

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 7.11.2018 № 1506**

**г. Кореновск**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального образования Кореновский район**

**от 18 декабря 2013 года № 2173**

**«О создании муниципального казенного учреждения**

 **«Муниципальный заказ муниципального образования**

 **Кореновский район»**

В соответствии со статьями 17, 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в редакции Федерального закона №504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 52, 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2013 года № 2173 «О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Штатная численность муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» изложить в новой редакции;

1.2. Приложение №2 «Устав муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 26 июня 2018 года № 840

2

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2013 года № 2173 «О создании

муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район»

3. Директору муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» Федоровой Е.П. организовать работу по регистрации устава муниципального казенного учреждения ««Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» в новой редакции.

4. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) разместить полный текст настоящего постановления на официальном сайте

администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Кореновский район С.А. Голобородько

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к постановлению

 администрации

 муниципального образования

 Кореновский район

 от 7.11.2018 № 1506

 «ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 муниципального образования

 Кореновский район

 от 18.12.2013 № 2173

 (в редакции постановления

 администрации муниципального

 образования Кореновский район

 от 7.11.2018 № 1506)

Штатная численность

муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество единиц |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Главный специалист | 4 |
| 3 | Ведущий специалист | 3 |
| 4 | Специалист 1 категории | 1 |
| Итого: |  | 9 |

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район Н.Г. Лысенко

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Кореновский район

 от 7.11.2018 № 1506

 «ПРИЛОЖЕНИЕ №2

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 муниципального образования

 Кореновский район

 от 18.12.2013 № 2173

 (в редакции постановления

 администрации муниципального

 образования Кореновский район

 от 7.11.2018 № 1506)

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Муниципальный заказ муниципального образования**

**Кореновский район»**

г.Кореновск

2018

2

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» (далее - Казенное учреждение), создано в соответствии с постановлением от 18 декабря 2013 года № 2173 «О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по обеспечению муниципальных нужд, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, а так же централизации закупок.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район»;

сокращённое - МКУ «Муниципальный заказ МО Кореновский район».

* 1. Место нахождения Казенного учреждения: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, город Кореновск, улица Мира, дом №93
	2. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон №44-ФЗ), нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Кореновский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кореновский район (далее - Учредитель).

1.6. Казенное учреждение наделено Учредителем полномочиями на определение конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в порядке, предусмотренном Законом №44-ФЗ и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения
осуществляется за счет бюджета муниципального образования Кореновский
район на основании бюджетной сметы.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом, созданным в форме казенного учреждения, и имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.9. Казенное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Казенное учреждение вправе иметь круглую печать, штамп, фирменный бланк со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевой счет, предусмотренный бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.12. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы
деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради
которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от
указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования
Кореновский район.

1.14. Главным распорядителем бюджетных средств является
администрация муниципального образования Кореновский район.

1.15. Казенное учреждение создаётся на неопределённый срок.

1.16. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в
установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный
реестр юридических лиц.

1.17. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся по решению его учредителя.

**2. Предмет деятельности Казенного учреждения**

2.1.Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- взаимодействие с заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Кореновский район;

- определение конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей, для заказчиков в соответствии с Законом №44-ФЗ.

- обеспечение открытости и доступности документов, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами».

- сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков, включая организацию работ по формированию отчетности о закупках заказчиков районного и поселенческого уровней.

**3. Цели и задачи деятельности Казенного учреждения**

Целями создания Казенного учреждения являются:

3.1. Реализация единой приоритетной политики муниципального образования Кореновский район в сфере обеспечения муниципальных нужд путем проведения закупок конкурентными способами в соответствии с Законом №44-ФЗ, направленной на эффективное, результативное использование бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3.2. Приведение к единым требованиям и стандартам всех процедур размещения заказов, в рамках федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и муниципальных правовых актов муниципального образования Кореновский район.

3.3. Определение конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным Законом, руководствуясь порядком взаимодействия МКУ «Муниципальный заказ МО Кореновский район» как учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с заказчиками, установленного постановлением администрации муниципального образования Кореновский район».

3.4. Основными задачами являются:

3.4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

3.4.2. Сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков.

3.5. Казенное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Уставом.

