

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 14.01.2021**  **№ 17**

г. Кореновск

**Об организации и проведении официальных**

**физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

**муниципального образования Кореновский район**

 В соответствии Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», на основании приказов министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 14 сентября 2015года № 1385 «Об организации и проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также проведении спортивных мероприятий по национальным видам спорта», от 02 июля 2019 года № 888 «Об организации и проведении межмуниципальных и региональных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Краснодарского края», с целью совершенствования системы формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Кореновский район и проведения на территории муниципального образования Кореновский район официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Кореновский район(приложение № 1).

1.2. Общие требования к составлению и содержанию положений (регламентов) о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Кореновский район(приложение № 2).

1.3. Инструкцию о проведении торжественного церемониала официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Кореновский район (приложение № 3).

2.Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Литвинцева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования А.П. Манько.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования

Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 14.01.2021 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Кореновский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентируетусловияутвержденияи реализациикалендарногопланаофициальныхфизкультурныхмероприятийи спортивныхмероприятиймуниципальногообразованияКореновский район (далее–КПСМ),атакжевнесениеизмененийидополненийвКПСМ отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Отдел).

1.2. КПСМ является документом, определяющим перечень и сроки официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Кореновского района.

1.3. КПСМ утверждается приказом Отдела до начала соответствующего календарного года и размещается на официальном сайте Отдела и(или) администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. В КПСМ включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств районного бюджета, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными задачами формирования КПСМ являются:

- создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных слоев и социальных групп населения Кореновского района;

- создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Кореновского района (основной и резервный составы) и обеспечения целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Кореновского района для их участия в чемпионатах и первенствах Краснодарского края и всероссийских соревнованиях;

- координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.6. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

1) официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (далее – ЕКПМинспорта России), министерства спорта Краснодарского края и муниципальных образований Краснодарского края;

2) спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

3) спортивное соревнование - состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

Спортивные соревнования в зависимости от их уровня включаются:

- в КПСМ;

- в календарный планминистерства физической культуры и спорта Краснодарского края;

- в календарные планы физкультурно-спортивных организаций;

- в календарные планы спортивных мероприятий ведомственных организаций;

4) физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

5) межмуниципальные соревнования - межмуниципальные (зональные) физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, являющиеся отборочными к краевым комплексным физкультурным мероприятиям или к спортивным соревнованиям;

6) региональные соревнования - чемпионаты, кубки, первенства и другие краевые спортивные соревнования Краснодарского края;

7) межрегиональные соревнования - чемпионаты федеральных округов Российской Федерации, первенства федеральных округов Российской Федерации, зональные соревнования, с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов Российской Федерации, являющиеся отборочными к чемпионатам или первенствам Российской Федерации;

8) всероссийские соревнования - чемпионаты России, кубки России, первенства России, другие всероссийские спортивные соревнования;

9) международные соревнования - Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира, всемирные игры, кубки мира, первенства мира, чемпионаты Европы, кубки Европы, первенства Европы и другие международные спортивные соревнования;

10) объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения. Лица, в собственности или во владении которых находятся объекты спорта, обеспечивают надлежащее техническое оборудование мест проведения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий в соответствии с требованиями технических регламентов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за причинение вреда жизни или здоровью лиц, осуществляющих занятия физической культурой и спортом на таких объектах спорта.

Объекты спорта могут находиться в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, собственности юридических лиц, в том числе физкультурно-спортивных организаций, или физических лиц;

11) организатор(ы) физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия на территории муниципального образования Кореновский район;

12) физкультурно-спортивные организации - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности;

13) спортивные федерации - общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд.

На территории Кореновского района по одному виду спорта создается только одна спортивная федерация Кореновского района в соответствии с действующим законодательством.

2. ВКЛЮЧЕНИЕ В КПСМ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. В КПСМ включаются физкультурные мероприятия среди различных слоевисоциальныхгруппнаселениямуниципальногообразованияКореновский район, способствующие развитию массового спорта.

2.2. ВКПСМвключаютсяфизкультурныемероприятиянаосновании предложенийорганизатора (-ов)физкультурногомероприятия,которымвыступаютюридическиеи (или)физическиелица,поинициативекоторыхпроводитсяфизкультурноемероприятиеи(или)котороеосуществляеторганизационное,финансовоеииное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия на территориимуниципального образования Кореновский район. (Форма предложений для включения в КПСМ прилагается к настоящему Положению).

2.3. Все предложения в обязательном порядке должны иметь письменные согласованияучреждения(организации),набазекоторогопредполагаетсяпроведениемероприятия.Вуказанномсогласованиидолжныбытьотражены согласиепооказаниюсодействияворганизацииипроведениимероприятия,наличиеистепеньготовностиобъектаспортаинеобходимогоинвентаряиоборудования,соответствиеместапроведениятребованиямбезопасности, условия финансирования (в случае если организатор несет финансовые расходы по участию в его организации и проведении).

2.4. Предложениясприлагаемымидокументамисогласнопункта2.3. настоящего Положения представляются в Отдел с сопроводительным письмом. Отделосуществляетрегистрациюпоступившихдокументов в день их поступления.

По результатам рассмотрения предложений Отделпринимает решение о включении в КПСМ либо об отказе в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в Отделе.

2.5. Основаниямидляотказавключенияфизкультурногомероприятияв КПСМ являются:

а) представлениепредложенияснарушениемустановленногосрока подачи;

б)представлениепредложения,снарушениемтребованийпункта2.3. настоящего Положения;

в) наличие в представленном предложении недостоверной информации.

2.6. ПредложенияповнесениюдополненийиизмененийвКПСМ представляютсявОтделсобоснованиемнеобходимостивнесения соответствующихдополненийссоблюдениемпроцедуры,определенной настоящим Положением, но не менее чем за 40 рабочих дней до их проведения, заисключениемслучаев,когдатакиеизменениявносятсяпозжеуказанного срока из-за обстоятельств непреодолимой силы.

2.7. ИзмененияидополнениявКПСМневносятсявслучаях представлениядокументов,несоответствующихусловиямнастоящего Положения.

2.8. Срок подачи предложений в КПСМ – до 30 ноября текущего года.

