



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2016

№ 917

г. Кореновск

Об утверждении порядка субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года №1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 июля 2016 года № 492 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 4 декабря 2013 года №2101 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район опубликовать

настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 12.09.2016 № 917

ПОРЯДОК
субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по
кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на
приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Условия оказания поддержки

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Краснодарского края) в целях субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

В случаях применения Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.2.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Кореновский район.

1.2.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.2.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2.5. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.2.6. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.3.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.3.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.3.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.3.5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Данная информация отражается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которым занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель».

1.4. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и

среднего предпринимательства затрат на уплату процентов за пользование кредитами. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера процентной ставки за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

1.5. Субсидии предоставляются по кредитам (части кредитов), заключенным не ранее введения ключевой ставки Банка России и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

на приобретение машин и оборудования (относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), включая затраты на монтаж оборудования;

на приобретение грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

1.6. Субсидии предоставляются по кредитным договорам, в соответствии с которыми:

сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту;

кредитный договор заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России.

1.7. К субсидированию не принимаются кредитные договоры, в соответствии с которыми субъектами малого и среднего предпринимательства получены кредиты:

в целях осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

в унитарной некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края».

1.8. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего

предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка, не может превышать десяти миллионов рублей.

1.10. При использовании кредитов в иностранной валюте расчет возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитному договору.

1.11. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера процентной ставки за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

1.12. Условия возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.12.1. Кредитный договор, на основании которого субъектами малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.12.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом получения субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, должны осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.12.3. Представление субъектами малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые установлены администрацией муниципального образования Кореновский район.

1.12.4. Согласие субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидий, на осуществление органом местного самоуправления, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.12.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

1.12.6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Администрация муниципального образования Кореновский район в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат (далее – Отбор) осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении Отбора.

2.1.2. Утверждает постановление администрации муниципального образования Кореновский район о проведении Отбора и размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.korenovsk.ru) и на инвестиционном портале муниципального образования Кореновский район (www.invest-korenovsk.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе.

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в Отборе, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения Отбора.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в Сектор стратегического планирования, инвестиций и взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район (далее — Уполномоченный орган) или муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее — МБУ «Кореновский МФЦ») представляются следующие документы:

заявление на участие в Отборе для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирования из бюджета муниципального образования Кореновский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам,

привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

кредитный договор с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенный кредитной организацией и субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;

выписку из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, сшитая, пронумерованная (в случае представления более одного листа текста), заверенная кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

платежные документы, подтверждающие перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

договора на поставку оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, и иных договоров, накладных, актов приема-передачи оборудования, машин, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, актов выполненных работ, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства на каждом листе в установленном законодательством порядке;

выписки по счету субъекта малого и среднего предпринимательства и платежные документы (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту, а также своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

техническую документацию (в том числе технический паспорт) машин, оборудования на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) машин, оборудования;

паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов);

свидетельство о регистрации транспортного средства, свидетельство о регистрации машины (для грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов).

Под формулировкой заверения документов, указанных в пункте 2.2.1 раздела 2 настоящего Порядка «в установленном законодательством порядке» следует понимать, что Претендент должен предоставить документ, заверенный нотариально или заверенный органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

налоговая декларация субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Кореновский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

патент за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

2.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

В случае, если документы, указанные в пункте 2.2.2 предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов,

пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Кореновский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Кореновский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

Под формулировкой заверения документов, указанных в пункте 2.2.1. раздела 2 настоящего Порядка «в установленном законодательством порядке» следует понимать, что Претендент должен предоставить документ, заверенный

нотариально или заверенный органом или организацией, составившей (выдавшей) этот документ.

2.2.5. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.6. В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на возмещение (субсидирование) из бюджета муниципального образования Кореновский район части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в Отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на финансовый год, но не позднее 30 ноября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

Если после завершения Отбора объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, не исчерпан, администрация муниципального образования Кореновский район вправе объявить о проведении дополнительного Отбора.

Дата начала приема от Претендентов Заявлений на участие в дополнительном Отборе проектов субъектов малого и среднего предпринимательства с приложенным пакетом документов, указанных в подпункте 2.2.1 раздела 2 настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район и доводится до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства путем его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.korenovsk.ru) и на инвестиционном портале муниципального образования Кореновский район (www.invest-korenovsk.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в дополнительном Отборе.

