



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2016

№ 1373

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14.01.2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»

В соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14.01.2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 20.12.2016 № 1373

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

1. Общие положения

Порядок взаимодействия заказчиков и муниципального казенного учреждения муниципального образования Кореновский район «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район», уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - Порядок), разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального Закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков и муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» (далее – уполномоченное учреждение) при определении конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений на основании соглашений, заключенных между заказчиками и уполномоченным учреждением.

2. Права и обязанности уполномоченного учреждения
и заказчиков при определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Федеральным законом; осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

консультирует заказчиков по вопросам предоставления документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок предоставленную на размещение документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок);

в случае наличия замечаний по содержанию представленных документов

либо отсутствия необходимых сведений возвращает документацию о

закупке (извещение о проведении запроса котировок) на доработку заказчику;
осуществляет повторные рассмотрения документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

размещение представленной заказчиком документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) производится в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение документов Заказчика;

размещает информацию о закупке, предусмотренную Федеральным [законом](#) в единой информационной системе;

формирует, направляет и размещает в единой информационной системе ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) решения формирует и размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным [законом](#);

на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) решения, формирует и размещает на официальном сайте, извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#);

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Федеральным [законом](#);

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний

комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Федеральным [законом](#);

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок

заказчиками;

иные действия, предусмотренные Федеральным [законом](#) и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Федеральным [законом](#) к компетенции заказчика.

2.1.1. Уполномоченное учреждение выступает организатором совместного конкурса или аукциона в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона.

2.2. Заказчик:

утверждает и предоставляет на размещение в уполномоченное учреждение в соответствии с планом-графиком утвержденную документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и иные документы на осуществление закупки;

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального [закона](#);

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой будут проводиться аукционы в электронной форме;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги;

в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

определяет условия контракта, формирует и утверждает проект контракта;

определяет в соответствии с Федеральным [законом](#) критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным [законом](#);

устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций с учетом требований Федерального [закона](#);

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных

государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным [законом](#);

при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии

производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#);

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

при проведении совместного конкурса, аукциона на основании соглашения о проведении совместного конкурса(аукциона) организатором которого определено уполномоченное учреждение утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

при необходимости направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#);

проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Федеральным [законом](#);

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных [частью 9 статьи 31](#) Федерального закона;

осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным [законом](#) и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям департамента.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченное учреждение

3.1. Для осуществления закупки заказчик предоставляет в уполномоченное учреждение утвержденную документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и иные документы на осуществление закупки.

3.2. Представленные документы свидетельствуют о решении заказчика осуществить закупку конкурентными способами определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) и подтверждает наличие у него лимитов бюджетного финансирования, предусмотренных на оплату предмета закупки. Документация (извещение о проведении запроса котировок) и иные документы должны полностью соответствовать информации, указанной в планах-графиках, размещенных в единой информационной системе.

3.3. Документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и проект контракта направляется заказчиком подписанными уполномоченным на то лицом и заверенными печатью и в электронном виде в формате,

5

соответствующем положениям п. 1.2. Приказа Федерального казначейства от 30 декабря 2015 г. N 26н "Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок". Формирование извещения о проведении закупок производится в единой информационной системе на основании данных, содержащихся в документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) заказчика в электронном виде. Разночтение

сведений, представленных заказчиком в уполномоченное учреждение на бумажном носителе, и в электронном виде не допускается.

3.4. Уполномоченное учреждение:

в течение десяти рабочих дней проверяет на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок предоставленные на размещение документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

при наличии замечаний по содержанию представленных документов либо отсутствия необходимых сведений возвращает документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) на доработку заказчику;

при повторном поступлении документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) рассматривает таковые в течение пяти рабочих дней и в случае отсутствия замечаний принимает. При наличии замечаний документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок) с комментарием возвращается заказчику. Дальнейшее рассмотрение таких документов проводится в течение пяти рабочих дней.

4. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при организации и проведении закупок

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченное учреждение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченное учреждение вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченное учреждение вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного учреждения и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченное учреждение ответа на запрос

уполномоченное учреждение вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или)

6

документацию.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченное учреждение за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Федерального закона. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

4.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. В случае не предоставления заказчиком в уполномоченное учреждение уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для

внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок

5.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность,

7

предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Заместитель начальника
управления экономики
муниципального образования