3. ВКЛЮЧЕНИЕ В КПСМ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ

СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. ВКПСМвключаютсяспортивныемероприятияповидамспорта, развиваемые на территории муниципального образования Кореновский район, направленныенаразвитиевидовспорта,отборспортсменоввспортивные сборныекомандымуниципальногообразованияКореновский райони обеспечение целенаправленной подготовки спортсменов и спортивных сборныхкомандмуниципальногообразованияКореновский район(основногои резервногосоставов)дляуспешногоучастиявсоревнованияхразличных уровней.

3.2. ВключениевКПСМспортивныхмероприятийосуществляетсяс учетом особенностей видов спорта в части формирования календарных планов Краснодарского края, региональных, краевых, всероссийских и международных спортивных федераций, осуществляющих развитиевидаспортав Российской Федерации.

3.3. Сроки и места проведения спортивных мероприятий по одному виду спорта в одной возрастной группе не должны совпадать.

3.4. Муниципальныеспортивныесоревнованияповидамспорта (дисциплинам) в соответствии с действующим всероссийским реестром видов спорта, наделенные статусом «первенство», «чемпионат», «Кубок» проводится неболееодногоразавкалендарныйгодсогласновозрастнымкатегориям определеннымединойвсероссийскойспортивнойклассификацией(далее– ЕВСК), за исключением соревнований со статусом «Кубок», так как возможно проведение в несколько этапов или проведение приурочено к какой-либо юбилейной, памятной дате.

3.5. ВКПСМвключаютсяследующиеспортивныемероприятия, отвечающие требованиям ЕВСК:

муниципальныеспортивныесоревнования(первенства,чемпионаты, Кубки, муниципальныесоревнования,турниры,Спартакиады), проводимые на территории муниципального образования Кореновский район;

проводимыенатерриториимуниципальногообразованияКореновский районмежмуниципальные,краевые,межрегиональные,всероссийскиеи международныеспортивныесоревнования,согласованныевустановленном порядкеивключенныевкалендарныйпланофициальныхфизкультурных мероприятийиспортивныхмероприятийКраснодарскогокраяиЕКП Минспорта России;

участие Отделаворганизацииипроведенииспортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Кореновский район межмуниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийские имеждународныеспортивныесоревнования,согласованныевустановленном порядкеивключенныевкалендарныйпланофициальныхфизкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края и ЕКПМинспорта России;

участие в краевых, всероссийских и международных семинарах, курсах, совещаниях тренеров и судей, заседаниях федераций;

проведениетренировочныхмероприятийспортивныхсборныхкоманд муниципального образования Кореновский район.

3.6. СпортивныемероприятиявключаютсявКПСМнаосновании предложений:

физкультурно-спортивныхорганизацийвсехвидов и формсобственности, согласованных с местными спортивными федерациями, являющимися членами
аккредитованных региональных федераций по соответствующему виду спорта (далее – местные спортивные федерации):

местныхспортивныхфедерацийпосогласованиюсмуниципальными физкультурно-спортивнымиорганизациями.

Вслучаеотсутствияместнойспортивнойфедерациипредложения согласуются с муниципальной физкультурно-спортивной организацией.

Муниципальнаяфизкультурно-спортивнаяорганизация,которая осуществляетсогласованиепредложенийповидуспорта,определяетсяпо следующим принципам:

1) осуществляетподготовкуспортсменовпопрограммеспортивной подготовкивсоответствиисутвержденнымфедеральнымстандартом спортивной подготовки по виду спорта;

2) видспортакультивируетсятольковданномучреждениии(или) является профилирующим;

3) данное учреждение имеет наибольший численный состав контингента среди учреждений, осуществляющих подготовку по данному виду спорта.

Приотсутствиимуниципальнойфизкультурно-спортивнойорганизации, культивирующейконкретныйвидспорта,предложениесогласовывает организация, подведомственная Отделу.

3.7. Кпредложениям,оформленным всоответствиисприложениемк настоящему Положению, прилагается:

1) письменноеобращениеорганизатораопроведениимероприятияс указаниемсроков,местапроведения,непосредственногоорганизатора спортивного соревнования. В обращении в полном объеме отражаются условия и источники финансирования проведения мероприятия;

2) письменноесогласованиеучреждения(организации),натерритории которого предполагается проведение соревнований. В указанном согласовании отражаетсясогласиепооказаниюсодействияворганизацииипроведении мероприятия;

наличие и степень готовности объекта спорта и необходимого инвентаря и оборудования,соответствие места проведения требованиям безопасности;

условия финансирования (в случае если учреждение (организация) несет финансовыерасходыпоучастиювегоорганизацииипроведении)или гарантийноеписьмо,отражающееусловияфинансирования,обеспечение безопасностиимедицинскогообслуживания,ответственныхзаего организацию и проведение;

проект положения (регламента) о проведении спортивного соревнования.

3.8. Предложениясприлагаемымидокументамисогласнопункта3.7. настоящегоПоложенияпредставляютсявОтделссопроводительным письмом.Отделосуществляетрегистрациюпоступившихдокументовв день их поступления.

ПорезультатамрассмотренияпредложенийОтделпринимает решение о включении в КПСМ либо об отказе в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в Отделе.

3.9. Основаниямидляотказавключенияспортивногомероприятияв КПСМ являются:

а)представлениепредложенияснарушениемустановленногосрока подачи;

б)представлениепредложения,снарушениемтребованийпункта3.7. настоящего Положения;

в) наличие в представленном предложении недостоверной информации.

3.10. Вслучаеизменениявтечениегодакраевымиивсероссийскими спортивнымиобъединениямисроковиместпроведениясоревнований

Отделоставляетзасобойправовноситьизмененияидополненияв КПСМ на основании представленных предложений организаторов.

3.11. Вслучаях,когдаместоисрокипроведенияспортивных соревнованийопределяютсявихфинальнойстадии,посогласованиюс ОтделомдопускаетсявключениевКПСМбезуказанияместаисроков проведения. Конкретизация места и сроков проведения таких соревнований в КПСМосуществляетсяпослепринятияорганизаторомсоответствующего решенияипредставлениявОтделписьменногосогласованияс учреждением(организатором),натерриториикоторогопланируется проведение данного мероприятия.

3.12. Условия финансирования за счет средств муниципального бюджета физкультурныхмероприятийиспортивныхмероприятий,включенныхв КПСМ,устанавливаютсяврамкахвыделенныхисогласованныхобъемов финансированияповидамспортаиопределяютсядействующим постановлениемадминистрациимуниципальногообразованияКореновский район,регламентирующимфинансированиефизкультурныхмероприятийи спортивныхмероприятий,включенныхвкалендарныйпланофициальных физкультурныхмероприятийиспортивныхмероприятиймуниципального образования Кореновский район.

3.13.ПредложенияповнесениюдополненийиизмененийвКПСМ представляютсявОтделсобоснованиемнеобходимостивнесения соответствующихдополненийссоблюдениемпроцедуры,определенной настоящим Положением, но не менее чем за 40 рабочих дней до их проведения, заисключениемслучаев,когдатакиеизменениявносятсяпозжеуказанного срока из-за обстоятельств непреодолимой силы.

3.14. ИзмененияидополнениявКПСМневносятсявслучаях представлениядокументов,несоответствующихусловиямнастоящего Положения.

3.15. Срок подачи предложений в КПСМ – до 30 ноября текущего года.

4. СТРУКТУРА КПСМ

КПСМ состоит из двух разделов:

4.1. **Раздел I. Физкультурные мероприятия среди различных возрастных групп населения и инвалидов.**

4.1.1. Устанавливается следующий порядок объединения физкультурных мероприятий в группы:

среди детей и учащейся молодежи;

среди лиц средних и старших возрастных групп населения;

среди инвалидов;

спортивные акции, праздники, фестивали, спартакиады, турниры;

краевые,межрегиональные,всероссийскиеимеждународные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования Кореновский районисогласованныевустановленномпорядкес министерством физической культуры и спорта Краснодарского края.

В раздел I включаются физкультурные мероприятия с выделением подразделов:

- муниципальные физкультурные мероприятия среди различных категорий населения;

- муниципальные физкультурные мероприятия в рамках реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- муниципальные физкультурные мероприятия среди инвалидов;

- краевые,межрегиональные,всероссийскиеимеждународные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования Кореновский район.

Предложениянапроведениефизкультурныхмероприятийпредставляются в Отдел в установленном порядке согласно п.2 настоящего Положения.

4.2. **Раздел II. Спортивные соревнования по видам спорта и мероприятия по подготовке к ним.**

4.2.1. В раздел IIвключаются спортивные мероприятия:

муниципальныеспортивныесоревнования(первенства,чемпионаты, Кубки,муниципальные(городские)соревнования,турниры), проводимые на территории муниципального образования Кореновский район;

проводимыенатерриториимуниципальногообразованияКореновский районмежмуниципальные (турниры, зональные соревнования), в том числе являющиеся отборочными к краевым соревнованиям, краевые,межрегиональные,всероссийскиеи международныеспортивныесоревнования,согласованныевустановленном порядкеивключенныевкалендарныйпланофициальныхспортивных мероприятийиспортивныхмероприятийКраснодарскогокраяиЕКПМинспорта России;

участиеОтделаворганизацииипроведенииспортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Кореновский район межмуниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийские имеждународныеспортивныесоревнования,согласованныевустановленном порядкеивключенныевкалендарныйпланофициальныхспортивных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края и ЕКПМинспорта России;

участие в краевых, всероссийских и международных семинарах, курсах, совещаниях тренеров и судей, заседаниях федераций;

проведениетренировочныхмероприятийспортивныхсборныхкоманд муниципального образования Кореновский район.

4.2.2. В Разделе II выделяются подразделы:

- муниципальные спортивные соревнования по видам спорта и мероприятия по подготовке к ним (*виды спорта располагаются в алфавитном порядке*);

- межмуниципальные, краевые, межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования, и мероприятия, проводимые на территории муниципального образования Кореновский район.

4.2.3. Впредложениявключаютсяспортивныемероприятия,финансированиекоторыхосуществляетсякакзасчетсредствмуниципальногои краевогобюджетов,такизасчетсредствдругих,незапрещенных действующим законодательством источников.

4.2.4.Предложения напроведение спортивных мероприятий представляютсяв Отдел в установленном порядке согласно п.3 настоящего Положения.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ИЛИ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КПСМ

5.1. Физкультурныемероприятияилиспортивныемероприятия исключаются из КПСМ в следующих случаях:

а) исключение вида спорта,спортивнойдисциплиныизвторогоили четвертогоразделаВсероссийскогореестравидовспорта–дляспортивных мероприятий;

б) отсутствие утвержденного положения (регламента) о проведении муниципальногоофициального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятияза месяц до даты его проведения;

в) добровольный отказ организатора (-ов) от проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, представленного вписьменном виде в Отдел;

г) отсутствия спортивной базы, отвечающей требованиям вид спорта (дисциплины) на территории муниципального образованияКореновский район.

Начальник отдела

по физической культуре и спорту

администрации муниципального

образования Кореновский район Н.В. Чистякова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положениюо порядке формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Кореновский район

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

для включения в календарный план официальных

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

муниципального образования Кореновский район

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида спорта в соответствии с ВРВС)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивного (физкультурного)мероприятия | Возраст спортсменов в соответствии с ЕВСК | Дата начала мероприятия | Дата окончания мероприятия | Место проведения | Ответственный |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель федерации

(спортивного учреждения,

организации, глава поселения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела

по физической культуре и спорту

администрации муниципального

образования Кореновский район Н.В. Чистякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 14.01.2021 № 17

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к составлению и содержанию положений (регламентов) о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Кореновский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящийпорядокрегулируетсодержаниеиобщиетребованияк проведениюмуниципальных официальныхфизкультурныхмероприятийи спортивныхмероприятийнатерриториимуниципальногообразования Кореновский район, включаемых в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Кореновский район (далее–КПСМ),иразработанвсоответствиис Федеральнымзаконом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2223-K3 «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», приказом министерствафизическойкультурыиспортаКраснодарскогокраяот14 сентября2015года№ 1385 «Оборганизацииипроведениирегиональных официальныхфизкультурныхмероприятийиспортивныхмероприятийи межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также проведении спортивных мероприятий по национальным видам спорта».