2.2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в Отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.2.9. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа.

После регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные субъектом малого и среднего предпринимательства на участие в Отборе, не допускается.

2.3. Проведение Отбора осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявления и документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются Уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации их в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. Уполномоченный орган:

1) проверяет наличие документов, представленных Претендентом в соответствии с Порядком;

2) рассматривает и изучает документы и сведения, предоставленные Претендентом, а также документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия из уполномоченных органов государственной власти, на соблюдение условий оказания поддержки;

3) подготавливает заключение о результатах рассмотрения пакета документов Претендента (далее - Заключение).

4) направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.3.3. Члены Комиссии за 2 календарных дня до даты заседания Комиссии осуществляют выезд по адресу ведения предпринимательской деятельности Претендента и составляют акт обследования предмета субсидирования в котором отражается фактическое состояние приобретенного имущества и его наличие. Акт обследования предмета субсидирования подписывается всеми членами Комиссии.

2.3.4. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется на заседании Комиссии, которая в течение 3 календарных дней с момента поступления заключения Уполномоченного органа, пакета документов Претендента и акта обследования предмета субсидирования:

1) рассматривает Заключение Уполномоченного органа, пакет документов, предоставленный Претендентом и акт обследования предмета субсидирования;

2) принимает одно из следующих решений:
о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера;

об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2.3.5. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

1) в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Кореновский район об отказе в предоставлении

Претенденту Субсидии (далее – постановление об отказе в предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование главе муниципального образования Кореновский район;

2) направляет письменное уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления об отказе в предоставлении Субсидии Претенденту по почтовому адресу или электронной почте указанным им в заявлении.

2.3.6 При принятии решения о предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

1) в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента заседания Комиссии, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Кореновский район о предоставлении Субсидии Претенденту (далее - постановление о предоставлении Субсидии) и направляет его на согласование главе муниципального образования Кореновский район;

2) направляет письменное уведомление о принятом решении и сроках заключения договора субсидирования в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии Претенденту по почтовому адресу или электронной почте указанным им в заявлении;

3) в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления о предоставлении Субсидии подготавливает в трех экземплярах проект договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - договор субсидирования).

Договор субсидирования заключается между администрацией муниципального образования Кореновский район в лице главы муниципального образования Кореновский район (или лицом его замещающим) и получателем Субсидии.

Договор субсидирования заключается в срок, не позднее 10 календарных дней, со дня направления Претенденту уведомления о принятом решении.

Договор субсидирования заключается с Претендентом (его представителем) в день его явки в Уполномоченный орган.

2.4. Участнику отбора субъектов малого и среднего предпринимательства отказывается в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки;

с момента признания субъектов малого и среднего предпринимательства допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии рассчитываются исходя из суммы использования средств кредита или их части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты расходования кредитных средств субъектом малого и среднего предпринимательства по целевому назначению до даты исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по кредитному договору (его фактического погашения включительно), но не позднее даты подачи заявления субъектом на участие в отборе для предоставления субсидий.

3.2. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора договорами субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3. В случаях если субъектом малого и среднего предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъектом малого и среднего предпринимательства не заключен договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, заключившему договор субсидирования.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с Уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

4. Порядок возврата Субсидий

4.1. Основаниями для возврата субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства являются:

4.1.1. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

4.1.2. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами, несостоятельными (банкротами), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.1.3. Принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.1.4. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, несостоятельными (банкротами) до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.1.5. Непредставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года в срок, предусмотренный соглашением (договором) о предоставлении субсидий..

4.2. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

4.2.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.2.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Кореновский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.3. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков.

4.3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Кореновский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого и среднего предпринимательства Уполномоченным органом, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в договоре субсидирования.

4.4. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет, муниципальным образованием Кореновский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

5. Контроль за соблюдением условий целей и порядка предоставления Субсидий.

Ответственность при предоставлении субсидий

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, органами государственного и муниципального финансового контроля.

5.2. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Кореновский район и (или) ее должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы субъектом малого предпринимательства в установленном законодательством порядке.

