не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

**Приложение**  
к Порядку составления и утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений муниципального образования Кореновский  
район

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которых находятся  
муниципальные бюджетные и автономные учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_"

20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА  
20\_\_ Г.

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)	Форма по <a href="#">ОКУД</a>		КОДЫ
			0501016
	Дата по ОКПО		
	ИНН/КП П		Дата представления предыдущих Сведений
Наименование бюджета	по <a href="#">ОКТМО</a>		

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		Глава по <a href="#">БК</a> по ОКПО по <a href="#">ОКЕИ</a> по <a href="#">ОКВ</a>
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		
(наименование иностранной валюты)		

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по <a href="#">бюджетной классификации</a> Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						x			

Номер страницы   
Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финан-  
 сово-экономи-  
 ческой службы \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный  
 исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌-----┐  
 | ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, |  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
Ответственный
исполнитель \_\_\_\_\_
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
 └-----┘

Заместителем главы  
 муниципального образования  
 Кореновский район,  
 начальником финансового управления

Н.Г. Лысенко