



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2018

№ 720

г. Кореновск

**Об утверждении положения об отделе по делам несовершеннолетних
администрации муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Кореновский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Кореновский район Краснодарского края от 28 декабря 2006 года № 1966 «О Положении об отделе по делам несовершеннолетних муниципального образования Кореновский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кореновский район Т.Г. Ковалеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 29.05.2018 №720

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по делам несовершеннолетних
администрации муниципального образования Кореновский район**

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Кореновский район.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Краснодарского края, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, Уставом муниципального образования Кореновский район, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен главе муниципального образования Кореновский район, оперативно – заместителю главы муниципального образования.

1.4. Положение об Отделе, штатное расписание Отдела, квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы утверждаются постановлением администрации муниципального образования

1.5. Численность работников Отдела определяется по нормативу: если число несовершеннолетних, проживающих на территории подведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не превышает 20 тысяч человек – три муниципальных служащих на одну комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.6. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, органами профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.7. Деятельность Отдела финансируется за счет субвенций предоставляемых органам местного самоуправления из бюджета Краснодарского края на осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях муниципальных образований Краснодарского края.

1.8. Отдел ведет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования (далее - комиссия).

2.1.2. Анализ работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.1.3. Осуществление мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края, в части касающейся и постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования.

2.1.4. Подготовка, по мере необходимости, мероприятий по приоритетным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для несовершеннолетних, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы и проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.1.5. Организация изучения деятельности учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в качестве представителей комиссии.

2.1.6. Принятие в пределах компетенции Отдела мер, направленных на реализацию Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае».

3. Функции Отдела

Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает планирование работы комиссии.

3.2. Осуществляет обеспечение делопроизводства комиссии, хранения документов комиссии согласно номенклатуре дел.

3.3. Осуществляет подготовку годовых и полугодовых отчетов о работе комиссии.

3.4. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, а именно:

регистрация и учет протоколов об административных правонарушениях и других материалов, поступивших в адрес комиссии;

подготовка в установленном порядке материалов для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе в рамках постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края № 4/3 от 27 декабря 2017 года «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

подготовка в установленном порядке повесток, определений, постановлений, протоколов, дел об административных правонарушениях, в рамках компетенции комиссии;

оповещение членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания комиссии, ознакомление с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

3.5. Обеспечивает подготовку и проведение расширенных координационных заседаний комиссии, в том числе по вопросам воспитательно-профилактической работы, в случае необходимости выездных заседаний комиссии,

3.6. В рамках компетенции комиссии, при подготовке к заседанию комиссии осуществляет всестороннее и квалифицированное изучение дел об административных правонарушениях, поступающих на рассмотрение комиссии, с целью:

проверки правильности составления протоколов об административных правонарушениях, правильности оформления иных материалов и полноты представленных материалов;

проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

проверки компетенции комиссии по рассмотрению каждого поступившего на ее рассмотрение дела об административном правонарушении;

установления обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении;

установления необходимости истребования дополнительных материалов по делу.

3.7. Готовит и направляет, в случае необходимости в службу судебных приставов письма в отношении граждан, не оплативших штраф, наложенный на заседании комиссии, в установленный законом срок.

3.8. Готовит, в случае необходимости для рассмотрения на заседании комиссии вопросы:

- о направлении несовершеннолетнего, нуждающегося в специальном педагогическом подходе в соответствующее учебно-воспитательное учреждение;

- о рассмотрении ходатайства органа управления образовательными организациями об отчислении (исключении) обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, из образовательных организаций, а также о даче согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, образовательных организаций до получения ими основного общего образования;

- иные вопросы, касающиеся несовершеннолетних и защиты их прав, в предусмотренных законодательством случаях.

3.9. Готовит, в случае необходимости, по поручению председателя комиссии, проекты представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, рассматриваемых комиссией, осуществляет контроль за их исполнением.

3.10. Осуществляет, в рамках компетенции Отдела, анализ:

- оперативных сводок, специальных сообщений из отдела министерства внутренних дел России, о правонарушениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, поступающих в адрес комиссии;

- информационно-аналитических и статистических материалов, характеризующих деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании и иную информацию, связанную с необходимостью принятия экстренных мер по защите прав несовершеннолетних, поступающих в адрес комиссии.