1.2. Организациюипроведениемуниципальныхофициальных физкультурныхмероприятийиспортивныхмероприятийнатерритории муниципального образования Кореновский район (далее – спортивные и (или) физкультурныемероприятия)осуществляютфизкультурно-спортивные организациии(или)местныеспортивныефедерацииявляющихсячленами аккредитованныхрегиональныхфедераций(далее–местныеспортивные федерации), по согласованию с Отделом по физической культуре и спорту администрациимуниципальногообразования Кореновский район (далее– Отдел).

1.3. Вцеляхорганизацииипроведенияспортивныхи(или) физкультурныхмероприятийразрабатываютсяположения(регламенты)о спортивныхи(или)физкультурныхмероприятиях(далее–Положение)по видамспортакультивируемымфизкультурно-спортивнымиорганизациями, местнымиспортивнымифедерацияминатерриториимуниципального образования Кореновский район.Повидуспортапринимаетсяодно Положение,котороесодержитвсемероприятия,включенныевКПСМна соответствующий год, независимо от источников финансирования.

1.4. Физкультурно-спортивные организации и (или) местные спортивные федерации обеспечивают подготовку проектов Положений к утверждению на очередной календарный год и представляют вОтдел в печатном виде за подписью руководителя до 20 декабря текущего года.

1.5. УтвержденныеПоложенияразмещаютсянаофициальномсайте Отдела и(или) администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Организаторыспортивныхи(или)физкультурныхмероприятийи главная судейская коллегия (далее – ГСК) несут ответственность за исполнение всехтребований,изложенныхвПоложении.Вслучаенеисполнения организатором и ГСК требований Положения,Отдел оставляет за собой правоизменитьместоисрокипроведениясоревнованияилиотменитьего результаты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

О СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

**2.1. Введение.**

Ввведенииуказываютсяпричиныиобоснованностьпроведения спортивныхсоревнований,перечисляемыхвПоложении(приказ,решение (протокол) руководящего органа, правила соревнований по виду спорта, кем и когдаутверждены,другиенормативныеакты,регулирующиепорядок проведения соревнования).

**2.2. Цель и задачи проведения.**

Определяется цель и перечисляются задачи, соответствующие основным направлениямразвитиявидаспортавмуниципальномобразовании Кореновский район.

**2.3. Организаторы соревнований.**

Перечисляютсяорганизаторыспортивныхсоревнований(физкультурно-спортивные организаций, спортивные федерации, и т.д.).

**2.4. Календарь спортивных соревнований.**

Есливрамкахчемпионата,розыгрышаКубкаилипервенства муниципального образования Кореновский район,соревнованияв различных дисциплинахвидаспортапроводятсявразныхместахивразныесроки,эти спортивныесоревнованиягруппируютсявкалендаресоревнованийодноза другим,вхронологическойпоследовательности,подобщимнаименованием «чемпионат(розыгрышКубка,первенство,муниципальныесоревнования) муниципального образования Кореновский район».

Календарьспортивныхсоревнованийприводитсяввидетаблицы,где указывается:

наименование спортивного соревнования;

возрастнаягруппа(всоответствиисправиламисоревнованийповиду спорта);

наименование спортивной дисциплины в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта;

сроки проведения (включая дни приезда и отъезда);

местопроведения(населенныйпункт,адресрасположенияспортивной базы (конкретного места проведения) и т.п.).

**2.5. Обеспечение безопасности участников и зрителей.**

Указываютсямерыиусловия,касающиесяобеспечениябезопасности участниковизрителейприпроведенииспортивныхсоревнованийи ответственные исполнители.

Спортивныесоревнованияпроводятсянаспортивныхсооружениях, отвечающихтребованиямсоответствующихнормативныхправовыхактов, действующихнатерриторииРоссийскойФедерациииКраснодарскогокрая, направленныхнаобеспечениеобщественногопорядкаибезопасности участников и зрителей.

Ответственные исполнители:

руководитель;

руководительорганизации,осуществляющейнепосредственное проведение соревнования;

руководитель спортивного сооружения;

главный судья спортивного соревнования;

главный врач соревнований.

Вовремяпроведенияспортивныхсоревнованийорганизатор обеспечивает соответствующее медицинское обслуживание.

**2.6. Страхование участников.**

Участиеспортсменоввспортивныхсоревнованияхосуществляется только при наличии договора (оригинал) о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья, который предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника спортивного соревнования.

Страхованиеможетпроизводитьсякакзасчетбюджетных,таки внебюджетныхсредств,всоответствиисдействующимзаконодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

**2.7. Следующие разделы приводятся отдельно по каждому спортивному соревнованию с новой страницы:**

**2.7.1. Классификация спортивного соревнования.**

Спортивныесоревнованияклассифицируютсяпоцелямизадачам, характеруопределенияпобедителя(-ей)(личныесоревнования,командные соревнования, лично-командные соревнования).

Вслучаеопределениялучшихспортсменовпосистемерейтинга указываются рейтинговые старты.

Указываетсяподведениекомандногозачетасредикоманд(спортсменов иликоманд)поитогамличныхи/иликомандныхсоревнований,если командный зачет подводится.

**2.7.2. Место и сроки проведения.**

Указывается населенный пункт, наименование и адрес спортивной базы.

Определяются сроки проведения, включая дни приезда и отъезда.

**2.7.3. Организаторы спортивного соревнования.**

Перечисляются организаторы спортивного соревнования (оргкомитет).

Определяются (по возможности) состав судейских коллегий с указанием главного судьи и главного секретаря спортивного соревнования (ФИО, город), судейской категории.

2**.7.4. Требования к участникам и условия их допуска.**

Указываютсяусловия,определяющиедопусккоманд,спортсменовк спортивномусоревнованиюсучетомтребованийдействующего законодательства.

Составучастниковданногоспортивногосоревнования(квалификация, возраст и т.п.).

Численные составы команд.

Необходимоеколичествотренеровиобслуживающегоперсонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

**2.7.5. Программа.**

При составлении программы указываются:

Дата приезда и отъезда команд и участников.

Дата и время заседания главной судейской коллегии.

Расписание работы мандатной комиссии.

Порядок и сроки проведения жеребьевки.

Даты и время проведения официальных тренировок.

Расписание разминок и стартов по дням, с указанием видов программы

спортивногосоревнования,дисциплиниколичестваразыгрываемых комплектов медалей (в виде таблицы).

**2.7.6. Условия подведения итогов.**

Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров спортивного соревнования, как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете по территориальному признаку и (или) принадлежности к командирующим организациям.

