



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2018

№ 1611

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 января 2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»

В соответствии с положением Федерального Закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 января 2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 10 июля 2018 года № 943 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 января 2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков».

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать полный текст настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава

муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.11.2018 № 1611

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 14.01.2014 года № 7
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Кореновский район)
от 27.11.2018 № 1611

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков и муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район», уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - Порядок), разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального Закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков и муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» (далее – уполномоченное учреждение) при определении конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Под конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с

2

ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. С учетом особенностей, установленных Законом № 44-ФЗ, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Закона № 44-ФЗ, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион.

Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения осуществляется на основании заключенных соглашений.

В рамках настоящего порядка Заказчиками являются:

- муниципальные органы муниципального образования Кореновский район;
- муниципальные казенные учреждения муниципального образования Кореновский район;
- муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования Кореновский район.

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками действующих от имени поселений, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями поселений.

2. Права и обязанности уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В состав комиссии включаются представители уполномоченного учреждения в количестве, предусмотренном действующим законодательством. При необходимости в состав комиссии могут включаться представители Заказчика. Заказчик вправе предложить ко включению в состав комиссии своих представителей, экспертов, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. При этом руководитель заказчика обеспечивает своевременную явку и участие в работе членов комиссии своих представителей;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

3

разрабатывает и утверждает приказом состав, содержание и рекомендуемую форму заявки на осуществление закупки (далее – заявка), а также требования к их заполнению;

консультирует заказчиков по вопросам заполнения и подачи заявки;

выступает организатором совместных конкурсов и аукционов при наделении соответствующими полномочиями заказчиками;

формирует график проведения совместных конкурсов и аукционов;

осуществляет сверку информации в предоставленной на размещение заказчиком заявке с информацией размещенной в плане графике заказчика. Уполномоченное учреждение вправе сверить поданную заявку на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в случае выявления несоответствий извещать об этом заказчика;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений возвращает заявку на доработку заказчику;

осуществляет повторное рассмотрение заявки;

при условии отсутствия оснований для возвращения заявки на устранение недостатков, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, формирует документацию об осуществлении закупки на основании представленных заказчиком утвержденных документов и сведений, содержащихся в заявке;

размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;

формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации в части разработанной уполномоченным учреждением;

направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком или уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Законом № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок, выданных Уполномоченному учреждению по обжалованию действий учреждения в рамках его полномочий;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок, выданных на Уполномоченное учреждение по обжалованию действий учреждения в рамках его полномочий;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками в установленном администрации порядке;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

формирует и направляет в адрес уполномоченного учреждения утвержденную заявку на осуществление закупки в соответствии с планом-графиком;

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

5

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг в соответствии с положениями нормативно правовых актов в сфере закупок;

в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

определяет условия контракта, формирует проект контракта. При наличии размещенных в ЕИС типовых контрактов применяет типовые условия контрактов с учетом правил применения установленных положениями Постановления Правительства РФ от 2 июля 2014 г. N 606 "О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения" (с изменениями и дополнениями);

определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, рекомендованными формами, а также требованиями к их заполнению, утвержденными приказом уполномоченного учреждения;

6

по требованию уполномоченного учреждения разъясняет информацию и (или) представляет в его адрес документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

по запросу уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

в случае проведения двухэтапного конкурса после проведения обсуждения на первом этапе предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, при необходимости предоставляет в уполномоченное учреждение уточнения условий закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Закона № 44-ФЗ;

при необходимости направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, а также для предоставления по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС направляет запрос в уполномоченное учреждение о предоставлении таких документов;

направляет в уполномоченное учреждение информацию об осуществлении закупок;

осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного учреждения;

представляет в уполномоченное учреждение документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного учреждения.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченное учреждение

3.1. Заказчик формирует и направляет в адрес уполномоченного учреждения утвержденную заявку на определение поставщика в письменной форме и в форме электронного документа в соответствии с планом-графиком.

В электронном виде заявка предоставляется в формате, соответствующем положениям п. 1.2. Приказа Федерального казначейства от 30 декабря 2015 г. N 26н "Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок".

Формирование извещения о проведении закупок производится в единой информационной системе на основании данных, содержащихся в заявке заказчика представленной в электронном виде.

Разночтение сведений, представленных заказчиком в уполномоченное учреждение на бумажном носителе, и в электронном виде не допускается. Ответственность за несоответствие информации в утверждённой заявке, предоставленной на бумажном носителе и предоставленной в электронном виде, несет Заказчик

При этом направление заявки заказчиками на проверку в письменной форме производится до момента введения в эксплуатацию функционала региональной информационной системы Краснодарского края (РИСКК) по формированию и подачи заявок на определение поставщика.

С момента введения в эксплуатацию РИСКК подача заявок для проверки будет осуществляться заказчиками с через функционал РИСКК посредством применения электронной цифровой подписи заказчика. Размещение таких заявок будет проводится после предоставления в адрес уполномоченного учреждения утвержденной заявки в письменной форме.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3 Уполномоченное учреждение осуществляет сверку информации в предоставленной на размещение заказчиком заявке с информацией размещенной в плане графике заказчика.

Уполномоченное учреждение также вправе сверить поданную заявку на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и в случае выявления несоответствий уведомлять об этом заказчика;

8

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений возвращает заявку на доработку заказчику;

осуществляет повторное рассмотрение заявки;

при условии отсутствия оснований для возвращения заявки на устранение недостатков, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и формирует документацию об осуществлении закупки на основании представленных заказчиком утвержденных документов и сведений, содержащихся в заявках;

одновременно с извещением в ЕИС размещает документацию о закупке.

4. Порядок утверждения документации о закупке

4.1 Заказчик утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно Заказчиком.

4.2 В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщика Уполномоченное учреждение на основании поданной заявки разрабатывает извещение и документацию.

4.3 Результатом действий, указанных в п. 4.2 является утверждение уполномоченным учреждением документации, за исключением документов и сведений, утвержденных Заказчиком в соответствии с п. 4.1.

5. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченное учреждение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченное учреждение вправе не принимать.

5.2. Разъяснение положений документации.

5.2.1. Уполномоченное учреждение вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

5.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного учреждения и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о

9

даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченное учреждение ответа на запрос, а также представления в уполномоченное учреждение ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченное учреждение вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

5.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

5.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченное учреждение за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

5.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

5.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 и частью 9 статьи 57.1 Закона № 44-ФЗ. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

5.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в ЕИС. В случае не предоставления заказчиком в уполномоченное учреждение уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на

10

участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

6. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации (раздел 4 Порядка).

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Н.Г. Лысенко