



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2018

№ 339

г. Кореновск

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части первой статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 29 августа 2017 года №1133 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский (Диденко) разместить (опубликовать) полный текст настоящего постановления в

электронном СМИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 15.03.2018 № 339

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 3 части первой статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район (далее- муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим в кадровую службу, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Кадровая служба совместно с юридической службой готовит заключение о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в

2

управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются кадровой службой представителю нанимателя для принятия решения.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления кадровой службой ходатайства и заключения представитель нанимателя в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к **Порядку** получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

(должность представителя нанимателя,
Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 3 части первой статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» Российской Федерации" я намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

Журнал
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко