

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 16.08.2023**  **№ 1480**

г. Кореновск

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора**

**доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) разместить настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава

муниципального образования

Кореновский район С.А. Голобородько

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального образования Кореновский районот 16.08.2023 № 1480 |

**Регламент**

**реализации полномочий администратора**

**доходов бюджета по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним администрации муниципального образования Кореновский район, являющейся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Кореновский район, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Кореновский район, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов за администрацией муниципального образования Кореновский район, как за администратором доходов;

2) контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования Кореновский район в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Кореновский район, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) ;

4) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования Кореновский район, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачей в сроки, установленные графиком документооборота в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» для отражения в бюджетном учете;

7) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

8) ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями с предоставлением копии уведомления в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» в срок не более трех рабочих дней.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме, на имя главы муниципального образования Кореновский район не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания с пакетом документов.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 4.1 Регламента, главой муниципального образования Кореновский район принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение правовому управлению администрации муниципального образования Кореновский район.

4.3. Правовое управление администрации муниципального образования Кореновский район не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию муниципального образования Кореновский район в судебном процессе.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью
5 статьи 70 Федерального Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ
«Об исполнительном производстве» отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Кореновский район, ответственный согласно пункта 6.1 Регламента, по поручению главы муниципального образования Кореновский район направляет исполнительный документ в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

4.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника правовое управление администрации муниципального образования Кореновский район по поручению главы муниципального образования Кореновский район направляет исполнительный документ в Федеральную службу судебных приставов и отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Кореновский район .

4.6. Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5 Регламента.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

 запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

# 6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район, ответственные за выполнение мероприятий, предусмотренных [пунктами 2, 3.1](#sub_1211), 4.1, 4.4, 5 Регламента:

1. отдел контрактной системы;
2. отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок;
3. отдел по делам несовершеннолетних;
4. управление архитектуры и градостроительства;
5. управление сельского хозяйства;
6. отдел по социальным вопросам;
7. другие управления и отделы в случае возникновения дебиторской задолженности по доходам.

6.2. Правовое управление администрации муниципального образования Кореновский район является структурным подразделением, ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных [пунктами 4.](#sub_1211)2, 4.3, 4.5, 4.6 Регламента, а также мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов.

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район С.В. Колупайко