Определяютсясрокипредставленияорганизаторамиитоговых результатов спортивных соревнований (протоколов) и отчетов в Отдел.

**2.7.7. Награждение.**

Указываютсяпорядокиусловиянагражденияпобедителейипризеров спортивныхсоревнований,каквотдельныхвидахпрограммы,такив командномзачетепотерриториальномупризнакуи(или)принадлежностик командирующиморганизациям,атакжеусловиянаграждениятренеров победителей.

Количество наградного материала указывается в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины (группы дисциплин) | Наименование занятого места призерами | Медали, шт. | Грамоты, шт. | Кубки |
|  | 1 место |  |  |  |
|  | 2 место |  |  |  |
|  | 3 место |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

**2.7.8. Условия финансирования.**

Указываютсяисточникииусловияфинансированияспортивного соревнования.

**2.7.9. Заявки на участие.**

Определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивных соревнованиях.

Определяетсяпереченьдокументов,представляемыхвмандатную комиссию.

Указывается адрес и необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок – адрес электронной почты, телефон/факс и пр.

По возможности – схема (маршрут) проезда к месту размещения участников соревнований и проведения соревнований, условия их встречи.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ О СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

3.1. Положение представляется на утверждение в Отделв количестве,соответствующемколичеству организаторов, но не менее 2 (двух) экземпляров. 1 (один) утвержденный экземпляр иэлектронная версия (выполненнаявтекстовомредактореMSWord) остаются в Отделе, остальные передаются организаторам мероприятия.

Ответственностьзадостоверностьинформациивэлектроннойверсии Положения,представленнойвОтдел,возлагаетсянаруководство организаций, проводящих конкретные спортивные мероприятия.

3.2. Положениепредставляетсявместесприложеннымлистом согласованиясвизойруководителейвсехорганизаций,участвующихв организации и проведении спортивного мероприятия.

3.3. Длявидовспорта,культивируемыхРОСТО(ДОСААФ)влисте согласованиянеобходимосогласованиетерриториальногоорганаСовета РОСТО (ДОСААФ).

3.4. Положение рассматривается и утверждается Отделом в течении 10 рабочих дней со дня его подачи в Отдел.

3.5. Основаниями для отказа в утверждении Положения являются:

а) оформление Положения с нарушением настоящего Порядка;

б) наличие недостоверной информации;

в) нарушение сроков представления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

**4.1. Цель и задачи проведения.**

Определяетсяцельиперечисляютсязадачи,решениюкоторых способствует проведение данного физкультурного мероприятия.

**4.2. Организаторы физкультурного мероприятия.**

Перечисляютсямуниципальные,общественныеидругиеорганизации, являющиеся организаторами физкультурного мероприятия.

**4.3. Место и сроки проведения.**

Указывается населенный пункт, спортивная база/центр (по возможности).

Определяются сроки проведения, с указанием дней приезда и отъезда.

**4.4. Участники.**

Указываютсяусловия,определяющиедопускорганизаций,команд, участников.

Состав участников данного мероприятия (квалификация, возраст и т.п.).

Численные составы команд, участников.

Необходимоеколичествотренеровиобслуживающегоперсонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

**4.5. Программа мероприятия.**

При составлении программы указываются:

Дата приезда и отъезда команд, участников.

Дата и время заседания ГСК.

Расписание работы мандатной комиссии.

Порядок и сроки проведения жеребьевки.

Даты проведения официальных тренировок.

Расписание разминок и стартов по дням, с указанием видов программы спортивногосоревнования,дисциплин и количества разыгрываемых комплектов медалей (в виде таблицы).

**4.6. Определение победителей.**

Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров.

Определяютсясрокипредставленияорганизаторамиитоговых результатов (протоколов) и отчетов на бумажном и электронном носителях в Отдел.

**4.7. Награждение.**

Определяютсяпорядокиусловиянагражденияпобедителейипризеров как в командном зачете, так и в отдельных видах программы.

Количество наградного материала указывается в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины (группы дисциплин) | Наименование занятого места призерами | Медали, шт. | Грамоты, шт. | Кубки |
|  | 1 место |  |  |  |
|  | 2 место |  |  |  |
|  | 3 место |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

**4.8. Обеспечение безопасности участников и зрителей.**

Указываютсямерыиусловия,касающиесяобеспечениябезопасности участниковизрителейприпроведениимероприятийиответственные исполнители.

**4.9. Страхование участников.**

Определяются порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия.

Оригиналдоговораострахованиипредоставляетсявмандатную комиссию на каждого участника.

Страхованиеможетпроизводитьсякакзасчетбюджетных,таки внебюджетныхсредствврамкахдействующегозаконодательстваРоссийской Федерации и Краснодарского края.

**4.10. Финансовые условия.**

Указываются источники и условия финансирования мероприятия.

**4.11. Заявки на участие.**

Определяютсясрокиипорядокподачипредварительныхзаявокна участие в мероприятии.

Адресинеобходимыереквизиты(адресэлектроннойпочты, телефон/факс и пр.) организаторов мероприятия для направления заявок.

Перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

5.1. Проведениеофициальныхфизкультурных мероприятий на территориимуниципальногообразования Кореновский район можетосуществляться толькоспециализированнымиорганизациями,целямиизадачамикоторых являетсяорганизацияипроведениефизкультурных,массовыхизрелищных мероприятий или Отделом.

5.2. Положениепредставляетсяна утверждение в Отдел в количестве,соответствующемколичеству организаторов, но не менее 2 (двух) экземпляров. 1 (один) утвержденный экземпляр иэлектронная версия (выполненнаяв текстовомредактореMSWord) остаются в Отделе, остальные передаются организаторам мероприятия.

5.3. Положениепредставляется вместе с приложенным листом согласованиясвизойруководителейвсех организаций, участвующих в организации и проведении физкультурного мероприятия.

5.4. Положение рассматривается и утверждается Отделом в течении 10 рабочих дней со дня его подачи в Отдел.

5.5. Основаниями для отказа в утверждении Положения являются:

а) оформление Положения с нарушением настоящего Порядка;

б) наличие недостоверной информации;

в) нарушение сроков представления.

6. ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ ПОЛОЖЕНИЙ

6.1. Положенияоспортивныхмероприятиях и физкультурных мероприятияхпечатаютсянакомпьютеренастандартнойбумагебелогоцветав «книжном» формате А4 черным шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

6.2. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman, размер 12. При наличииболеепятистолбцоввтаблице,онаможетбытьвыполненав «альбомном» формате.

6.3. Междустрочный интервал – одинарный.

6.4. Наименованияразделовцентрируется посередине листа и выделяютсяжирнымшрифтом.Разделыотделяются друг от друга двумя междустрочными интервалами.

Начальник отдела

по физической культуре и спорту

администрации муниципального

образования Кореновский район Н.В. Чистякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 14.01.2021 № 17

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о проведении торжественного церемониала официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Кореновский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает процедуры церемоний открытия,награждения и закрытия муниципальных, межмуниципальных и региональных официальныхфизкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Кореновский район,(далее - мероприятия) с цельюоказания должного внимания к рангу мероприятия, его участникам, судьям,зрителям, а также придания церемониям торжественного характера.

1.2. Торжественные процедуры церемоний открытия, награждения и закрытиямероприятий являются важной составной частью мероприятия. Они имеютбольшое воспитательное значение, способствуют пропаганде физическойкультуры и спорта, формированию у участников и зрителей патриотизма,нравственности и уважительного отношения к государственным символам.

1.3. Церемонии открытия, награждения и закрытия мероприятий являются неотъемлемой частью соревнований и представляют собой яркие красочныесобытия, которые создают праздничную атмосферу и задают тон предстоящим соревнованиям.

1.4. Торжественный церемониал разрабатывается организационным комитетом или организатором (в случае, если организатором не создан организационный комитет), совместно с главной судейской коллегией с учетом настоящей инструкции, ранга мероприятий, особенностей и традицийвида спорта и включает последовательность действий членов организационного комитета, организаторов, спортсменов, тренеров, судей, почетных гостей, других лиц и задействованных служб.

1.5. Сценарный план торжественных церемоний утверждается организационным комитетом или организатором мероприятия до начала мероприятия.

1.6. Председатель организационного комитета или организатор совместно с главным судьей или его заместителем проводят проверку готовности спортивного сооружения к проведению торжественного церемониала.

1.7. Ответственность за проведение торжественного церемониала возлагается на организационный комитет или организатора совместно с главной судейской коллегией.

1.8. Спортивное сооружение, на котором проводится торжественный церемониал, должно быть оформлено средствами наглядной пропаганды и агитации и иметь: государственный флаг Российской Федерации, флагиКраснодарского края и муниципального образования Кореновский район, устройство для воспроизведения гимнов, пьедестал почета,место для почетных гостей.

1.9. При подготовке торжественного церемониала, по необходимости, проводятся репетиции с участием всех лиц, обеспечивающих отдельные егочасти, с полной отработкой хода сценария.

1. ОТКРЫТИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Церемония открытия - это торжественное мероприятие, знаменующееначало соревнований.Церемония открытия мероприятий состоит из следующих основных частей:

- парад участников;

- представление организаторов, официальных лиц, почетных гостей;

- выступление официальных лиц, почетных гостей;

- исполнение (воспроизведение) государственного гимна Российской Федерации, гимнов Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район (при необходимости допускается сокращение гимнов);

- творческая часть;

- выход парада со спортивной арены.

2.2. Продолжительность церемонии открытия не должна превышать 30 минут.В параде открытия участвуют: спортсмены, представители команд,судейская коллегия.

2.3. Площадка, на которой состоится парад открытия, должна быть соизмерима количеству участников парада.

2.4. Организационному комитету или организатору мероприятия необходимо предусмотреть разметку расстановки участников парада открытия.

2.5. Нормы представительства участников парада (количественный состав) устанавливаются организационным комитетом или организатором мероприятия совместно с главной судейской коллегией и доводятся на совещании представителям команд перед началом соревнований.

2.6. На церемонию открытия участники парада должны выходить в спортивной (опрятной) форме. Приветствуется единая командная форма.

2.7. До начала проведения церемонии открытия судья при участниках проводит инструктаж участников о порядке выхода на спортивную арену, их расстановки, правилах поведения на церемонии открытия.

2.8. Команды на парад выстраиваются в следующем порядке:

2.8.1. На мероприятиях с участием команд поселений, организаций, добровольных спортивных обществ и ведомств - в порядке русского алфавита (слева направо) поназванию команд;

2.8.2. На краевых и межмуниципальных соревнованиях в порядке русского алфавита. Команда муниципального образования, на территории которого проводится мероприятие, замыкает парад.

2.9. Каждая команда, выходящая на парад, должна иметь опознавательные знаки (таблички с названием команды, организации, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, ведомства, флагмуниципального образования, субъекта Российской Федерации).

2.10. Парад участников мероприятия выходит на спортивную арену под музыкальное сопровождение (марш), синхронно с озвучиванием диктором названий команд, участвующих в соревнованиях.

2.11. После выхода парада диктор представляет организаторов мероприятия, присутствующих официальных лиц, почетных гостей и предоставляет им слово для приветствия участников.

2.12. В дикторском тексте при представлении организаторов, официальных лиц, почетных гостей указываются: должность, звание, имя, отчество, фамилия (согласовывается с почетными гостями). При вызове спортсменов для подъема флага - спортивное звание, регалии, имя, фамилия, название команды (организация, муниципальное образование, страна, республика, город, общество, клуб).

2.13. Рекомендуется представление главного судьи соревнований и его заместителей.

2.14. Количество выступающих официальных лиц, почетных гостей не должно превышать 3-5 человек. Порядок их выступления определяется по рангу присутствующих в соответствии с протокольным старшинством Российской Федерации.

2.15. Для выступления официальных лиц, почетных гостей выставляется стойка с микрофоном (предпочтительно проводным), а также предусматривается резервный микрофон.

2.16. После выступления официальных лиц, почетных гостей, исполняются государственный гимн Российской Федерации, гимны Краснодарского края и Кореновского района.

2.17. Продолжительность гимнов составляет один куплет и один припев.

2.18. Гимны воспроизводятся в утвержденной нарезке со словами. Допускается воспроизведение гимнов без слов.

2.19. После исполнения гимнов главный судья или диктор, или официальное лицо, или почетный гость объявляет мероприятие открытым.

