



## **Р Е Ш Е Н И Е**

### **СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

от 11.07.2018

№ 401

г. Кореновск

#### **Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий субъектам инвестиционной деятельности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» установлены единые правила предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования по инвестиционным проектам, а также порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии, учета и контроля предоставленной муниципальной гарантии, на основании Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий субъектам инвестиционной деятельности (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-бюджетной политике, налоговым вопросам и социально-экономическому развитию района Совета муниципального образования Кореновский район (Колесникова).

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район  
С.А. Голобородько

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 11.07.2018 № 401

ПОРЯДОК  
Об утверждении Порядка  
предоставления муниципальных гарантий субъектам инвестиционной  
деятельности

Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", с учетом положений статей 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район.

Статья 1. Общие положения о муниципальных гарантиях

1. Гарант - муниципальное образование Кореновский район, от имени которого выступает администрация муниципального образования Кореновский район (далее - администрация района), дающий гарантийное обязательство об уплате должником (принципалом) денежной суммы кредитору (бенефициару).

2. Бенефициар - юридическое лицо, в пользу которого совершаются денежные платежи по долговому обязательству (кредиту).

3. Принципал - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства основной должник в обязательстве, по просьбе которого гарант выдает муниципальную гарантию бенефициару об уплате денежной суммы по долговому обязательству (кредиту).

4. Муниципальные гарантии муниципального образования Кореновский район (далее - муниципальная (ные) гарантия (тии)) - вид долгового обязательства, в силу которого гарант обязан при наступлении гарантийного случая уплатить бенефициару по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район., в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром.

5. Регрессное требование - обратное требование к принципалу о возврате денежных средств, которые по вине принципала переданы гарантом бенефициару.

6. Долговое обязательство (кредит) - оформленное договором (соглашением) между принципалом и бенефициаром обязательство по привлечению финансовых ресурсов (кредитов), направленных на осуществление инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Кореновский район.

7. Претендент - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, претендующее на получение муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств по кредиту, привлекаемому на реализацию инвестиционного проекта, и подавшее письменное обращение о ее предоставлении.

8. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Статья 2. Предоставление муниципальных гарантий

1. Муниципальные гарантии предоставляются в целях реализации инвестиционных проектов исходя из приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район.

2. Муниципальные гарантии предоставляются претендентам, зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории Кореновского района, реализующим инвестиционные проекты, входящие в реестр инвестиционных проектов муниципального образования Кореновский район (далее - реестр инвестиционных проектов).

3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) проведения анализа финансового состояния принципала;
- 2) предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;
- 3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Конкурсный отбор претендентов на получение муниципальных гарантий, осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Кореновского района (далее — Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Кореновский район с учетом положений настоящего Порядка.

5. Муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования Кореновский район в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении муниципального образования Кореновский район (далее — Совет) о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Муниципальной гарантией не обеспечиваются обязательства принципала в части возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков бенефициара, а также иных санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств принципала.

7. Предоставление муниципальной гарантии оформляется в письменном виде в форме договора.

8. Типовая форма договора о предоставлении муниципальной гарантии устанавливается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Муниципальные гарантии не предоставляются претендентам на получение муниципальных гарантий:

- 1) в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации;
- 2) в отношении которых возбуждена процедура о признании несостоятельным (банкротом);
- 3) на имущество которых наложен арест;
- 4) срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи обращения менее двух лет;
- 5) деятельность которых была приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) отсутствие в решении о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период плановых сумм на предоставление муниципальных гарантий;
- 7) предоставление принципалом обеспечения исполнения его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, имеет низкую степень ликвидности;
- 8) наличие условий, предусмотренных пунктом 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При наличии одного из выше перечисленных условий обращение Комиссией не рассматривается и возвращается претенденту в течение пяти рабочих дней без исполнения.

10. Конкурсный отбор претендентов на получение муниципальной гарантии (далее - конкурсный отбор), проводится по письменному обращению

данных лиц на имя главы муниципального образования Кореновский район (далее - глава района), поданного не позднее 01 мая текущего года. Обращение должно содержать краткое изложение содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться муниципальной гарантией, с указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии, к обращению прилагаются документы, перечень которых устанавливается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

Претенденты на получение муниципальной гарантии вправе отозвать обращение в любое время.

11. Глава района в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения претендента направляет обращение с приложенным к нему пакетом документов в Комиссию в соответствии с порядком деятельности Комиссии в целях предоставления муниципальной гарантии.

12. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления обращения осуществляет проверку документов на соответствие сроку подачи обращения, полноты приложенных к обращению документов:

1) в случае соблюдения срока подачи обращения и приложения документов в полном объеме, Комиссия направляет обращение претендента на получение муниципальной гарантии куратору инвестиционного проекта, осуществляющего сопровождение инвестиционного проекта, с целью подготовки куратором заключения о наличии (отсутствии) потребности в реализации проекта.

Заключение подлежит подготовке в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения и направляется в Комиссию.

