



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.02.2020

№ 113-р

г. Кореновск

**Об утверждении политики
обработки персональных данных администрации муниципального
образования Кореновский район**

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить политику обработки персональных данных администрации муниципального образования Кореновский район (приложение №1)

2. Утвердить форму запроса субъекта на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных, в связи с выявлением недостоверных персональных данных (приложение № 2)

3. Утвердить форму запроса субъекта персональных данных, на прекращение обработки персональных данных (приложение № 3)

4. Утвердить форму запроса субъекта персональных данных на получение доступа к своим персональным данным (приложение № 4)

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Кореновский район от 10.02.2020 №57-р «Об утверждении политики обработки персональных данных субъектов администрации муниципального образования Кореновский район»

6. Заместителю главы муниципального образования Кореновский район Н.Г. Лысенко ознакомить сотрудников администрации муниципального образования Кореновский район, участвующих в обработке персональных данных администрации муниципального образования Кореновский район с настоящим распоряжением.

7. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течении 10 дней после его

подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Н.Г.Лысенко.

9. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.02.2020 № 113-р

ПОЛИТИКА обработки персональных данных администрации муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

1.4. Основные обязанности Оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

1) получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;

2) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

2. Цели сбора персональных данных

Целями обработки персональных данных в администрации являются:

- 1) реализация функций работодателя;
- 2) исполнение договора с субъектом
- 3) формирование кадрового резерва;
- 4) предоставление государственных и муниципальных услуг;
- 5) работа с обращениями граждан;

3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные, руководствуясь следующими нормативными правовыми документами:

- Уставом муниципального образования Кореновский район от 29.03.2017 №198;
- ст. ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Закон Краснодарского края от 02.03.2012 № 2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края»;

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель "реализация функций работодателя" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- 1) ближайшие родственники муниципальных служащих:
- Специальные категории: национальная принадлежность.

Иные категории: адрес, трудоспособность, фамилия, имя, отчество, степень родства, пребывание за границей, дата рождения, информация о трудовой деятельности, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

2) муниципальные служащие:

Специальные категории: судимость.

Иные категории: место рождения, паспортные данные, семейное положение, имущественное положение, профессия, ИНН, банковские реквизиты, государственные награды, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, адрес, гражданство, состав семьи, доходы, информация о трудовой деятельности, СНИЛС, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённое заключением медицинского учреждения, прежние фамилия, имя, отчество, допуск к государственной тайне, сведения о повышении квалификации, классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы, дата рождения, контактные сведения, сведения о воинском учёте, степень родства, образование, трудоспособность, фотография, данные загранпаспорта, пребывание за границей.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

3) уволенные (уволившиеся) муниципальные служащие:

Специальные категории: судимость.

Иные категории: пол, данные загранпаспорта, фамилия, имя, отчество, контактные сведения, сведения о воинском учёте, степень родства, образование, трудоспособность, звание, пребывание за границей, допуск к государственной тайне, место рождения, паспортные данные, семейное положение, имущественное положение, профессия, ИНН, государственные награды, сведения о повышении квалификации, фотография, классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы, ученая степень, дата рождения, адрес, гражданство, состав семьи, доходы, информация о трудовой деятельности, СНИЛС, прежние фамилия, имя, отчество, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также

обязательного психиатрического освидетельствования, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения, банковские реквизиты.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Цель "формирование кадрового резерва" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) кандидаты на замещение вакантных должностей:

Специальные категории: судимость.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, контактные сведения, ИНН, паспортные данные, образование, профессия, информация о трудовой деятельности, семейное положение, сведения о воинском учете, состав семьи, трудоспособность.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Цель "предоставление государственных и муниципальных услуг" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) получатели муниципальных услуг (граждане, в том числе индивидуальные предприниматели):

Специальные категории: национальная принадлежность.

Иные категории: место рождения, состав семьи, имущественное положение, адрес, сумма субсидий, ОГРН, фамилия, имя, отчество, степень родства, контактные сведения, паспортные данные, гражданство, семейное положение, дата рождения, социальное положение.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

2) граждане:

Иные категории: контактные сведения, фамилия, имя, отчество, адрес, имущественное положение.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

Цель "работа с обращениями граждан" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные.

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных.

Цель «исполнение договора с субъектом» достигается по средствам обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) Контрагенты

Иные категории : фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения

место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, ИНН, гражданство

Объем: менее чем 100 000 субъектов персональных данных

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: передача (распространение, предоставление, доступ), накопление, сбор, уточнение (обновление, изменение), хранение, удаление, запись, систематизация, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

5.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

1) ознакомление работников (служащих), осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников (служащих);

2) назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;

3) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону "О персональных данных" и внутренним документам Организации по вопросам обработки персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) издание политики Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

8) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

9) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

10) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.5. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) прекращения деятельности Оператора.

5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 2-4 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает работника (работников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением работников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Т.Г. Ковалева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

Форма запроса субъекта на уточнение/блокирование/уничтожение
персональных данных, в связи с выявлением недостоверных персональных
данных

Главе муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

З А П Р О С

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

☐

уточнить

☐

заблокировать

☐

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в администрации муниципального
образования Кореновский район, в связи с выявлением следующих
недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

Форма запроса субъекта персональных данных, на прекращение обработки
персональных данных

Главе муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько
от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

З А П Р О С **на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

Форма запроса субъекта персональных данных на получение доступа к своим
персональным данным

Главе муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27.02.2020 № 113-р

Форма запроса субъекта на уточнение/блокирование/уничтожение
персональных данных, в связи с выявлением недостоверных персональных
данных

Главе муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько
ОТ

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в администрации муниципального
образования Кореновский район, в связи с выявлением следующих
недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

Форма запроса субъекта персональных данных, на прекращение обработки
персональных данных

Главе муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

от
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

З А П Р О С
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

Форма запроса субъекта персональных данных на получение доступа к своим
персональным данным

Главе муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Н.Г. Лысенко