



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2018

№ 1553

г. Кореновск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Кореновский район от 20 декабря 2017 года №338 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 10 мая 2011 года №1185 "Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Кореновский район";

2.2. Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 июня 2017 года №739 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 10 мая 2011 года №1185 "Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Кореновский район".

2.Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 14.11.2018 № 1553

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Кореновский район от 20 декабря 2017 года №338 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район».

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) определяется исходя из следующих размеров:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.2. Конкретный размер надбавки определяется представителем нанимателя.

2.3. По представлению непосредственного руководителя муниципального служащего ранее определенный размер надбавки муниципальному служащему может быть снижен (увеличен) в пределах группы должностей муниципальной службы с указанием конкретных причин.

Основанием для изменения размера надбавки является правовой акт представителя нанимателя.

2.4. Муниципальным служащим, назначенным на должность с испытательным сроком, надбавка определяется в минимальных размерах в пределах группы должностей муниципальной службы на период испытания.

2.5. Выплата надбавки производится за счет средств фонда оплаты труда одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в году в размере трех окладов месячного денежного содержания муниципального служащего (единовременная выплата - один оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, материальная помощь - два оклада месячного денежного содержания муниципального служащего).

3.2. В случае предоставления муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата и материальная помощь может быть выплачена к любой части отпуска по письменному заявлению муниципального служащего.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

3.3. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу, уволенным с муниципальной службы в текущем календарном году либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, выплачиваются с учётом фактически отработанного времени за расчётный период (за фактически отработанное время принимается время с даты назначения на должность до конца календарного года, для увольняющихся муниципальных служащих с начала календарного года либо с даты назначения на должность по дату увольнения). В случае, если материальная помощь и единовременная выплата были выплачены увольняемому муниципальному

служащему, то данные выплаты удержанию не подлежат.

3.4. Материальная помощь, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, не выплачивается муниципальным служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего раздела, и вновь поступившим на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Кореновский район в этом же году.

3.5. Решение о выплате муниципальным служащим единовременной выплаты и материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя.

4. Оказание материальной помощи

4.1. Помимо материальной помощи, указанной в пунктах 3.1. - 3.5. настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда на текущий календарный год муниципальному служащему на основании заявления и подтверждающих документов может быть выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов в следующих случаях:

- рождения детей;
- смерти муниципального служащего и его близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей);
- к юбилейным датам муниципальных служащих (50,55,60,65 лет);
- в связи с вступлением в брак муниципального служащего;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, наводнение и другие стихийные бедствия);
- особой нужды в лечении и восстановления здоровья.

4.2. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам семьи умершего. Основанием для оказания материальной помощи в данном случае является заявление члена семьи умершего муниципального служащего.

4.3. Материальная помощь выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко