



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2018

№ 713

г. Кореновск

**Об утверждении Положения об отделе информатизации
и административной реформы управления экономики
администрации муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования Кореновский район администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отделе информатизации и административной реформы управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 13.09.2010 № 1330 «Об утверждении Положения об секторе информатизации управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Н.Г. Лысенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 28.05.2018 № 713

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информатизации и административной реформы
управления экономики администрации
муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации и административной реформы управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования Кореновский район и входит в структуру управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район (далее — Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также Уставом муниципального образования Кореновский район, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, организациями различных форм собственности. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Кореновский район.

1.4. Положение о отделе и штатное расписание отдела утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

1.5. В своей деятельности отдел подконтролен начальнику управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Основные задачи отдела

2.1. Информационно-техническая поддержка процесса администрации муниципального образования Кореновский район, в том числе:

- информатизация деятельности руководства и структурных

подразделений Администрации;

- приобретение, ввод в эксплуатацию, обеспечение функционирования комплекса технических и программных средств Администрации;
- обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством, для обеспечения конфиденциальности;
- контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;
- работа с кадрами Администрации с целью повышения уровня владения вычислительной техникой и программными средствами;
- проработка перспективных направлений развития в сфере информатизации;
- участие в проектах по внедрению Электронного правительства.
- организация реализации мероприятий по административной реформе в администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Функции отдела

С целью реализации задач отдел осуществляет:

3.1. Планирование работы отдела.

3.2. Обслуживание и администрирование комплекса средств автоматизации (далее КСА) Администрации, в том числе:

- мониторинг состояния КСА Администрации;
- техническое обслуживание КСА Администрации;
- устранение (по мере возможности) аварийных ситуаций в работе КСА Администрации или обеспечение их устранения, принятие мер по недопущению возникновения аварийных ситуаций;
- поддержка телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей.

3.3. Установку, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Администрации, в том числе:

- администрирование работы сети;
- обеспечение функционирования системы автоматизации деятельности Администрации;
- обеспечение функционирования средств электронной связи Администрации по каналам администрации района;
- обеспечение доступа к сети Интернет и ее эффективного использования;
- обеспечение функционирования и пополнения справочно-правовых систем;
- обеспечение функционирования официального сайта;
- обеспечение взаимодействия используемых информационных систем;
- обеспечение функционирования локальных программных средств на

рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами.

3.4. Обеспечение функционирования электронных баз данных, создаваемых в целях реализации полномочий Администрации. Предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с их функциональными обязанностями.

3.5. Разработка и осуществление мероприятий по информационной безопасности.

3.6. Содействие в подготовке и проведении мероприятий по информатизации и созданию Электронного правительства.

3.7. Обработка информационных запросов.

3.8. Консультирование пользователей Администрации по вопросам работы с КСА Администрации.

3.9. Взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА Администрации в гарантийный и послегарантийный периоды.

3.10. Изучение новых информационных технологий и практики их применения. Проектирование путей развития КСА Администрации.

3.11. Проработка и внедрение новых форм и методов работы сектора на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда.

3.12. Обеспечение поддержки технических средств для размещения официального сайта Администрации в сети Интернет.

3.13. Осуществлять методическую помощь сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район и специалистам администраций городского и сельских поселений Кореновского района по разработке административных регламентов исполнения функций и оказания муниципальных услуг;

3.14. Участвовать в реализации мероприятий по административной реформе и внедрению электронного правительства в администрации муниципального образования Кореновский район;

3.15. Осуществлять работу по проведению мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район;

3.16. Участвовать в разработке проектов нормативных актов, распорядительных документов по реализации мероприятий административной реформы и внедрению электронного правительства на территории муниципального образования Кореновский район;

3.17. Участвовать в проведении заседаний комиссии по проведению административной реформы и внедрению электронного правительства в

муниципальном образовании Кореновский район, Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кореновский район;

3.18. Осуществлять освещение хода проведения административной реформы и ее пропаганды в средствах массовой информации муниципального образования Кореновский район;

3.19. Запрашивать необходимые сведения и информацию в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Кореновский район и специалистам администраций городского и сельских поселений Кореновского района для формирования показателей статистической отчетности "Сведения о предоставлении муниципальных услуг" ГАС «Управление»;

3.20. Формировать информацию и муниципальные правовые акты о реализации мероприятий по административной реформы и внедрению электронного правительства в администрации муниципального образования Кореновский район для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3.21. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции прямо предусмотрены федеральным законодательством, законами Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.Права и обязанности сектора

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, администраций поселений, необходимых для осуществления деятельности сектора документы, материалы и информацию.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район проекты распорядительных документов.

4.3. По результатам анализа деятельности работы отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, органов местного самоуправления, вносить предложения и рекомендации руководству по принятию соответствующих мер.

4.4. Представлять в установленном порядке администрацию в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.5. Привлекать к работе по организации и проведению мероприятий сотрудников других структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район.

4.6. На сектор возлагаются обязанности:

- Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями каждого.

5.2. Ответственность наступает в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Н.Г. Лысенко