



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2018

№ 1331

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 11 марта 2014 года № 446 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 28 февраля 2018 года № 331-П «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края» «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края», в связи с приведением в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 11 марта 2014 года № 446 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район», изложив Приложение к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 11 марта 2014 года № 446 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район», в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 августа 2017 года № 1029 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 11 марта 2014 года № 446 «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район».

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 11 марта 2014 года № 446
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практики студентов образовательных
организаций высшего образования, осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования, в органах местного
самоуправления муниципального образования Кореновский район**

Настоящее Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - Положение) принято в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года N 1383, Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 22 апреля 2009 года № 1300-П «Об организации практики (стажировки) студентов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края», Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края».

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее - вузы).

Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

1.2. Практика студентов вузов является составной частью образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки. Перечень направлений подготовки студентов, принимаемых для прохождения практики в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, определяется органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по согласованию с вузом.

Программа практики студентов, направленных в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, разрабатывается вузами при непосредственном участии органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, согласовывается с ними и предусматривает получение профессиональных умений, навыков, опыта профессиональной деятельности на должностях муниципальной службы в Краснодарском крае. К практике в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район привлекаются студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования - бакалавриат, со 2-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также график прохождения практики студентов определяются органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по согласованию с вузами.

По окончании учебной и производственной практик проводится промежуточная аттестация студентов, по окончании преддипломной практики - итоговая аттестация.

1.3. Аттестацию проводит аттестационная комиссия администрации муниципального образования Кореновский район по оценке результатов прохождения студентами вузов практики в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - аттестационная комиссия).

По результатам промежуточной аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) прошел данный вид практики;
- б) прошел данный вид практики и допускается к прохождению очередного вида практики.

По результатам итоговой аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) прошел практику;
- б) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики;
- в) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления в Краснодарском крае.

В администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение об аттестационной комиссии.

2. Цели и задачи практики студентов

2.1. Целями практики студентов являются:

- а) обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;
- б) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;
- в) практическая подготовка студентов в целях формирования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

2.2. Задачами практики студентов в период ее прохождения являются:

- а) изучение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, структуры Совета муниципального образования Кореновский район и администрации муниципального образования Кореновский район, правовых основ деятельности и полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район;
- б) изучение структуры, основных задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;
- в) изучение федерального законодательства, законодательства Краснодарского края, а также муниципальных правовых актов;
- г) изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;
- д) приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;
- е) приобретение практических навыков и опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, их рассмотрения, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации,

организации приема граждан;

ж) приобретение опыта организации и проведения рабочих групп, совещаний, иных мероприятий в различных формах, в том числе с целью разработки проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов, принятия управленческих и других решений.

3. Виды практики

3.1. Видами практики студентов, направленных в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, являются:

- а) учебная практика - для студентов 2-го курса;
- б) производственная практика - для студентов 3-го курса;
- в) преддипломная практика - для студентов 4-го курса;

3.2. Учебная практика студентов проводится с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, получения специальных профессиональных знаний и умений по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы в Краснодарском крае, и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практика носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы в Краснодарском крае, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

3.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.5. В зависимости от способа проведения практика бывает:

а) стационарная, которая проводится непосредственно в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район или его структурном подразделении;

б) выездная, которая проводится вне органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район или его структурного подразделения, в том числе в рамках изучения организации взаимодействия администрации муниципального образования Кореновский район с другими органами

местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

4. Организация и проведение практики студентов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

4.2. Практика студента вуза осуществляется на основании договора между администрацией муниципального образования Кореновский район, вузом и студентом, заключаемого на период до завершения обучения студента в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства администрации муниципального образования Кореновский район, обязательства вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.3. Отбор кандидатов для направления на практику в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемым компетенциям и дисциплинам. К отбору кандидатов могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

4.4. В мероприятиях по открытию практики и заседаниях аттестационной комиссии могут принимать участие руководитель (заместитель руководителя) вуза, руководитель (заместитель руководителя) профильного факультета вуза, руководитель практики от вуза.

4.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от вуза из числа преподавателей и от администрации муниципального образования Кореновский район.

4.6. В период практики на студентов распространяется служебный распорядок, действующий в администрации муниципального образования Кореновский район по месту ее прохождения.

4.7. Форма отчетности студентов о прохождении практики определяется администрацией муниципального образования Кореновский район по согласованию с вузом.

4.8. По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов на основании решения аттестационной комиссии выдается свидетельство о прохождении практики по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью администрации муниципального образования Кореновский район.

4.9. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об организации и
проведении практики студентов
образовательных организаций высшего
образования, осуществляющих
образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования, в органах местного
самоуправления муниципального
образования Кореновский район

ОПИСАНИЕ

и образец свидетельства о прохождении практики

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой лист бумаги для сертификатов с водяными знаками формата А4.

2. На левой стороне свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Кореновский район размером 40 x 50 мм;

ниже через 20 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

ниже с ориентацией по ширине в одну строчку располагается надпись полужирным курсивом: «о прохождении практики»;

ниже через 20 мм с ориентацией по центру с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке курсивом - «Регистрационный номер _____», на второй - «г. Кореновск».

