

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018

№ 75

г. Кореновск

О создании комиссии по осуществлению закупок для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район (приложение № 2).

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) разместить полный текст настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район В.И. Аладина.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения администрации муниципального образования
Кореновский район от _____ № _____
«О создании комиссии по осуществлению закупок для выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов,
расположенных на территории муниципального образования
Кореновский район»

Проект внесен:

Отделом строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования
Кореновский район
Начальник отдела

Б.И. Сторчун

Составитель проекта:

Ведущий специалист отдела строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования
Кореновский район

В.С. Бардаков

Проект согласован:

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Кореновский район

И.Н. Пивовар

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район

В.И. Аладин

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кореновский район

от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район

Аладин Владимир Иванович	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район;
Сторчун Борис Иванович	- начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район;
Тимофеев Александр Александрович	- заведующий сектором стратегического планирования, инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом администрации муниципального образования Кореновский район;
Члены комиссии	
Ходас Елена Владимировна	- начальник отдела финансово-экономического мониторинга управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район;
Бардаков Вадим Сергеевич	- ведущий специалист отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район;
Заблоцкий Александр Александрович	- заместитель начальника отдела № 9 по муниципальным образованиям Тимашевский, Калининский, Кореновский, Приморско-Ахтарский районы НКО «Фонд Капитального ремонта МКД» (по согласованию);
Мажникова Нина Александровна	- главный консультант отдела жилищной политики министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (по согласованию);
Сахно Екатерина Геннадьевна	- ведущий консультант отдела жилищной политики министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (по согласованию).

Начальник отдела строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования
Кореновский район

Б.И. Сторчун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кореновский район

от _____ № _____

ПОРЯДОК

работы комиссии по осуществлению закупок для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 (далее – Положение), и определяет цели, принципы, функции и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования Кореновский район (далее – Комиссия).

1.2. Термины «электронный аукцион», «заинтересованное лицо», «участник электронного аукциона», «реестр квалифицированных подрядных организаций», «оператор электронной площадки», используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым на постоянной основе постановлением администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Заказчик).

1.4. Комиссия создаётся в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения договора проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по результатам проведения электронных аукционов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на следующих принципах:

- 1) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- 2) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных действующим законодательством.

1.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок;

2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе по основаниям, предусмотренным Положением;

3) оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок;

4) в день окончания рассмотрения заявок передает представителю заказчика протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе для его размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Порядком.

2. Порядок формирования и работы Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

2.2. В состав Комиссии помимо должностных лиц Заказчика должны входить уполномоченные представители:

министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

управления государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края, в случае осуществления закупки работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия;

представитель общественного совета при министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и при необходимости представители иных общественных организаций.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Комиссии.

Количественный состав членов Комиссии должен быть не менее 8 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.4. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники электронного аукциона (в том числе физические лица, являющиеся акционерами (участниками) участников электронного аукциона, членами их органов управления, кредиторами указанных участников электронного аукциона, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника электронного аукциона либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника электронного аукциона или усыновленными им).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

2.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускаются.

2.7. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя Комиссии функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

2.8. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя – лицом, избираемым членами Комиссии).

2.9. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии или иным представителем Заказчика по поручению председателя Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) обеспечивает соблюдение требований Положения и настоящего Порядка;

3) открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии, в том числе

объявляет заседание Комиссии правомочным, состав Комиссии, а также объявляет перерывы;

4) осуществляет иные действия, связанные с организацией и техническим обеспечением работы Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

2) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

3) обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и информацией;

4) оформляет проекты протоколов заседаний Комиссии;

5) обеспечивает подписание протоколов заседаний Комиссии;

6) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

2.12. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов Комиссии с ее участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Положения и настоящего Порядка;

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных в соответствии с Положением;

3) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

4) своевременно информировать председателя или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;

5) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Положением;

6) принимать решения в пределах своей компетенции;

7) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) не проводить переговоры с участниками электронного аукциона в отношении заявок на участие в электронном аукционе, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок и окончательных предложений, поданных такими участниками, до окончания проведения электронного аукциона.

3.2. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном аукционе;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

3) проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

4) письменно излагать своё особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, заменяется по инициативе Заказчика.

4.3. Действия Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования
Кореновский район

Б.И. Сторчун