



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.06.2022

г. Краснодар

№ 281

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 15 октября 2021 г. № 423
«Об утверждении Порядка проведения отбора
участников мероприятия на предоставление грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность не менее
12 месяцев с даты регистрации, на закладку
садов интенсивного типа»**

В целях эффективного и своевременного освоения средств грантов, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа, предусмотренного государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15 октября 2021 г. № 423 «Об утверждении Порядка проведения отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Туровец О.Н.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Крас-

нодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 27.06.2022 № 281

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 15 октября 2021 г. № 423
«Об утверждении Порядка проведения отбора
участников мероприятия на предоставление грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим
свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации,
на закладку садов интенсивного типа»**

1. В приложении 1:

1) в разделе 2 «Предмет отбора» слова «целей (результатов) предоставления гранта» заменить словами «результатов предоставления гранта»;

2) в разделе 4 «Порядок рассмотрения документов»:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «управлением организационной работы и делопроизводства» заменить словами «отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК»;

в абзаце втором слова «работник управления организационной работы и делопроизводства» заменить словами «сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК»;

пункты 4.2 – 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Рассмотрение и проверка представленных заявителем документов и сведений (первый этап отбора – рассмотрение и проверка структурными управлениями министерства поступивших заявок), поступивших в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 658, осуществляются структурными подразделениями министерства в течение 35 рабочих со дня окончания приема заявок. Министерство вправе осуществить рассмотрение и проверку заявок до окончания срока приема заявок. По итогам рассмотрения и проверки заявки допускаются ко второму этапу отбора или отклоняются.

Рассмотрение и проверка представленных заявителем документов и сведений осуществляются следующим образом:

1) уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) сведения о наличии у заявителя зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом создания и (или) развития хозяйства (запрашивается в случае указания заявителем информации о зарегистрированном праве заявителя на земельный участок на территории Краснодарского края в заявке и в проекте создания и (или) развития хозяйства);

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) сведения:

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в том числе могут быть получены министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предприни-

мателе в форме электронного документа». При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК осуществляет проверку на предмет:

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

соответствия требованию, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий», копии информации и сведений, полученных посредством межведомственного запроса, передаются в электронном виде в отдел развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития малых форм хозяйствования).

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

2) уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования осуществляет рассмотрение на предмет соответствия заявителя условиям, наличия необходимых документов:

ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера и грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта «Агробизнес» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»);

не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка;

наличие в заявке сведений, что заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка;

наличие банковских документов (выписка по счету или справка по счету), подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 20 % затрат

(при условии, что больший уровень софинансирования не определен планом расходов, в случае если планом расходов определен больший уровень софинансирования, подтверждение уровня софинансирования осуществляется в соответствии с планом расходов), предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в уполномоченном органе заявки;

наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации бизнес-плана развития хозяйства на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать, в том числе, сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта;

наличие в заявке согласия на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (для физического лица);

наличие в заявке сведений, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату регистрации заявки на участие в отборе;

наличие в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет земельного участка сельскохозяйственного назначения, на котором планируется заложить сад интенсивного типа;

уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 658:

наличие в заявке согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с соответствующим отбором;

копия паспорта заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с документами заявителя);

наличие бизнес-плана развития хозяйства по форме и требованиям согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

план расходов по форме и требованиям согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

банковские документы (выписка по счету или справка по счету), подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 20 % затрат (при условии, что больший уровень софинансирования не определен планом

расходов, в случае если планом расходов определен больший уровень софинансирования, подтверждение уровня софинансирования осуществляется в соответствии с планом расходов), предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в уполномоченном органе заявки;

сведения (справку) о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, состоящем в ревизионном союзе, (кроме ассоциированных членов) на первое число месяца, в котором подана заявка (при наличии членства).

Письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать, в том числе, сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта (при наличии).

Результаты проверки документов отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий».

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства для анализа, рассмотрения и проверки;

3) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК министерства анализирует, рассматривает и проверяет представленный заявителем проект развития хозяйства на наличие в бизнес-плане проектной документации на закладку сада, а также соответствие урожайности технологии выращивания.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 658, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист рассмотрения заявки (являющийся приложением к заявке).

