



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2018

№299

г. Кореновск

Об утверждении Порядка осуществления линейного контроля и контроля за выполнением перевозчиком индивидуальным предпринимателем Саньковым Александром Валентиновичем условий, определенных свидетельствами об осуществлении пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования Кореновский район

В соответствии со статьей 4.8 закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления линейного контроля и контроля за выполнением перевозчиком индивидуальным предпринимателем Саньковым Александром Валентиновичем условий, определенных свидетельствами об осуществлении пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) разместить настоящее постановление в электронном СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район В.И. Аладина.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования

Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 06.03.2018 № 299

ПОРЯДОК

осуществления линейного контроля и контроля за выполнением перевозчиком индивидуальным предпринимателем Саньковым Александром Валентиновичем условий, определенных свидетельствами об осуществлении пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования Кореновский район

I. Общие положения

1. Порядок осуществления линейного контроля и контроля за выполнением перевозчиком условий, определенных свидетельством об осуществлении пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования Кореновский район (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 4.8](#) Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за выполнением регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования кореновский район (далее - контроль за выполнением регулярных пассажирских перевозок).

3. Органом администрации муниципального образования Кореновский район, уполномоченным на осуществление контроля за выполнением регулярных пассажирских перевозок, является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел).

4. Непосредственный контроль за выполнением регулярных пассажирских перевозок осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности в Отделе, в соответствии с перечнем должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, проведения линейного контроля на территории муниципального образования Кореновский район.

Перечень должностных лиц уполномоченных на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, проведения линейного контроля на территории муниципального образования Кореновский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Под маршрутными транспортными средствами в целях применения Порядка понимаются транспортные средства, используемые для осуществления пассажирских перевозок на территории муниципального образования Кореновский район.

6. Контроль за выполнением регулярных пассажирских перевозок осуществляется в виде контроля за выполнением перевозчиком условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Кореновский район, выданного администрацией муниципального образования Кореновский район (далее - Свидетельство), и линейного контроля.

7. Контроль за выполнением перевозчиком условий Свидетельства (далее - контроль за соблюдением Свидетельства) осуществляется в следующих формах:

- 1) контроль за соблюдением условий Свидетельства на линии (маршруте);
- 2) документальный контроль.

II. Контроль за соблюдением Свидетельства на линии (маршруте)

8. Контроль за соблюдением Свидетельства осуществляется контролерами непосредственно на линии (маршруте).

8.1. Контроль за соблюдением Свидетельства включает в себя:

1) контроль за осуществлением регулярных пассажирских перевозок только по утвержденным муниципальным маршрутам регулярного сообщения, внесенным в реестр муниципальных маршрутов регулярного сообщения муниципального образования Кореновский район;

2) контроль наличия у перевозчика и действительности выданных свидетельств и утвержденной технологической документации (паспорта муниципального маршрута регулярного сообщения (далее – паспорт маршрута), графика (расписания) движения муниципального маршрута регулярного сообщения (далее – расписание маршрута) и схемы движения с указанием опасных участков маршрута (далее – схема маршрута);

3) контроль наличия у водителей при выполнении перевозок копий действительных свидетельств, схем и расписаний маршрута, а также путевых листов с отметками о проведении предрейсовых технических осмотров транспортных средств, предрейсовых медицинских осмотров водителей и лицензионных карточек установленного образца на используемые транспортные средства;

4) контроль за обеспечением выдачи билетов и багажных квитанций пассажирам в автомобильном транспорте общего пользования регулярного сообщения;

5) контроль за обеспечением соблюдения перевозчиками и водителями утвержденных муниципальных маршрутов регулярного сообщения и графиков (расписаний) движения по ним транспортных средств.

9. Контрольные мероприятия проводятся контролерами согласно утвержденному графику с 6.00 до 19.00 в соответствии с [трудовым законодательством](#) в составе группы, состоящей не менее, чем из двух человек, на улицах, по которым проходят маршруты регулярного сообщения на территории муниципального образования Кореновский район, а также в местах остановки и стоянки маршрутных транспортных средств.

По согласованию контрольные мероприятия проводятся совместно с сотрудниками отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Кореновскому району и представителями иных контрольно-надзорных органов.

10. График проведения контрольных мероприятий составляется ежемесячно и утверждается главой муниципального образования Кореновский район.

11. Контрольные мероприятия не проводятся на автомобильных дорогах в местах, не обеспечивающих безопасность дорожного движения и контролеров при остановке маршрутных транспортных средств.

12. При проведении контроля контролёр обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное администрацией муниципального образования Кореновский район.

13. После остановки маршрутного транспортного средства, контролёр обязан незамедлительно подойти к водителю, представиться, предъявить служебное удостоверение и документы, обосновывающие проведение проверки, изложить требование о передаче необходимых для проверки документов.

14. В случаях невыполнения водителем маршрутного транспортного средства требования контролера, информация об этом фиксируется составлением служебной записки на имя начальника Отдела (далее - служебная записка) с указанием времени и места проведения контрольных мероприятий, марки и государственного регистрационного номера (бортового номера) маршрутного транспортного средства, номерного обозначения и наименования маршрута (при наличии на транспортном средстве информационной таблички с указанием наименования и номера маршрута).

15. Служебная записка передаётся контролером начальнику Отдела в течение одного рабочего дня со дня составления.

16. При проведении контрольных мероприятий контролеры вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации, а также иные средства фиксации.

17. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на транспорте (в сфере транспортного обслуживания населения), ответственность за которое предусмотрена **законом** Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», контролер разъясняет водителю, какое правонарушение допущено, и в чем оно заключается. Контролером составляется протокол об административном правонарушении. Дальнейшие действия по привлечению к административной ответственности осуществляются в соответствии с **законодательством** об административных правонарушениях и настоящим Порядком.

18. К протоколу об административном правонарушении контролером прилагаются служебная записка об обстоятельствах выявления нарушения законодательства и условий Свидетельства, аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии), объяснения лиц, участвовавших при проведении контрольных мероприятий (при наличии), а также иные доказательства совершенного административного правонарушения и нарушения условий Свидетельства (далее - материалы контрольного мероприятия).

19. В случае выявления нарушений законодательства на транспорте, составление протоколов об административных правонарушениях, по которым не входит в компетенцию контролера, им составляется служебная записка, в которой указываются обстоятельства и существо выявленных нарушений законодательства, а также прилагаются иные материалы контрольного мероприятия. Такие материалы направляются в орган (должностному лицу), который в соответствии с действующим законодательством уполномочен на ведение производства по данным делам об административных правонарушениях.

20. При установлении в ходе контроля признаков состава или события преступного деяния соответствующая информация докладывается контролером посредством телефонной связи начальнику Отдела с целью уведомления сотрудников правоохранительных органов.

21. После проведения контрольных мероприятий собранные материалы передаются контролером начальнику Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения указанных контрольных мероприятий.

22. Протоколы об административных правонарушениях, составленные в ходе проведенных контрольных мероприятий, передаются в административные комиссии поселений Кореновского района для рассмотрения дел об административном правонарушении.

23. При обнаружении нарушения условий Свидетельства контролер разъясняет водителю, какое нарушение условий Свидетельства допущено, в чем оно заключается, и составляет акт выявленных нарушений (далее - акт).

24. Копия акта вручается водителю маршрутного транспортного средства, а также направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления, по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) предписания об устранении нарушений

условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок (далее - Предписание).

25. При отказе водителя маршрутного транспортного средства от получения копии акта, контролером делается соответствующая запись на экземпляре акта с указанием обстоятельств отказа от его получения.

26. При проведении контрольных мероприятий за соблюдением условий Свидетельства на линии (маршруте) также может проводиться визуальный мониторинг работы перевозчика на маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования Кореновский район (далее - визуальный мониторинг).

27. В ходе проведения визуального мониторинга контролерами заполняется акт визуального мониторинга маршрута регулярного сообщения по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку, в котором отражается: марка и государственные регистрационные знаки маршрутных транспортных средств, движущихся на контролируемом маршруте, наименование и номерное обозначение маршрута, время прохождения транспортными средствами контрольной точки, интервал движения транспортных средств на маршруте, отметка о санитарном состоянии.

28. По результатам проведенного визуального мониторинга контролерами проводится анализ работы перевозчика в период проведения указанного мониторинга на маршруте регулярного сообщения на территории муниципального образования Кореновский район.

29. В случае установления в ходе анализа работы перевозчика по итогам визуального мониторинга фактов нарушения перевозчиком условий Свидетельства, контролером составляется акт. Копия акта направляется (вручается) перевозчику в течение трех рабочих дней, следующего за днем составления.