Наличие (отсутствие) потребности в реализации проекта определяется в соответствии с реестром инвестиционных проектов;

2) в случае нарушения срока подачи обращения и/или непредставление или представление не в полном объеме документов, Комиссия в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате обращения претендента на получение муниципальной гарантии, без рассмотрения в связи с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

13. После получения заключения куратора инвестиционного проекта, осуществляющего сопровождение инвестиционного проекта, Комиссия:

1) при наличии потребности в реализации проекта в течение пяти рабочих дней направляет:

а) обращение претендента на получение муниципальной гарантии, с полным пакетом документов в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (далее — финансовое управление) с целью проведения анализа финансового состояния принципала и оценки надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения

обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в установленных финансовым управлением порядках.

Финансовое управление в течение 20-ти рабочих дней со дня получения документов готовит заключение на основании проведенной проверки и направляет его в Комиссию;

2) при отсутствии потребности в реализации проекта в течение пяти рабочих дней направляет обращение с приложенными документами претенденту на получение муниципальной гарантии, с указанием причины отказа.

14. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заключений управления финансов готовит сводную информацию, включающую следующее:

1) соответствие заявки условиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

2) результаты проверок, указанные в пункте 1 части 12, пункте 1 части 13 настоящей статьи;

3) соответствие обращения критериям определения победителя конкурсного отбора.

Сводная информация направляется главе района с целью назначения даты проведения Комиссии. Глава района назначает дату заседания конкурсной комиссии, но не позже 10 рабочих дней со дня получения сводной информации.

15. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

1) устойчивое финансовое положение;

2) платежеспособность и возможность исполнения обязательств перед бенефициаром;

3) минимальная доля заемных средств (с учетом процентов) в общем объеме финансирования проекта;

4) надежность (ликвидность) представленного способа обеспечения муниципальной гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

5) максимальное значение социальной и (или) экономической эффективности инвестиционного проекта.

16. Комиссия по результатам рассмотрения документов в соответствии с критериями конкурсного отбора:

1) определяет победителя среди лиц, обратившихся за получением муниципальной гарантии;

2) принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать включить в проект решения Совета о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период (в проект решения Совета о внесении изменений в утвержденный бюджет города) средства на предоставление муниципальной гарантии;

б) отклонить обращение претендента на получение муниципальной гарантии, с указанием мотивов.

17. Если в конкурсном отборе принимает участие только один инвестиционный проект, Комиссия рассматривает документы и принимает решение в отношении единственного заявителя.

18. Результаты конкурсного отбора подлежат размещению на официальном сайте администрации района и опубликованию в средствах массовой информации.

19. На основании рекомендаций Комиссии вносятся соответствующие предложения в проект решения Совета о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период (в проект решения Совета о внесении изменений в утвержденный бюджет района).

20. На основании решения Совета о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период (решения Совета о внесении изменений в утвержденный бюджет района) и с момента вступления его в силу Комиссия в течение пяти рабочих дней:

1) направляет претенденту на получение муниципальной гарантии, письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии;

2) направляет в финансовое управление необходимую информацию для подготовки проекта постановления администрации района о предоставлении муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии (при наличии права регрессного требования).

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации района о предоставлении муниципальной гарантии.

21. Муниципальная гарантия предоставляется в течение пяти рабочих дней после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии.

### Статья 3. Обеспечение исполнения обязательств принципала по регрессному требованию

1. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования должно быть предоставлено в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии и иметь высокую степень ликвидности.

2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования могут быть:

1) банковские гарантии;

- 2) поручительства;
- 3) залог имущества.

3. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии и поручительства осуществляется в установленном финансовым управлением порядке. В случае предоставления принципалом залога имущества в качестве обеспечения отчет об оценке имущества должен содержать информацию о ликвидности указанного имущества.

4. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Предметом договора залога не может являться имущество, которое:

- 1) находится в собственности муниципального образования Кореновский район;
- 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
- 3) обременено какими-либо обязательствами и правами третьих лиц.

6. Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

7. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя и остается в пользовании у залогодателя.

8. Договор залога имущества и/или договор поручительства заключаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Статья 4. Ответственность муниципального образования Кореновский район по предоставленным муниципальным гарантиям.

1. По предоставленным муниципальным гарантиям гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала по основному обязательству принципала (то есть по обязательству принципала перед бенефициаром) в пределах суммы муниципальной гарантии.

2. Порядок предъявления, рассмотрения и исполнения требований бенефициара к гаранту об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии, признания требования необоснованным, основания для отказа в удовлетворении гарантом требований бенефициара и прекращения обязательств по муниципальной гарантии, а также условия отзыва муниципальной гарантии и иные вопросы взаимоотношений между гарантом, бенефициаром и принципалом, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

## Статья 5. Учет муниципальных гарантий

1. Учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнение принципалом своих обязательств, платежей по муниципальной гарантии ведет управление финансов в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Кореновский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Общая сумма обязательств, вытекающая из предоставленной муниципальной гарантии, включается в муниципальную долговую книгу муниципального образования Кореновский район.

3. При предоставлении муниципальной гарантии вносится соответствующая запись в муниципальную долговую книгу муниципального образования Кореновский район об увеличении муниципального долга.

4. В случае частичного или полного исполнения принципалом своих обязательств на соответствующую сумму муниципальный долг муниципального образования Кореновский район сокращается, и соответствующая запись вносится в муниципальную долговую книгу муниципального образования Кореновский район об уменьшении муниципального долга муниципального образования Кореновский район, а также в отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за текущий отчетный период.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А. Голобородько