3. На правой стороне свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Кореновский район размером 13 x 16 мм;

ниже через 7 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ»;

ниже через 2 мм с интервалом в 2 мм с ориентацией по центру в две строки располагается надпись: на первой «Кореновский район», на второй - «администрация муниципального образования Кореновский район»;

ниже через 7 мм с интервалом в 3 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами разреженным жирным шрифтом - «СВИДЕТЕЛЬСТВО», на второй жирным шрифтом - «о прохождении практики»;

ниже через 7 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 9 мм в три строки располагается надпись: на первой строке - «Настоящее свидетельство выдано _____», на второй - линия, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия, имя, отчество)», на третьей - «в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.»;

ниже через 2 мм располагается надпись: «прошел(а) практику»;

ниже через 5 мм с ориентацией по центру располагается надпись курсивом: «по программе»;

ниже через 2 мм в две строки с ориентацией по центру с интервалом в 2

мм в кавычках располагается наименование программы курсивом прописными буквами жирным шрифтом: на первой строке - «_____», на второй -«_____»;

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в три строки располагается надпись: на первой строке - «Председатель», на второй строке - «аттестационной комиссии администрации муниципального», на третьей строке - «образования Кореновский район» под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 21 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 1 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «М.П.»,

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись: «Ректор _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательной организации высшего образования)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 21 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа от этой надписи на той же строке на расстоянии 35 мм располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20__ г.».

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко



СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении практики

Регистрационный номер _____
г.Кореновск



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
Кореновский район
администрация муниципального образования Кореновский район

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении практики

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
прошел(а) практику

по программе

« _____ »

Председатель
аттестационной комиссии администрации муниципального
образования Кореновский район
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Ректор _____
(наименование образовательной организации высшего образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. Дата выдачи _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР об организации и проведении практики студента

"_____ " 20__ г.

Администрация муниципального образования Кореновский район в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
с одной стороны, образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования,

(наименование образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования)

(далее также - вуз) в лице

(наименование должности руководителя вуза, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава вуза, с другой стороны, и студент

(фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года N 1234-П (далее - Положение), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования «_____» в части организации и проведения практики студента в период обучения по очной форме.

2. Обязательства администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с предметом Договора администрация муниципального образования Кореновский район обязуется:

- 1) предоставить вузу место практики в соответствии с программой практики;
- 2) принять на практику студента, обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание администрации муниципального образования Кореновский район;
- 3) назначить из числа муниципальных служащих администрации муниципального образования Кореновский район, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, руководителя практики;
- 4) ознакомить с правилами служебного распорядка, провести под роспись инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- 5) предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в администрации муниципального образования Кореновский район литературой и документацией, оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- 6) оценивать качество работы студента в период практики по результатам выполненной им работы;
- 7) оказывать содействие в подготовке студентом выпускной квалификационной работы;
- 8) проводить после каждого вида практики промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики;
- 9) принять участие по согласованию с вузом в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- 10) выдать свидетельство о прохождении практики в случае принятия аттестационной комиссией по оценке результатов прохождения студентами вузов практики в администрации муниципального образования Кореновский район соответствующего решения по результатам итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- 11) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

3. Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

- 1) осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами, предусматривающими проведение практики;
- 2) разработать совместно с администрацией муниципального образования Кореновский район программу практики;
- 3) назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей;
- 4) обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики в администрации муниципального образования Кореновский район;
- 5) оказывать студенту методическую помощь;
- 6) обеспечить соблюдение студентом требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил безопасного поведения в пути следования на практику (с практики), а также правил служебного поведения;
- 7) уведомлять администрацию муниципального образования Кореновский район в случае изменения формы обучения студента, отчисления из вуза, предоставления ему академического отпуска, а также изменения его персональных данных;
- 8) обеспечить участие представителя администрации муниципального образования Кореновский район в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- 9) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

4. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

- 1) выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- 2) пройти в администрации муниципального образования Кореновский район предусмотренные учебным планом виды практики в течение периода, установленного Договором, и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую аттестацию;
- 3) соблюдать служебный распорядок администрации муниципального образования Кореновский район, требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правила безопасного поведения в пути следования на практику (с практики);
- 4) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

5. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств

Стороны Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Кореновский район, второй - в вузе, третий - у студента.

2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон либо инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3. Договор может быть расторгнут по инициативе администрации муниципального образования Кореновский район в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора администрацией муниципального образования Кореновский район.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

_____ (наименование органа	_____ (наименование образовательной организации)
_____ местного самоуправления муниципального	_____
_____ образования Кореновский район	_____
_____ (почтовый адрес, телефон, факс)	_____
_____	_____ (почтовый адрес, телефон, факс)
_____ (должность лица, уполномоченного	_____ Ректор (Директор)
_____ подписание настоящего Договора)	_____
_____	_____ (наименование вуза)
_____ Ф.И.О. (подпись)	_____ Ф.И.О. (подпись)

М.П.

М.П.

Студент

(фамилия, имя, отчество студента, год рождения)

проживает по адресу:

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Телефон _____

Паспорт серия _____

выдан _____

номер _____

(указать дату выдачи паспорта и кем выдан)

(подпись)