3.11. Организует, в качестве представителей комиссии:

- проведение рабочих встреч с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматриваемых комиссией;

- проведение семинаров, расширенных координационных заседаний комиссии, совещаний по вопросам деятельности комиссии;

- консультативную помощь членам комиссии, в рамках деятельности комиссии.

3.12. Готовит проекты ответов комиссии по протестам прокурора на постановления комиссии, представления об устранении нарушений закона.

3.13. Представляет интересы комиссии в суде по делам об обжаловании постановлений комиссии, а также по иным делам с участием представителей комиссии.

3.14. Рассматривает по поручению председателя комиссии обращения граждан, направленных в адрес комиссии. Осуществляет подготовку ответов на такие обращения и представляет их на подпись председателю комиссии или его заместителю, собирает информацию о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних в целях принятия мер по устранению таких нарушений.

3.15. Ведет прием посетителей, по вопросам, связанным с правами и законными интересами несовершеннолетних, в рамках компетенции Отдела.

3.16. Формирует персонифицированный банк данных о несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и семьях, находящихся в социально опасном положении (списочно).

3.17. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в рамках освещения деятельности комиссии.

3.18. Организует, в случае необходимости комиссионные выезды в семьи в рамках постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края № 4/3 от 27 декабря 2017 года «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» с участием специалистов органов и учреждений системы профилактики.

3.19. Готовит на рассмотрение комиссии вопрос о проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток», постановление по данному вопросу.

3.20. Осуществляет ежемесячный (в течении летнего периода) мониторинг летней занятости, оздоровления несовершеннолетних состоящих на учете в комиссии и проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении в рамках операции «Подросток».

4. Организация работы и структура Отдела

4.1. Начальник отдела по делам несовершеннолетних является заместителем председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования (далее по тексту - комиссия) и в качестве заместителя председателя комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

4.1.1. Начальник отдела по делам несовершеннолетних:
руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

представляет на утверждение главы муниципального образования положения об Отделе;

распределяет обязанности между работниками Отдела, дает им обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

проводит совещания по вопросам деятельности Отдела;

направляет главе муниципального образования представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников Отдела;

представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе;

принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования;

вносит, в случае необходимости в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

утверждает должностные инструкции специалистов Отдела;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке, в также выполняет отдельные поручения главы муниципального образования.

4.2. Главный специалист отдела по делам несовершеннолетних является ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования (далее по тексту - комиссия) и в качестве ответственного секретаря комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии (рабочих, расширенных, выездных, внеочередных);

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании, оформление протоколов по итогам заседания комиссии;

е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

4.3. Работники Отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

4.4. Обязанности начальника Отдела в период временного отсутствия исполняет главный специалист Отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования.

5. Права Отдела

5.1. Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимую для осуществления своих полномочий информацию от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовой формы.

5.1.2. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах государственной власти Краснодарского края и органах местного самоуправления, содержащими сведения о несовершеннолетних, их родителях (лицах их заменяющих).

5.1.3. Участвовать в разработке нормативных правовых актов, муниципальных целевых программ по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. Организовать участие комиссии в реализации мероприятий целевых программ, в части, касающейся деятельности комиссии.

5.1.4. Участвовать по приглашению органов системы профилактики в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, конференциях, и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.5. Привлекать специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии и возложенными на него задачами.

6. Обязанности Отдела

6.1. В пределах своей компетенции для выполнения, возложенных на него задач и функций Отдел обязан:

6.1.1. Осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии.

6.1.2. Посещать в качестве представителей комиссии в установленном порядке учреждения системы профилактики в целях изучения деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.1.3. Рассматривать по поручению председателя комиссии обращения граждан, направленных в адрес комиссии. Осуществлять подготовку ответов на такие обращения и представлять их на подпись председателю комиссии или его заместителю.

6.1.4. Вести делопроизводство комиссии.

6.1.5. Осуществлять сбор и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

7. Ответственность Отдела

7.1. Сотрудники Отдела несут ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на них обязанностей, а также нарушение трудовой и производственной дисциплины и невыполнение требований техники безопасности;

за порядок и качество в оформлении документов;

за разглашение сведений, содержащихся в документах, не в служебных целях;

за сохранность документов, находящихся в ведении отдела.

Начальник отдела
по делам несовершеннолетних
администрации муниципального
образования Кореновский район

М.Н. Урсуленко

