



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2016

№ 896

г. Кореновск

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования
Кореновский район**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 05 сентября 2016 года № 895 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Кореновский район «Ледовый дворец», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район С.С. Украинскому организовать работу по регистрации устава муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.
3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.П. Манько.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

.ПРИЛОЖЕНИЕ

.УТВЕРЖДЕН

.постановлением администрации

.муниципального образования

.Кореновский район

.от 06.092016 № 896

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
спортивная школа «Аллигатор»
муниципального образования Кореновский
район

г. Кореновск
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район, именуемое в дальнейшем "Бюджетное учреждение", образовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 06 августа 2015 года № 1225 «О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Кореновский район «Ледовый дворец», переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 05 сентября 2016 года № 895 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Кореновский район «Ледовый дворец».

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Кореновский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Кореновского район, именуемой в дальнейшем «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Кореновский район (далее-Отдел).

1.3. Наименование бюджетного учреждения:

Полное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения МБУ СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

1.4. Место нахождения, Бюджетного учреждения: 353180 Россия, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Фрунзе, 180 с.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуре и спорта населения, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях".

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Бюджетное учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения – обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования Кореновский район, Краснодарского края и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава.

Задачами Бюджетного учреждения, направленными на реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава, являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки);

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезд к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в пределах имеющихся средств бюджетного учреждения;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

оказание платных и бесплатных услуг по физической культуре и спорту;

создание для занимающихся физкультурой и спортом, а также зрителей необходимых условий во время занятий и проведения спортивно-массовых и зрелищных мероприятий и соревнований;

проведение спортивно-досуговых мероприятий, а также коммерческих соревнований;

организацию концертно-зрелищного культурного досуга населения, в том числе ледовых шоу, концертных программ на льду.

проведение тренировок по хоккею с шайбой, фигурному катанию на коньках, фитнесу, а также занятия на тренажёрах.

2.4. Бюджетное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами имеет право осуществлять приносящую доход виды деятельности:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- осуществление спортивной подготовки;
- организация досуга и отдыха (массовые катания) в том числе прокат инвентаря и оборудования, заточка и ремонт коньков;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные мероприятия;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленным законом Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- размещение автоматов по продаже товаров;
- размещение рекламных материалов на бортах, стеновых панелях, балконах и других объектов Бюджетного учреждения.

Сдача имущества в аренду, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, производится с согласия Учредителя и собственника имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.6. раздела 4, разделом 5, пунктом 8.3. раздела 8 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район. Перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества определяется Учредителем.

3.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Кореновский район (далее Собственник).

3.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственником имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, закрепленное учредителем, субсидии из бюджета муниципального образования Кореновский район, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования Кореновский район, добровольные имущественные взносы и пожертвования, выручка от реализации товаров, работ, услуг, другие не запрещенные законом поступления.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования Кореновский район.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных

Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия

Учредителя Бюджетного учреждения.

5.4. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктами 5.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

Учредитель:

6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район в порядке устава Учреждения, а также вносимые в него изменения. Определяет цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

6.3. Определяет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район в порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6.4. Назначает директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия в случае его увольнения с должности.

6.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, и предусматривает в нем:

6.5.1. Права и обязанности директора.

6.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

6.5.3. Условия оплаты труда директора.

6.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

6.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

6.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией

муниципального образования Кореновский район порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим, физическим лицам, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности.

6.8. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

6.10. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район контроль за деятельностью Учреждения.

6.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Бюджетным учреждением крупных сделок.

6.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетное учреждение за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

6.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается распоряжением Учредителя.

7.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетный в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

7.3. Директор: действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах,

предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, обеспечивает эффективное использование имущества Бюджетного учреждения для исполнения целей и задач Бюджетного учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с право передоверия), открывает лицевой счет.

7.3.1. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и сохранению имущества Бюджетного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с установленным заданием.

7.3.2. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы работников Бюджетного учреждения, обеспечивает работу с персональными данными работников, несет ответственность за их неразглашение.

7.3.3. Обеспечивает ведение воинского учета работников и отчетность в области воинского учета, проведение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством России.

7.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения согласно законодательству.

7.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

7.6. Директор распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает должностные инструкции.

7.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетное учреждение тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор, его заместитель, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или

иных действий, в т. ч. в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Бюджетного учреждения.

Под термином "возможности Бюджетного учреждения" понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем Бюджетного учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

9. Организация и содержание тренировочного процесса Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение реализует программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта с учетом требований федеральных государственных стандартов и Единой Всероссийской спортивной классификации.

9.2. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, специфика видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, которые принимаются тренерским советом.

9.3. Основные этапы спортивной подготовки:

- начальная подготовка (базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации), далее – НП;
- тренировочный этап (повышение уровня физической подготовленности, специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта, выполнение нормативных разрядных требований), далее – ТГ;

- спортивное совершенствование (специализированная подготовка перспективных спортсменов, совершенствование спортивного мастерства, достижение спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Краснодарского края), далее – СС.

9.3.1. Порядок зачисления спортсменов на этапы спортивной подготовки, перевод по этапам и годам спортивной подготовки и порядок отчисления определяется непосредственно тренерским составом Бюджетного учреждения, согласно программ по хоккею с шайбой и фигурному катанию на коньках.

9.3.2. Прием спортсменов производится с учетом специфики Бюджетного учреждения и особенностей программы деятельности. При приеме в Бюджетное учреждение предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, заявление родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка, классификационную книжку спортсмена (при наличии).

9.3.3. Прием и зачисление спортсменов в группу НП Бюджетного учреждения оформляются приказом Бюджетного учреждения на основании:

- сдачи контрольных упражнений (тестов) общей физической и специальной физической подготовки
- рапорт тренера;
- допуска врача территориальной поликлиники по месту проживания;
- согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- договора о сотрудничестве Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка.

9.4. На этап ТГ зачисляются на конкурсной основе, прошедшие не менее двух лет на этапе начальной подготовки, или при условии выполнения ими контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки в избранном виде с порта.

9.4.1. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие или подтвердившие 1 спортивный разряд или разряд «Кандидат в мастера спорта» и «Мастера спорта».

Перевод по годам спортивной подготовки на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и стабильности выступлений спортсменов в краевых, Всероссийских или международных соревнованиях, включенных в календарные планы официальных и спортивных мероприятий органов управления физической культуры и спорта Краснодарского края и Российской Федерации.

9.5. Спортсмены, выполнившие нормативные требования для определенного года спортивной подготовки, не достигнув установленного возраста, могут быть переведены досрочно на этап соответствующего года спортивной подготовки при наличии допуска врача, ходатайства тренера и на основании решения совета трудового коллектива.

9.5.1. В учреждении могут быть приняты спортсмены:

- из физкультурно-спортивных организаций;
- из муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей детско-юношеских спортивных школ;
- из специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва;
- из средних специальных и высших учебных заведений;
- из спортивных школ регионов России, прибывших для поступления в высшие учебные заведения.

Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки при наличии справки о прохождении предыдущих этапов спортивной подготовки. А также при предоставлении документов о наличии разрядов, званий и решения администрации, на основании рапорта тренера.

9.6. Зачисление в Бюджетное учреждение и отчисление спортсменов оформляются приказом Бюджетного учреждения.

9.7. Спортсмены могут быть отчислены из Бюджетного учреждения:

- при неоднократном в течение года нарушении Устава и Правил внутреннего распорядка;
- при невыполнении нормативных упражнений (тестов), соответствующих этапу спортивной подготовки и индивидуальных планов подготовки;
- при нарушении общественного порядка, морали, совершении преступления;
- при отсутствии на занятиях более месяца без уважительной причины;
- при прочих нарушениях.

9.8. Система оценки показателей основания программы спортивной подготовки спортсменами, формы и порядке ее проведения.

Показателями основания программ спортивной подготовки спортсменами являются:

- сдача приемных и контрольно-переводных нормативных упражнений (тестов) по общей физической подготовке (ОФП);
- сдача приемных и контрольно-переводных нормативных упражнений (тестов) по специальной физической подготовке (СФП).

9.9. Результаты сдачи примерных и контрольно-переводных нормативных упражнений (тестов), выполнение разрядных требований оцениваются по нормативам, установленным для каждого года спортивной подготовки избранного вида спорта и утвержденным программами спортивной подготовки.

9.10. Прием и сдача приемных и ежегодных контрольно-переводных нормативов осуществляется утвержденной директором Бюджетного учреждения комиссией. Перечень и оценка нормативов по ОФП, СФП разрабатываются и утверждаются советом трудового коллектива Бюджетного учреждения с учетом требований программ спортивной подготовки.

9.11. Недельный и годовой режимы осуществления тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки по годам спортивной подготовки

утверждаются программой Бюджетного учреждения, согласно программ по хоккею с шайбой и фигурному катанию на коньках.

9.12. Тренерам разрешается объединять спортсменов разных по полу, возрасту и подготовленности в одну группу для проведения спортивной тренировки (не более 30 человек), если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности и методики спортивной подготовки.

9.13. Расписание тренировочных занятий составляется и утверждается администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренеров.

9.14. Продолжительность тренировочных занятий определяется программой спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

9.15. Тренировочный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

9.16. Тренировочный процесс осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств спортивной подготовки и восстановительных мероприятий, строится на базе основания тренировочных и соревновательных нагрузок, организации режима дня, производственной деятельности.

9.17. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- тренировочные занятия по индивидуальным планам;
- участие в соревнованиях различного ранга и тренировочных сборах, проведение соревнований и тренировочных сборов;
- инструкторская и судейская практика спортсменов;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- осуществление восстановительных, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-биологическое обследование и педагогическое тестирование;
- просмотр спортивных соревнований по культивируемым видам спорта;
- организационная, воспитательная и другая работа.

9.18. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает календарный план спортивно – массовых мероприятий, который согласовывается с органом исполнительной власти, осуществляющим политику в области физической культуры и спорта в Краснодарском крае.

9.19. В период подготовки к территориальным, зональным и финальным краевым соревнованиям тренировочный процесс в Бюджетном учреждении может осуществляться на тренировочных сборах.

9.20. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

10.Права и обязанности участников тренировочного процесса

Бюджетного учреждения

10.1 Участниками тренировочного процесса Бюджетного учреждения являются:

- спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом;

- родитель (законные представители) спортсменов;

- административный и тренерский состав Бюджетного учреждения;

- работники Бюджетного учреждения;

10.2. Спортсмены в Бюджетном учреждении имеют право:

- на свободный выбор вида спорта;

- на уважение человеческого достоинства;

- на свободу совести и информации;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в пределах имеющихся средств Бюджетного учреждения;

- приобретать и получать спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования в пределах имеющихся средств Бюджетного учреждения;

- на обеспечение бесплатным питанием, проживанием в период тренировочных сборов и соревнований в пределах имеющихся средств Бюджетного учреждения;

10.3. Спортсмены в Бюджетном учреждении обязаны:

- поддерживать уровень физического здоровья и подготовленности;

- совершенствовать спортивное мастерство;

- выполнять индивидуальные планы подготовки;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- систематически проходить медицинский осмотр;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- уважать честь и достоинство других спортсменов и работников Бюджетного учреждения;

- выполнять требования Правил внутреннего распорядка;

- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

- не применять какие – либо допинги или наркотические вещества, не распивать спиртные напитки и не курить.

10.4. Родители (законные представители) спортсменов имеют право:

- выбирать учреждение и виды спорта;

- защищать права и интересы спортсмена.

10.5. Административный и тренерский составы Бюджетного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;

- на защиту профессиональной чести и достоинства спортсменов и работников Бюджетного учреждения;

- на свободу выбора и использование методик спортивной подготовки,

наглядных пособий и материалов, методов оценки результатов;

- на повышение квалификации;
- на присвоение соответствующей квалификационной категории;
- на оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.6. Административный и тренерский составы Бюджетного учреждения обязаны:

- выполнять условия настоящего Устава;
- соблюдать условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Бюджетного учреждения.

10.7. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методов спортивной тренировки, учебных пособий и материалов, методов оценки способностей спортсменов;
- на повышение квалификации;
- на льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на присвоение соответствующей квалификационной категории.

10.8. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью спортсмена;
- добросовестно выполнять условия контракта, требования Устава;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Бюджетного учреждения.

10.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за выполнение Устава Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение занимающихся к муниципальной собственности Бюджетного учреждения.
- посещать проводимые Бюджетным учреждением родительские собрания.

10.10. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор Бюджетного учреждения;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства занимающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся не допускаются;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Бюджетного учреждения бесплатные медицинские обследования.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в администрации муниципального образования Кореновский район в следующем порядке:

финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль:

за операциями с бюджетными средствами, получаемыми Бюджетным учреждением из средств местного бюджета, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности;

выполнения Бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

за состоянием кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности для бюджетных учреждений, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль:

за соблюдением Бюджетным учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд;

за формированием цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые Бюджетным учреждением потребителям;

за качеством оказываемых муниципальных услуг Бюджетным учреждением в части исполнения административных регламентов и соблюдения стандартов качества;

отдел муниципальное имущество администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль за целевым использованием Бюджетным учреждением объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район и эффективностью использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

администрация муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль за соответствием осуществляемой деятельности Бюджетного учреждения учредительным документам, выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг;

администрация в лице отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет

контроль за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг, а также контроль за соответствием осуществляемой деятельности учредительным документам, главным распорядителем бюджетных средств которых она является.

11.2. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре. Бюджетное учреждение организует работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

11.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Бюджетного учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в сети интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме установленных сведений. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетным учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

11.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения,

составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.8. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.9. Сведения, определенные пунктом 9.7. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Бюджетное учреждение.

Предоставление информации Бюджетное учреждение, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "о некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Кореновский район.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

12.3. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

12.5. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другой организации Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Устав и внесение изменений в Устав Учреждения

13.1. Учредительным документом Бюджетного учреждения является утвержденный Учредителем устав, который регистрируется в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Утверждение устава Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

В уставе указывается наименование Бюджетного учреждения, содержащее указание на характер его деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, если таковые будут учреждены, источники формирования имущества Бюджетного учреждения, порядок внесения изменений в устав, порядок использования имущества в

случае ликвидации Бюджетного учреждения и иные положения, предусмотренные законодательством, а также наименование Бюджетного учреждения с указанием типа соответственно "бюджетное учреждение", сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления Бюджетного учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

13.2. Изменения в устав бюджетного или казенного учреждения вносятся в порядке, установленном, администрацией муниципального образования Кореновский район.

13.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Бюджетного учреждения и его устава.

13.4. Изменения учредительных документов Бюджетного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13.5. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

