

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 18.04.2023**  **№ 570**

г. Кореновск

**Об образовании комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Кореновского района администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Кореновский район и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Кореновский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 15 июня 2018 года №809 «Об образовании инвестиционного Совета при главе муниципального образования Кореновский район».

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования

Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 18.04.2023 № 570

**СОСТАВ**

**комиссии администрации муниципального образования Кореновский район по улучшению инвестиционного климата**

**в Кореновском районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Голобородько  Сергей Анатольевич | глава муниципального образования Кореновский район, председатель комиссии; |
| Колупайко  Светлана Викторовна | заместитель главы муниципального образования Кореновский район, инвестиционный уполномоченный, заместитель председателя комиссии; |
| Величко  Светлана Сергеевна | ведущий специалист сектора стратегического планирования, инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Аладин  Сергей Владимирович | директор филиала №4 АО «Газпром Газораспределение Краснодар»  (по согласованию); |
| Андреева  Галина Николаевна | глава Журавского сельского поселения Кореновского района; |
| Бабенко  Николай Михайлович | директор филиала акционерного общества «НЭСК- Электросети» «Кореновскэлектросеть» (по согласованию); |
| 2 | |
| Данилин  Дмитрий Иванович | генеральный директор МУП Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» (по согласованию); |
| Демченко  Алексей Владимирович | глава Братковского сельского поселения Кореновского района; |
| Дружинкин  Александр Евгеньевич | заместитель главы муниципального образования Кореновский район; |
| Еремин  Евгений Анатолевич | заместитель главы муниципального образования Кореновский район; |
| Еригин  Анатолий Николаевич | глава Раздольненского сельского поселения Кореновского района; |
| Зарицкий  Александр Викторович | глава Новоберезанского сельского поселения Кореновского района; |
| Ковалева  Татьяна Григорьевна | заместитель главы муниципального образования Кореновский район; |
| Кулиш  Михаил Викторович | глава Платнировского сельского поселения Кореновского района; |
| Милославская  Марина Григорьевна | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район, главный архитектор; |
| Мозговой  Анатолий Петрович | глава Сергиевского сельского поселения Кореновского района; |
| Наумова  Марина Геннадьевна | начальник управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район; |
| Нейжмак  Виктор Николаевич | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район; |
| 3 | |
| Орлецкая  Любовь Ивановна | глава Бураковского сельского поселения Кореновского района; |
| Пефтиев  Виктор Евгеньевич | начальник Кореновского участка филиала АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт» (по согласованию); |
| Солоухина  Наталья Александровна | председатель союза «Кореновская межрайонная торгово-промышленная палата»; |
| Сторчун  Борис Иванович | заместитель главы муниципального образования Кореновский район; |
| Тимофеев  Александр Александрович | заведующий сектором стратегического планирования, инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район; |
| Ткачева  Ольга Анатольевна | глава Дядьковского сельского поселения Кореновского района; |
| Турашов  Игорь Владимировчич | глава Пролетарского сельского поселения Кореновского района; |
| Шутылев  Максим Олегович | глава Кореновского городского поселения Кореновского района; |

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район С.В. Колупайко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 18.04.2023 № 570

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории  
муниципального образования **Кореновский** район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Кореновский район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Кореновский район.

Комиссия образована в целях координации и взаимодействия органов местного самоуправления иных органов и организаций по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику Кореновского района, а также активного развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Координация деятельности и взаимодействие органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Кореновский район.

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение инвестиционного климата на территории муниципального образования Кореновский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

2

поддержка и стимулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район.

2.3. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории Кореновского района, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.4. Рассмотрение информации о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории Кореновского района.

2.5. Рассмотрение инвестиционных проектов и инвестиционных площадок с целью включения в Единую систему инвестиционных предложений Краснодарского края в соответствии с распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 июля 2016 г. № 251-р «Об инвестиционных предложениях Краснодарского края».

2.6. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности в Краснодарском крае.

2.7. Обсуждение и (или) согласование с представителями ресурсоснабжающих организаций земельного участка (и/или предложение альтернативного варианта размещения) на предмет наличия свободных мощностей, а также возможности осуществления технологического присоединения (подключения) к объектам инфраструктурного обеспечения для проведения оценки предварительных перспектив реализации проекта.

2.8. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у организаций и учреждений муниципального образования Кореновский район, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителем этих органов, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки

3

материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Кореновский район.

3.6. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения исполнительным органам государственной власти Краснодарского края:

по разработке проектов правовых актов Краснодарского края, регламентирующих инвестиционную деятельность в Краснодарском крае;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.7. Принимать решения по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образованияКореновский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется представителями тех органов местного самоуправления муниципального образования, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными органами;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, либо обеспечивает участие своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии проводятся публично, открыто, с возможностью участия в них инвесторов, не являющихся членами Комиссии. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, не являющихся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов

5

Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

**7. Рабочие группы Комиссии**

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, научно- исследовательских и иных организаций.

6

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район С.В. Колупайко