



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2017

№ 499

г. Кореновск

**О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года №140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель, организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории муниципального образования Кореновский район и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Кореновский район (приложение №2).

3. Утвердить форму акта по приемке-сдаче рекультивированных земель (приложение № 3).

4. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте

администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Д.К. Левченко

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 04.05.2017 № 499

СОСТАВ

постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
муниципального образования Кореновский район

Левченко Денис Константинович	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район, председатель комиссии;
Надточий Владимир Николаевич	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район, начальник Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район, заместитель председателя;
Члены комиссии:	
Выскребец Светлана Николаевна	- ведущий специалист-эксперт Кореновского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию);
Денисенко Владимир Дмитриевич	- Государственный инспектор государственного земельного надзора Тимашевского межрайонного отдела ветеринарного и фитосанитарного надзора Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) по Краснодарскому краю и Республике Адыгея;
Ивахно Максим Владимирович	- заместитель начальника Тимашевского межрайонного отдела ветеринарного и фитосанитарного надзора Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) по Краснодарскому краю и Республике Адыгея;
Минасян Павел Галустович	- заместитель начальника отдела надзора за водными ресурсами и геологического надзора и охраны недр Управления Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея;
Милославская Марина Григорьевна	- начальник отдела архитектуры администрации муниципального образования Кореновский район, главный архитектор (по согласованию);
Наумова Марина Геннадьевна	- начальник управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (по

	согласованию);
Пивовар Инна Николаевна	- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Кореновский район;
Федюн Николай Викторович	- заместитель начальника отдела экологического надзора и надзора за земельными ресурсами Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Краснодарскому краю и республике Адыгея (по согласованию);
Чабанова Елена Валерьевна	- начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Д.К. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 04.05.2017 № 499

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Кореновский район (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим реализацию предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также рассмотрение иных вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.2. Комиссия, в соответствии с действующим законодательством, наделяется полномочиями самостоятельно решать вопросы по приёмке (передаче) рекультивированных земель.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является организация приемки (передачи) рекультивированных земель, обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в установленном порядке поступившие в Комиссию извещения о завершении работ по рекультивации земель и прилагаемые к нему документы.

2.2.2. Формирует состав рабочей комиссии для осуществления с выездом на место приемки (передачи) рекультивированных земель. Рассматривает вопросы о необходимости включения в состав рабочей комиссии экспертов, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов, организаций.

2.2.3. Составляет график выезда на место рабочей комиссии.

2.2.4. Рассматривает вопросы о продлении (сокращении) сроков восстановления плодородия почв, установленные проектом рекультивации земель.

2.2.6. Осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре.

2.2.7 По результатам проведённой проверки составляет акт приёмки-сдачи рекультивированных земель.

2.2.8. При выявлении правонарушений, связанных с порчей, уничтожением плодородного слоя почвы, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдением установленных экологических и других стандартов, направляет информацию в уполномоченные органы для принятия в установленном порядке необходимых мер.

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

3.1. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, экспертов, специалистов, представителей заинтересованных лиц.

3.2. Вносить предложения главе муниципального образования Кореновский район по вопросу подготовки проектов муниципальных правовых актов, касающихся рекультивации земель.

3.3. Запрашивать, необходимую для осуществления Комиссией возложенных на нее функций, информацию в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной организационно-правовой формой работы Комиссии являются ее заседания. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.2. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения членов Комиссии не позднее чем за 7 дней до дня заседания.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- 1) утверждает состав рабочей комиссии;
- 2) утверждает акт приемки (передачи) рекультивированных земель;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) проводит голосование членов Комиссии по вопросам, требующим принятия решений, и объявляет его результаты;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) решает иные вопросы организации работы Комиссии.

4.5. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

4.6. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;
- 2) готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия её работы;
- 3) ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- 4) отвечает за учёт и сохранность документов;
- 5) извещает членов Комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- 6) осуществляет иные полномочия.

4.7. По итогам заседаний Комиссия принимает решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Особое мнение члена Комиссии, проголосовавшего против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению Комиссии.

4.9. Контроль за выполнением решений, принятых Комиссией, возлагается на председателя Комиссии или лицо, которому это поручено.

4.10. Комиссия может использовать иные формы работы, осуществлять мероприятия, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования Кореновский район.

5. Приемка-передача рекультивированных земель

5.1. Приёмка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землёй и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приёмке (проведении, испытании);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчёты о рекультивации нарушенных земель по [форме N 2-ТП \(рекультивация\)](#) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

5.2. Перечень указанных материалов не является исчерпывающим, а уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.3. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) Комиссии в 10-дневный срок после поступления извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

5.3.1. Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

5.3.2. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а

также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

5.3.3. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.4. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

- а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- б) качество планировочных работ;
- в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

5.5. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

5.6. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Комиссии акта приёмки-сдачи рекультивированных земель в трех экземплярах, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Положению. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передаётся на хранение секретарю Комиссии, третий экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок

Заместитель главы
муниципального образования
Короновский район

Д.К. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 04.05.2017 № 499

Утверждаю
Председатель (заместитель)
Постоянной Комиссии по
рекультивации земель на территории
муниципального образования
Кореновский района

Акт
приемки-сдачи рекультивированных земель

" ____ " _____ 20 ____ г.

(место составления: нас.пункт,
землепользование и т.д.)

Рабочая комиссия, назначенная Председателем (заместителем)
Постоянной Комиссии по рекультивации земель на территории муниципального
образования Кореновский район от " ____ " _____ 20 ____ г. №
_____ в составе:

Председателя _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

Членов комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

_____ в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и
принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию
нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

_____ (Фамилия И.О., должность и место работы (жительства),

_____ в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного

слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20____ г. по
_____ 20____ г. выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ:

планировочные, мелиоративные, противозерозионные, снятие и нанесение

плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием

площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и

когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадь _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве - по видам

угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности

для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием

периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей - по

видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный,

для орошения, комплексного использования и др.; под строительство -

жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных,
санитарно-оздоровительных целей).

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____
(наименование юридического

лица, фамилия и.о. гражданина)

в _____
(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____
(целевое назначение);

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) Постоянной Комиссии по рекультивации:

1-ый экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии

2-ой экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок

3-ий экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей

комиссии

(подпись)

/Фамилия И.О./

Члены рабочей комиссии:

(подпись)

/Фамилия И.О./

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Д.К. Левченко