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

4) уполномоченный сотрудник отдела инженерно-технического развития и охраны труда управления инженерно-технической политики анализирует, рассматривает и проверяет представленный заявителем проект развития хозяйства на целесообразность приобретения оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта применительно к объемам деятельности хозяйства в рамках реализуемого проекта и в соответствии с принятой технологией производства, а также сравнивает с перечнем техники, утвержденным Постановлением № 658.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с

пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 658, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист рассмотрения заявки (являющийся приложением к заявке).

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

5) уполномоченный сотрудник отдела экономики и планирования управления экономики и государственных программ анализирует, рассматривает и проверяет предоставленный заявителем проект развития хозяйства на наличие положительных значений показателей рентабельности по итогам реализации проекта.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий». При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 658, в ГИС «1С: Учет субсидий» в случае необходимости вносится информация, поясняющая основание для отклонения заявки. Заполняется лист рассмотрения заявки (являющийся приложением к заявке).

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства.

4.3. По результатам рассмотрения, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» приложения к Постановлению № 658 и на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК формирует реестр отклоненных заявок по форме, утверждаемой приказом министерства, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Решение о допуске заявок ко второму этапу отбора оформляется приказом министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора отдел развития малых форм хозяйствования обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о заседании краевой конкурсной комиссии, содержащего следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания краевой конкурсной комиссии;

информацию о заявителях, заявки которых допущены к заседанию краевой конкурсной комиссии.

4.4. Отдел развития малых форм хозяйствования не позднее чем за один рабочий день до заседания краевой конкурсной комиссии подготавливает для ознакомления краевой конкурсной комиссией копию приказа о допуске заявок к заседанию краевой конкурсной комиссии и документы участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, с информацией по итогам рассмотрения проектов развития хозяйства отраслевыми управлениями министерства.»;

3) приложение к заявке на участие в отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение
к заявке на участие в отборе
участников мероприятия на
предоставление грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим
свою деятельность не менее
12 месяцев с даты регистрации,
на закладку садов
интенсивного типа

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ бизнес-плана на закладку сада интенсивного типа

Заявитель: _____
(ИНН, наименование заявителя, район, город, населенный пункт)

Местонахождение объекта: _____
(район, город, населенный пункт)

бизнес-план на закладку сада интенсивного типа согласован:

№ п/п	Наименование отраслевого управления	Начальник / уполномоченный сотрудник управления (отдела) (Ф.И.О., дата, подпись)
1	2	3

1	2	3
1	Отдел растениеводства управления производства продукции АПК	
2	Управление инженерно-технической политики	
3	Управление экономики и государственных программ	

».

2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 15 октября 2021 г. № 423

(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и

перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 27.06.2022 № 281)

СОСТАВ

краевой конкурсной комиссии по проведению отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа

Гулько
Андрей Владимирович

— начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;

Крицкий
Евгений Иванович

- заместитель начальника отдела растениеводства управления производства продукции АПК министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Молотиевский
Сергей Павлович

- главный консультант отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Давиденко
Евгений Васильевич

- начальник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

Денисенко
Андрей Васильевич

- индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Карпенко
Сергей Юрьевич

- старший оперуполномоченный по ОВД управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, майор полиции (по согласованию);

Кузнецов
Владимир Иванович

- председатель «Кубанского сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

Легкодух
Вячеслав Александрович

- полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (по согласованию);

Остроушко
Владимир Иванович

- начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Павлов
Дмитрий Николаевич | – начальник управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края; |
| Трехлебов
Олег Геннадьевич | – заместитель директора Краснодарского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию); |
| Хлонь
Александр Николаевич | – советник председателя Правления РОССИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА (публичное акционерное общество) (по согласованию); |
| Хуморова
Нионилла Николаевна | – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию); |
| Щербаков
Николай Алексеевич | – генеральный директор некоммерческой организации Союз «Садоводы Кубани» (по согласованию); |
| Шипулин
Александр Владимирович | – председатель Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельскохозяйственной продукции Краснодарского края (по согласованию).». |

3. Подпункт 5 пункта 6.4 раздела 6 «Организация работы региональной конкурсной комиссии» приложения 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Секретарь региональной конкурсной комиссии не обладает правом голоса, и участия в голосовании не принимает.».

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.В. Гунько