АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2017 **№ 1133**

г. Кореновск

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части первой статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2.Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский (Диденко) разместить (опубликовать) полный текст настоящего постановления в электронном СМИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Конроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 29.08.2017 № 1133

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 3 части первой статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру выдачи разрешения представителя нанимателя (работадателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2.Муниципальный служащий, желающий принять участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, направляет письменное уведомление представителю нанимателя (работодателю) о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты участия.

3.К уведомлению муниципальный служащий представляет копии учредительных документов некоммерческой организации.

4.В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Комиссия).

5.Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

6.Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией с учётом решения Комиссии.

7.Муниципальный служащий уведомляется кадровой службой под роспись в течение 3 рабочих дней о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

8.Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

_____
_____
_____
_

(должность представителя нанимателя (работодателя), Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федеального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 3 части первой статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20 ___ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____

(в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (указать нужное)

_____ .

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов _____ на __ л.
в (указать наименование некоммерческой организации)

1 экз.

«___» _____ 20 __ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район И.А. Максименко