5.3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования

Кореновский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

6. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заместитель начальника
управления экономики
администрации
муниципального образования
Кореновский район

Н.Ю. Шумко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования из
местного бюджета части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях на
приобретение оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидий в целях
возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из бюджета
муниципального образования Кореновский район части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на
приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Ознакомившись с Порядком субсидирования из бюджета муниципального образования Кореновский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2014-2016 годы», заявитель

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер _____)
согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Кореновский район;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Кореновский район;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Данная информация отражается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которым занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель»;

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Кореновский район;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) не осуществляет деятельность, включенную в разделы [G](#) (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 90, 92 и 93), R, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

В случаях применения Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), включенных в разделы [G](#) (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

14) кредитный договор, заявленный на субсидирование, действует в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии;

15) по кредитному договору, заявленному на субсидирование:

- кредитные средства получены субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее введения ключевой ставки Банка России в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

- субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту;

16) затраты на уплату процентов, предъявленные к возмещению ранее не субсидировались;

17) согласно кредитному договору, заявленному на субсидирование, субъектом малого и среднего предпринимательства получены кредиты, в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

18) кредитные средства, полученные субъектом малого и среднего предпринимательства, не предназначены для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

19) проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 4.1., 4.2., 4.3. Порядка;

20) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой муниципального образования Кореновский район «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

21) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Кореновский район и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель начальника
управления экономики
администрации
муниципального образования
Кореновский район

Н.Ю. Шумко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования из
местного бюджета части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях на
приобретение оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии, предоставляемой
субъекту малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
4. Телефон, факс, e-mail _____.
5. Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю _____.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20__ год – чел. _____).
9. Планируемая среднесписочная численность работников на текущий календарный год (за 20__ год – чел. _____).
10. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год – _____ тыс. руб.).
11. Планируемая выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость в текущем году - _____ тыс.руб.
12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) _____.
14. Наименование кредитной организации _____.
15. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита _____.
16. Сумма кредитного договора, руб. _____.
17. Дата окончания срока действия кредитного договора _____.
18. Кредитная ставка (процентов в год) _____.
19. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, руб. _____.
20. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, руб. _____.
21. Направление целевого использования заемных средств _____.
22. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заместитель начальника
управления экономики
администрации
муниципального образования
Кореновский район

Н.Ю. Шумко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку субсидирования из
местного бюджета части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях на
приобретение оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитному договору

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)
ИНН _____.
Расчетный счет _____.
Наименование банка _____.
БИК _____ кор. счет _____.
По кредитному договору № _____ от _____ 20__ года
с _____
(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Дата окончания срока действия кредитного договора _____.
3. Сумма кредита (руб.) _____.
4. Процентная ставка по кредитному договору _____.
5. На какие цели предоставлен кредит _____.
6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора
_____.

Сумма уплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*	Расчетный размер субсидирования, %			Подлежит возмещени ю, руб.
	% ставка по кредитному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора	$\frac{zp.1}{zp.2} \times zp.3$	
1	2	3	4	5

				Итого**

* Без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

** Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:
Руководитель кредитной организации

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

Заместитель начальника
управления экономики
администрации
муниципального образования
Кореновский район

Н.Ю. Шумко

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитному договору
(при использовании кредитов в иностранной валюте)

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

ИНН _____.

Расчетный счет _____.

Наименование банка _____.

БИК _____ кор. счет _____.

По кредитному договору № _____ от _____ 20__ года

с _____.

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Дата окончания срока действия кредитного договора _____.
3. Сумма кредита, валюта _____.
4. Процентная ставка по кредитному договору _____.
5. На какие цели предоставлен кредит _____.
6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора _____.

Сумма оплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*		Курс Центрального банка Российской Федерации иностранной валюты к российскому рублю на дату платежа	Дата целевого платежа по кредиту	Расчетный размер субсидирования, %			Подлежит возмещению, руб.
				% ставка по кредитному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора	$\frac{стр. 2}{стр. 5} \times стр. 6$	
в валюткредита	в рублевом эквиваленте**						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого***							

* без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая

для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

** по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов

*** Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:
Руководитель кредитной организации

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

Заместитель начальника
управления экономики
администрации
муниципального образования
Кореновский район

Н.Ю. Шумко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку субсидирования из
местного бюджета части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских
кредитных организациях на
приобретение оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
платежных поручений расхода кредитных средств

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по кредитному договору № _____ от _____ 20____ года с

(наименование кредитной организации)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель начальника
управления экономики
администрации
муниципального образования
Кореновский район

Н.Ю. Шумко