



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2016

№ 1003

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 24 декабря 2015 года №1726 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктом [5 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 24 декабря 2015 года №1726 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы муниципального
образования Кореновский район
от 05.10.2016 № 1003

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 24 декабря 2015 года №1726 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»

2. В абзаце первом пункта 6 слова «на предоставление субсидии», «(далее – субсидия)» исключить.

3. В пункте 8 после слов «настоящим Положением» дополнить словами «по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1 к настоящему Положению,».

4. В пункте 9:

после слов «настоящему Положению» дополнить словами «, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну».

5. В пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

« $R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CI} - \sum_i M_i \times V_i$, где:»;

« V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

M_i – затраты, включенные в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.».

6. В пункте 12 слова «(далее – общие требования)» исключить.

7. В подпункте 1 пункта 17 слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» исключить.

8. В подпункте 7 пункта 18 слова «, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить.

9. В пункте 25:

в подпункте 1 слова «, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить;

подпункт 6 после слов «муниципального задания» дополнить словами «(в том числе затраты на арендные платежи)»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;».

10. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению главного распорядителя средств местного бюджета могут применяться корректирующие коэффициенты.».

11. В пункте 27 после слов «субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» дополнить словами «(далее также – субсидия)».

12. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Кореновский район включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению главного распорядителя средств местного бюджета.».

13. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае уменьшения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании. При сокращении объема субсидии, влекущем за собой необходимость изменения штатного расписания муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, сокращение затрат, рассчитанных на основании затрат, указанных в подпункте 1 пункта 17, подпункте 7 пункта 18, подпунктах 1 и 10 пункта 25 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Муниципального образования Кореновский район, содержащих нормы трудового права.».

14. В пункте 38:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Кореновский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания за

соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.»;

в абзаце третьем слово «услуги» в соответствующих падежах заменить словами «услуги (работы)» в соответствующих падежах;

15. Пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.».

16. Приложения № 1 и 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район, координирующий и контролирующий работу отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район

Код по сводному

(обособленного подразделения) _____

Дата

реестру
По ОКВЭД

Коды

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	наименование ⁸⁾		код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базово-

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное за-
 дание считается выполненным (процентов) .

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган муниципальной власти муниципального образования Кореновский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ _____

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией муниципального образования Кореновский район, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кореновский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

⁸⁾ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) ¹⁾
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район
Код по сводному
(обособленного подразделения) _____

(указывается вид муниципального учреждения
муниципального образования Кореновский район из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды

Дата

реестру
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показа- теля ⁴⁾	единица измерения		утверж- дено в муниципа- льном задании на год ⁴⁾	испо- лнено на отчет- ную дату	допу- стимое (воз- можное) откло- нение ⁴⁾	отклонение, превыша- ющее допустимое (возможное) значение	при- чина откло- нения
	(наимено- вание показа- теля) ⁴⁾	(наимено- вание показа- теля) ⁴⁾	(наимено- вание показа- теля) ⁴⁾	на- име- нова- ние ⁴⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁴⁾								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
						наименование показателя ⁴⁾	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ⁴⁾	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) ⁴⁾	(наименование показателя) ⁴⁾	(наименование показателя) ⁴⁾	наименование ⁴⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁴⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы						
			наименование	единица измерения	утверждено в	исполнено на	отклонение, превышающее	причина	

строчной записи ⁴⁾	наименование показателя ⁴⁾	показателя ⁴⁾	наименование ⁴⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁴⁾	муниципальном задании на год ⁴⁾	отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴⁾	ющее допустимое (возможное) значение	отклонения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя ⁴⁾	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ⁴⁾	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя) ⁴⁾	(наименование показателя) ⁴⁾	(наименование показателя) ⁴⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁴⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴⁾ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.».

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район,
начальник финансового управления

Н.Г. Лысенко