



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2016

№ 1022

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 26 октября 2010 года № 1604 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, иными образовательными организациями и органами, осуществляющими выплату компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях муниципального образования Кореновский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 сентября 2016 года № 684 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и её выплаты», а также, в целях приведения в соответствие норм действующему законодательству Российской Федерации, администрация муниципального образования Кореновский район, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 26 октября 2010 года № 1604 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, иными образовательными организациями и органами, осуществляющими выплату компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях муниципального образования Кореновский

район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», следующие изменения:

1.1. В заголовке к постановлению и далее по тексту, слова «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и её выплаты» заменить словами: «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации муниципального образования Кореновский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» в соответствующем числе и падеже.

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации муниципального образования Кореновский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты согласно Приложению к постановлению».

1.3. Пункты 1-11 Приложения к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 10.10.2016 № 1021

ПОРЯДОК

обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации муниципального образования Кореновский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

1. Настоящий Порядок и условия регламентирует механизм взаимодействия между муниципальными образовательными организациями и органами, осуществляющими выплату компенсаций- управлением образования муниципального образования Кореновский район, сроки предоставления отчетности и списка заявителей.

2. Перечисление субвенции из краевого бюджета (далее-субвенции) на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации муниципального образования Кореновский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на лицевой счет управления образования администрации муниципального образования Кореновский район.

При передаче субвенций в иные образовательные организации для дальнейшего осуществления расходов, средства перечисляются управлением образования администрации муниципального образования Кореновский район на лицевые счета иных образовательных организаций в соответствии с заключенными между администрацией муниципального образования Кореновский район и иными образовательными организациями Соглашениями о взаимодействиях по выплате части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации муниципального образования Кореновский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования согласно Приложению №1.

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и

ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

2

на первого ребенка - в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Кореновский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

на второго ребенка – в размере не менее 50% размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее 70% размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

4. Получатель компенсации подает в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее-образовательная организация), формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20%- на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и

последующих детей), форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

8. Руководитель соответствующей образовательной организации представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье, размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года – до 31 декабря.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования Кореновский район

С.М. Батог