**4. Функции Казенного учреждения**

В соответствии с поставленными перед ним задачами уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществляет определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, в том числе:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

планирует сроки проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

принимает от заказчиков заявки на проведение процедур определения

 поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с установленным администрацией муниципального образования Кореновский район порядком;

осуществляет иные действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

4.2. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков, включая организацию работ по формированию отчетности о закупках заказчиков районного и поселенческого уровней.

4.3. Вырабатывает меры по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

4.4. Разрабатывает рекомендуемые для применения заказчиками формы документов, методические рекомендации в рамках реализации полномочий по определению поставщика в соответствии с порядком утвержденным администрацией муниципального образования Кореновский район.

4.5. Осуществляет мониторинг изменений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оповещение о таких изменениях заказчиков.

4.6. Выступает организатором совместного конкурса или аукциона, в случае передачи ему другими сторонами части полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона на основании соглашения.

4.7. В пределах установленной компетенции осуществляет:

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок, выданных Уполномоченному учреждению по обжалованию действий учреждения в рамках его полномочий;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок, выданных на Уполномоченное учреждение по обжалованию действий учреждения в рамках его полномочий.

4.8. Организовывает и участвует в работе совещаний, рабочих групп, семинаров, круглых столов по вопросам закупок в пределах установленной компетенции;

 4.9. Осуществляет систематизированный учет и хранение информации и документации, касающейся деятельности уполномоченного учреждения.

**5. Права и обязанности Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою
деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и
настоящим Уставом.

5.2. Казенное учреждение во исполнение возложенных на него функций имеет право:

5.2.1. Запрашивать и получать у заказчиков районного и поселенческого уровней сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Уставом.

5.2.2. Вносить в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район предложения по проектам муниципальных правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции Казенного учреждения.

5.2.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии со своей компетенцией.

5.2.4. Участвовать в подготовке проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район по вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

5.2.5. Обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение
квалификации.

5.2.6. Заключать договоры и соглашения в установленном Федеральным законом порядке работников Казенного учреждения.

5.2.7. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

5.3. Казенное учреждение обязано:

5.3.1.Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.3.2. Соблюдать требования Федерального закона и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5.3.3. Своевременно представлять отчеты и иные сведения об
использовании бюджетных средств.

5.3.4. Соблюдать финансовую дисциплину, штатное расписание, смету административно - хозяйственных и иных расходов.

5.3.5.Создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.3.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.).

5.3.7. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3.8. Выполнять иные функции, предусмотренные действующим
законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6. Имущество и финансы Казенного учреждения**

6.1. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве
оперативного управления, является муниципальной собственностью
муниципального образования Кореновский район.

6.2. Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями собственника и договором на оперативное управление имуществом, заключенного с учредителем.

6.3. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также

имущество, приобретенное казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

6.7. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих условных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Права казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Казенное учреждение:

6.11.1.Финансируется за счет бюджета муниципального образования Кореновский район и расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

6.11.2. Заключает договоры на предоставление работ и услуг только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию задач и функций, предусмотренных настоящим уставом, на сумму, не превышающую установленной сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

6.12. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, Казенное учреждение должно

обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов.

6.13. Средства из местного бюджета поступают Казенному учреждению целевым назначением и используются в соответствии с ним.

6.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**7. Управление Казенным учреждением**

7.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Численность и состав штатных работников отражается в штатном расписании Казенного учреждения, согласованном с учредителем.

7.3. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый и
освобождаемый от должности учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором.

7.4. Директор Казенного учреждения:

7.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты работы учреждения и целевое расходование бюджетных средств.

7.4.2. Действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и органах

 местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

7.4.3. Распоряжается имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Казенного учреждения договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности.

7.4.4. Назначает и освобождает от должности работников Казенного учреждения.

7.4.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работникам Казенного учреждения.

7.4.6. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

7.4.7. Применяет к работникам Казенного учреждения меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

7.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Казенного учреждения, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

7.4.9. Директор ежемесячно представляет учредителю отчет о результатах своей деятельности.

7.4.10. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовки мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

**8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

8.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано по решению
Учредителя и в случаях, предусмотренных законодательством Российской
Федерации. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей
Казенного учреждения к его правопреемнику.

8.2. Казенное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение о реорганизации и о ликвидации Казенного учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.6. В случае если ликвидируемое Казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, в пояснительной записке к постановлению должна

быть информация о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после процесса ликвидации.

**9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.