2.20. Организационному комитету, организаторам мероприятия следует уделять особое внимание расположению, способам крепления государственного флага Российской Федерации, флагов Краснодарского края, муниципального образования Кореновский район и других флагов на спортивном объекте. В случае, если в церемонии открытия предусмотрено поднятие флагов, организационному комитету или организаторам мероприятия необходимо проверить работоспособность механизмов, осуществляющих поднятие флагов, до начала проведения церемонии открытия.

2.21. Государственный флаг Российской Федерации, флаги Краснодарского края, Кореновского районаи другие флаги должны быть размещены таким образом, чтобы парад участников, почетные гости и зрители не располагались к ним спиной.

22. Церемония открытия мероприятия может быть дополнена показательными выступлениями спортсменов, художественных коллективовили концертными выступлениями.

23. Количество показательных выступлений не должно превышать 3-х номеров.

24. После церемонии открытия необходимо предусмотреть 3-5-минутный перерыв для подготовки участников и судей к началу мероприятия.

25. Главный судья или диктор объявляет о заключительной части церемонии открытия. Парад участников мероприятия выходит со спортивной арены под музыкальное сопровождение (марш).

26. Организационный комитет или организатор мероприятия заблаговременно предупреждает СМИ о начале церемонии открытия, разъясняет ход ее проведения и следит за тем, чтобы не создавались неудобства участникам во время ее проведения.

3. ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Церемония награждения - кульминационное событие, торжественноемероприятие вручения награды победителям и призерам.

Церемония награждения состоит из следующих основных частей:

- подготовительная часть;

- творческая часть;

- сбор и построение участников награждения;

- марш на выход участников мероприятия;

- выход участников мероприятия - парад финалистов соревнований;

- выход лиц, вручающих награды;

- вручение наград, дипломов, цветов, памятных сувениров;

- уход участников мероприятия и лиц, проводивших награждение со спортивной арены на свои места.

3.2. Организационный комитет или организатор должен планироватьпроведение церемонии награждения таким образом, чтобы избегать длительного ожидания участников и зрителей до и во время церемонии награждения (в соответствии с утвержденным сценарием).

3.3. Церемония награждения проводится с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения мероприятий, а также устава и регламента спортивной федерации.

3.4. Перед церемонией награждения возможен короткий перерыв для ее подготовки. Перерыв перед награждением может быть заполнен показательными выступлениями.

3.5. Церемония награждения должна проходить без долгих пауз в динамичном темпе.

3.6. В случае если на мероприятии предусмотрено несколько церемонийнаграждения, сценарий готовится (в соответствии с п. 1.5) заранее, с указанием приблизительного времени начала и участвующих в них официальных лиц.

3.7. Организационный комитет или организатор мероприятия заблаговременно предупреждает СМИ о начале церемонии награждения, разъясняет ход ее проведения и следит за тем, чтобы не создавались неудобства участникам во время ее проведения.

3.8. Все процедуры проведения церемонии награждения должны быть доведены до сведения участников, тренеров и заинтересованных лиц путем

размещения соответствующих объявлений в зонах проведения мероприятий и объявления по громкой связи.

3.9. До начала награждения приглашенные спортсмены располагаются за пьедесталом лицом к зрителям (если смотреть на пьедестал со стороны зрителей, то ступень пьедестала 3-е место располагается справа от ступени1-го места, а ступень 2-го места - слева).

3.10. Награждение сопровождается торжественной музыкой. Объявление мест проходит от 3-го места к 1 месту.

3.11. Представление судьи-информатора о призерах соревнований и лицах, вручающих награды (информация о призерах - звание, имя, фамилия и клуб,территория, от которой выступает участник. В отдельных случаях объявляются звание, имя, отчество, фамилия тренера, другие краткие сведения. Информация о лицах, вручающих награды - имя, отчество, фамилия, должность), также могут быть дополнения в соответствии с регламентами, положениями о соревнованиях.

3.12. Для проведения церемонии награждения организационным комитетом или организатором создается группа награждения в количестве не менее 3 человек (распределяются по должностям и отвечают за свое направление), которая готовит и осуществляет поверку:

- места проведения церемонии награждения;

- вынос пьедестала, установку пьедестала, оформление места установки пьедестала;

- сценария церемония награждения либо листы награждения в порядке от 3-го места к 1-му (по представлению судейской коллегии), в которых записываются: вид соревнования, вид программы, фамилия, имя, занятое место, клуб, территория, а также, по решению Главного судьи соревнования,фамилия, имя, отчество тренера, его должность и звание, которые передаются судье-информатору;

- согласованного списка лиц, вручающих награды (с указанием должности, звания), передает судье-информатору;

- наград (кубки, медали, дипломы, грамоты и др. призы);

- наградной атрибутики (цветы и т.д.);

- оборудования (подносы для наград, микрофон, ноутбук, принтер, музыкальные фонограммы, флагштоки, надувная арка, пресс-вол для награждения с наименованием мероприятия и логотипами организаторов испонсоров).

3.13. При выборе места проведения церемонии награждения группа церемонии награждения обязана учитывать следующие факторы:

- место выхода победителей и призеров мероприятия на спортивную арену;

- расположение на спортивной арене препятствий или ограждений;

- место размещения официальной символики (флагштоки с флагами), эмблемы, рекламная информация;

- место размещения зрительских трибун;

- место размещения VIP-зоны;

- место размещения награждаемых;

- размещение представителей прессы с учетом естественного освещения;

- работоспособность систем, необходимых и используемых на церемонии;

- место размещения телевизионных камер и фотографов.

3.14. Перед началом церемонии награждения максимально освобождается место проведения церемонии награждения от препятствий, закрывающих обзор таким образом, чтобы место проведения церемонии награждения имелохороший обзор со стороны зрительских и гостевых трибун.

3.15. Для СМИ отмечаются специальные зоны (по возможности - с учетом распределения солнечного света) для фото - и видеосъемки (зона может бытьобозначена временными ограждениями или с помощью волонтеров).

3.16. Наградной материал для церемонии награждения может быть размещен на столах (столы должны быть устойчивыми, удобными для вноса, выноса к пьедесталу, желательна декорация столов скатертями, юбками и т.д.).