III. Документальный контроль за соблюдением Свидетельства

30. Документальный контроль за соблюдением Свидетельства осуществляется Отделом путем анализа документов и сведений, предусмотренных действующим законодательством и представленных перевозчиком по требованию Отдела (далее - документальный контроль).

31. Отдел направляет требование о представлении документов и сведений при необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

32. Обстоятельства нарушения условий Свидетельства, установленные в ходе документального контроля, являются основаниями для последующего составления акта. Копия акта направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

33. Документы и сведения, поступившие в Отдел при проведении мероприятий документального контроля, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, являются основанием к возбуждению дела об административном правонарушении.

34. Дальнейшее производство по таким делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, определённом [законодательством](#) об административных правонарушениях.

IV. Линейный контроль

35. Под линейным контролем понимается регулярный контроль за работой пассажирского транспорта на линии (маршруте), осуществляемый контролерами.

36. Линейный контроль проводится по правилам, определенным Порядком, для проведения контроля за соблюдением Свидетельства на линии (маршруте).

37. При проведении линейного контроля осуществляется проверка:
степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки; соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией;

соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;

наличия и правильности оформления соответствующей документации, в том числе билетно-учетного листа, а также билетной продукции;

выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных обязанностей;

состояния линейных объектов, соблюдения требований к оборудованию остановочных пунктов пассажирского транспорта;

выполнение иных установленных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требований, предъявляемых к перевозчику.

V. Предписание

38. По результатам проведения Отделом мероприятий по контролю за соблюдением Свидетельства, в случае выявления нарушений условий Свидетельства, Отдел выдает перевозчику обязательные к исполнению Предписания по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку.

39. Основаниями для направления перевозчику Предписания являются обстоятельства, установленные:

актами;

постановлениями по делам об административных правонарушениях.

40. В случае устранения выявленного нарушения условий Свидетельства в добровольном порядке при проведении контрольных мероприятий Предписание не выдаётся.

41. В Предписании указываются:

обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением условий Свидетельства, послужившие основанием для выдачи Предписания;

меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий Свидетельства;

срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

предложение перевозчику в установленный срок сообщить в Отдел о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий Свидетельства;

предложение перевозчику в установленный срок представить на осмотр транспортное средство в целях подтверждения факта исполнения предписания (в случае необходимости);

предупреждение перевозчика о возможности обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок за нарушения его условий.

42. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением условий Свидетельства, излагаются в Предписании в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведенных контрольных мероприятий.

43. Предписание направляется перевозчику по адресу (адресам), указанному им при заключении Свидетельства, либо иному указанному перевозчиком адресу, заказным почтовым отправлением с уведомлением, Отдел вправе проинформировать перевозчика о выдаче такого Предписания иным доступным способом, в том числе путём направления Предписания по электронной почте.

44. Предписание также может быть вручено руководителю либо уполномоченному представителю перевозчика по месту нахождения Отдела, по месту осуществления перевозок либо по месту постоянного или временного нахождения перевозчика, его представителя или органа его управления.

45. Вручение Предписания удостоверяется подписью руководителя либо уполномоченного представителя перевозчика с указанием Ф.И.О. и должности на копии Предписания или ином документе, свидетельствующем о вручении Предписания.

46. В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Предписания Отдел вправе:

не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания установленного на исполнение Предписания срока осуществить фактическую проверку исполнения Предписания;

обязать перевозчика в установленный срок направить транспортное средство на осмотр по адресу, указанному в Предписании (в случае если Предписание направлено в целях устранения нарушений, касающихся степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и

экипировки; соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией).

47. По результатам контроля за исполнением Предписания контролером составляется акт проверки исполнения Предписания по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку.

48. Акт проверки исполнения Предписания направляется (вручается) перевозчику по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) Предписания.

49. Под неисполнением в срок Предписания понимается исполнение Предписания частично, уклонение от его исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение Предписания, отказ перевозчика от фактической проверки исполнения Предписания, отказ перевозчика от направления транспортного средства на осмотр.

VI. Уведомление о предупреждении перевозчика о возможности обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок за нарушения его условий.

50. По результатам проведения мероприятий по контролю за выполнением регулярных пассажирских перевозок, при наличии оснований Отдел инициирует обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок за нарушения его условий.

51. Уполномоченный орган местного самоуправления, выдавшие свидетельство, обращаются в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неоднократное в течение одного года непредставление в сроки, которые предусмотрены [частью 2 статьи 37](#) Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных

правонарушений, указанных в [частях 4 и 5 статьи 11.33](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены [частью 15 статьи 4](#) Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

4.1) наличие обоснованной жалобы на выполнение в течение одного месяца двух и более рейсов по межрегиональному маршруту регулярных перевозок с отправлением транспортных средств из остановочных пунктов ранее времени, предусмотренного установленным расписанием;

5) иные обстоятельства, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

Начальник отдела строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования
Кореновский район

Б.И. Сторчун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку осуществления линейного
контроля и контроля за выполнением
перевозчиком индивидуальным
предпринимателем Саньковым
Александром Валентиновичем
условий свидетельства об
осуществления перевозок по
маршрутам регулярных перевозок на
территории муниципального
образования Кореновский район

Акт № _____

визуального мониторинга

маршрута регулярных пассажирских перевозок № _____

Место проведения мониторинга: _____

Дата и время проведения контроля: _____

Наименование маршрута: _____

№ п/ п	Марка и номер транспортного средства	Время прохожден ия контрольн ой точки	Интерва л час/мин	Наименование перевозчика	Примечани е

Во время проведения визуального мониторинга маршрута регулярных перевозок № _____, зафиксировано: количество графиков, согласно условиям договора № _____ от _____ 20__ г. - _____.

Выводы: _____

(Должность, фамилия, инициалы муниципального служащего, подпись)

(Должность, фамилия, инициалы муниципального служащего, подпись)

Начальник отдела строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования

к Порядку осуществления линейного
контроля и контроля за выполнением
перевозчиком индивидуальным
предпринимателем Саньковым
Александром Валентиновичем
условий свидетельства об
осуществления перевозок по
маршрутам регулярных перевозок на
территории муниципального
образования Кореновский

Предписание № _____
об устранении нарушений условий свидетельства об осуществлении
перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории
муниципального образования Кореновский, проведения линейного контроля.

В соответствии со статьей 4.8 Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», а также согласно Порядку осуществления линейного контроля и контроля за выполнением перевозчиком условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Кореновский, проведения линейного контроля, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка осуществления линейного контроля и контроля за выполнением перевозчиком условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Кореновский, проведения линейного контроля», в ходе проведения контрольных мероприятий за выполнением перевозчиком

(наименование перевозчика)
условий Свидетельства _____
(реквизиты свидетельства)
Установлено:

(изложение установленных обстоятельств)

Руководствуясь статьей 4.8 Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в соответствии с Порядком, отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район предписывает:

(наименование перевозчика)

В течение (в срок до) _____ прекратить нарушение _____

(указывается пункт и реквизиты договора)

выразившееся _____

(указывается суть нарушения)

а именно: _____

(указываются конкретные действия, которые должен совершить перевозчик)

Об исполнении настоящего Предписания сообщить в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район в срок до _____.

В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Предписания в срок до _____ необходимо предоставить транспортное средство на осмотр по адресу: _____

(адрес места проведения осмотра)

В случае неисполнения настоящего Предписания администрацией муниципального образования Кореновский район будут приняты меры по прекращению действия свидетельства за нарушение его условий.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку осуществления линейного
контроля и контроля за выполнением
перевозчиком индивидуальным
предпринимателем Саньковым
Александром Валентиновичем
условий свидетельства об
осуществления перевозок по
маршрутам регулярных перевозок на
территории муниципального
образования Кореновский

Акт № _____
проверки исполнения предписания

(место составления акта)

(дата и время)

(должность, фамилия, инициалы муниципальных служащих, составивших акт)

Проведена проверка исполнения _____

(наименование перевозчика, адрес)

предписания _____
(реквизиты предписания)

Установлено:

Согласно предписанию _____,
(номер и дата выдачи)

выданному перевозчику _____
(наименование перевозчика)

предписано: _____

(указываются требования предписания и срок исполнения)

В целях исполнения указанного предписания перевозчиком _____

(указывается наименование перевозчика)

выполнены (не выполнены) следующие действия: _____

(указываются фактические действия, направленные на исполнение предписания и срок
устранения нарушения)

(должность, фамилия, инициалы муниципального служащего, подпись)

(должность, фамилия, инициалы представителя перевозчика, подпись)

Начальник отдела строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования
Кореновский район

Б.И. Сторчун