3.17. Для проведения церемонии награждения члены наградной группы выносят подготовленный материал на подносах, при этом количество материала должно соответствовать количеству награждающих, и ход сценария награждения (желательно чтобы группа, выносящая награды (статисты), была одета в национальные костюмы, военную форму, казачью форму либо строгий единообразный вид). В случае если на соревнованиях осуществляются процедуры, связанные с забором допинг-проб, то сначала проводится церемония награждения, а потом сдача спортсменами, задействованными в церемонии насаждения, допинг-проб (в соответствии спорядком, предусмотренным антидопинговыми правилами).

3.18. Судья при участниках до начала церемонии награждения инструктирует участников о необходимости приветствия зрителей во время проведения церемонии награждения, схемы выхода к пьедесталу, позирования на фотокамеры, порядок фотографирования (фото на пьедестале в соответствиис занятыми местами, фото на пьедестале в группе на верхней ступени пьедестала, фото с лицами, вручающими награды).

3.19. Все подготовительные мероприятия необходимо проводить заранее, но если для подготовки церемонии награждения требуется время (утверждениерезультатов, печатание дипломов и т.д.), по окончании мероприятия судья-информатор объявляет о том, что через несколько минут состоитсяцеремония награждения, и просит зрителей не расходиться.

Во время паузы, необходимой для подготовки церемонии награждения, желательно провести показательные выступления или непродолжительнуюшоу-программу, чтобы стимулировать зрителей остаться на трибунах. Такжевозможно проведение лотереи среди зрителей и др.

3.20. В дикторском тексте судьи-информатора к пьедесталу приглашаютсямедалисты в награждаемой дисциплине.

3.21. Ответственные лица за выход наградной группы к пьедесталуопределяют расстановку участников награждения согласно порядку выходаили наградного листа (награждаемых, награждающих, статистов).

Судья при участниках выводит наградную группу к пьедесталу почета.

Участники подходят к пьедесталу и становятся за пьедесталом лицом к зрителям, прессе и награждающим на соответствующее место.

Статисты и награждающие подходят к пьедесталу и занимают исходные места.

Судья-информатор представляет лиц, вручающих награды.

Судья-информатор представляет каждого участника-призера соревнований с 3 по 1 место.

При награждении победителей и призеров соревнований могут использоваться следующие схемы награждения:

- судья-информатор представляет участника-призера соревнований, занявшего 3 место, награждаемый встает на пьедестал в соответствии с занятым местом, статист (с наградным материалом) с награждающим идут навстречу друг к другу, подходят к пьедесталу, и награждающий вручает наградуза 3 место.

Награждение спортсменов, занявших последующие места, проводится аналогично.

После вручения наград происходит официальное фотографирование.

После окончания всех процедур награждения судья при участниках выводит наградную группу в сектор сбора групп награждения.

3.22. В случае проведения объединенной церемонии награждения командного и личного зачета (например, чемпионата и/или первенства) сначала рекомендуется проводить награждение личного зачета, затем - командного.

3.23. Спортивная наградная атрибутика должна быть вручена до того, как будут вручаться другие призы организационного комитета или организаторов,или спонсоров.

3.24. По окончании церемонии награждения все покидают спортивную арену.

3.25. После церемонии награждения могут проводиться последующиемероприятия: интервью, пресс-конференции и т.д.

4. ЦЕРЕМОНИЯ ЗАКРЫТИЯ

4.1. Церемония закрытия мероприятия проводится по усмотрению организационного комитета или организатора мероприятия.Церемония закрытия - это торжественное завершение мероприятия.

4.2. Церемония закрытия состоит из следующих основных частей:

- творческая часть;

- парад участников;

- представление организаторов, официальных лиц, почетных гостей;

- выступление официальных лиц, почетных гостей;

- вручение призов и наград;

- исполнение гимнов;

- выход участников церемонии закрытия со спортивной арены.

4.3. Продолжительность церемонии закрытия не должна превышать 30 минут.

4.4. В параде закрытия участвуют: спортсмены, представители команд, судейская коллегия.

4.5. Площадка, на которой состоится парад закрытия, должна быть соизмерима количеству участников парада. Организационному комитету или организатору мероприятия необходимо предусмотреть разметку расстановки участников парада закрытия.

4.6. Нормы представительства участников парада (количественный состав) устанавливаются организационным комитетом или организатором мероприятия совместно с главной судейской коллегией и доводится на совещании представителям команд перед началом соревнований;

4.7. На церемонию открытия участники парада должны выходить в спортивной (опрятной) форме. Приветствуется единая командная форма.

4.8. До начала проведения церемонии закрытия судья при участниках проводит инструктаж участников о порядке выхода на спортивную арену, их расстановки, правилах поведения на церемонии закрытия.

4.9. На парад закрытия команды выходят и выстраиваются в следующем порядке:

- на мероприятиях с участием команд поселений, организаций, муниципальных образований и т.п. - в порядке русского алфавита (слева направо) по названию команд;

- на краевых и межмуниципальных - в порядке русского алфавита. Команда муниципального образования, на территории которого проводится мероприятие, замыкает парад;

4.10. Каждая команда, выходящая на парад, должна иметь опознавательные знаки (таблички с названием поселения, организации, района и т.п., флаг поселения, организации, района и т.п.).

4.11. Парад участников мероприятия выходит на спортивную арену под музыкальное сопровождение (марш) синхронно с озвучиванием диктором названий команд участников соревнований.

4.12. Ритуал закрытия физкультурных и спортивных мероприятий включает:

- информацию диктора о результатах физкультурного или спортивного мероприятия, призерах;

- выступление официальных лиц, почетных гостей;

- объявление представителем организационного комитета или организатора о закрытии мероприятия.

4.13. При награждении специальными призами главный приз вручает представитель организационного комитета или организатора, или главный судья соревнований, другие призы вручают представители организаций - учредителей призов (приветствуется вручение знаков ГТО или спортивных званий).

4.14. Церемония закрытия мероприятия может быть дополнена показательными выступлениями спортсменов, художественных коллективов или концертными выступлениями (может быть озвучена благодарность спонсорам и т.д.).

4.15. По завершении мероприятия организационный комитет или организатор проводит мероприятия по подведению итогов с участием всех лиц (определение плюсов/минусов, внесение предложений и выводов).

Начальник отдела

по физической культуре и спорту

администрации муниципального

образования Кореновский район Н.В. Чистякова