

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 28.02.2024**  **№ 201**

г. Кореновск

**Об образовании комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Кореновского района администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Кореновский район и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему поставлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Кореновский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Возложить на сектор стратегического планирования, инвестиций и взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Кореновский район.

4. Определить заместителя главы муниципального образования Кореновский район Колупайко Светлану Викторовну ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций» Краснодарского края.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 18 апреля 2023 года №570 «Об образовании комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Кореновский район».

2

6. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Кореновский район А.П. Манько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 28.02.2024 № 201

**СОСТАВ**

**комиссии администрации муниципального образования Кореновский район по улучшению инвестиционного климата**

**в Кореновском районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Голобородько  Сергей Анатольевич | - глава муниципального образования Кореновский район, председатель комиссии; |
| Колупайко  Светлана Викторовна | - заместитель главы муниципального образования Кореновский район, инвестиционный уполномоченный, заместитель председателя комиссии; |
| Сторчун  Борис Иванович | - заместитель главы муниципального образования Кореновский район, инвестиционный уполномоченный, заместитель председателя комиссии; |
| Шумеева  Светлана Сергеевна | - ведущий специалист сектора стратегического планирования, инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Аладин  Сергей Владимирович | - директор филиала №4 АО «Газпром Газораспределение Краснодар», депутат Совета муниципального образования Кореновский район  (по согласованию); |
| 2 | |
| Андреева  Галина Николаевна | - глава Журавского сельского поселения Кореновского района; |
| Бабенко  Николай Михайлович | - директор филиала акционерного общества «НЭСК- Электросети» «Кореновскэлектросеть»,  (по согласованию); |
| Вакуленко  Владислав Валерьевич | - заместитель директора, начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию); |
| Варивода  Татьяна Григорьевна | - глава Пролетарского сельского поселения Кореновского района; |
| Данилин  Дмитрий Иванович | - генеральный директор МУП Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» (по согласованию); |
| Демченко  Алексей Владимирович | - глава Братковского сельского поселения Кореновского района; |
| Дружинкин  Александр Евгеньевич | - заместитель главы муниципального образования Кореновский район; |
| Еремин  Евгений Анатолевич | - заместитель главы муниципального образования Кореновский район; |
| Еригин  Анатолий Николаевич | - глава Раздольненского сельского поселения Кореновского района; |
| Зарицкий  Александр Викторович | - глава Новоберезанского сельского поселения Кореновского района; |
| Ковалева  Татьяна Григорьевна | - заместитель главы муниципального образования Кореновский район; |
| Колышкин  Денис Геннадьевич | - генеральный директор ООО «Кубанская продуктовая компания» ( по согласованию) |
| 3 | |
| Кулиш  Михаил Викторович | - глава Платнировского сельского поселения Кореновского района; |
| Купцова  Камила Владимировна | - заместитель директора, начальник отдела привлечения инвестиций автономной некоммерческой организации АНО «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию); |
| Милославская  Марина Григорьевна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район, главный архитектор; |
| Мозговой  Анатолий Петрович | - глава Сергиевского сельского поселения Кореновского района; |
| Московцев  Игорь Владимирович | - генеральный директор ЗАО «Кореновский молочно — консервный комбинат» (по согласованию); |
| Наумова  Марина Геннадьевна | - начальник управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район; |
| Нейжмак  Виктор Николаевич | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район; |
| Орлецкая  Любовь Ивановна | - глава Бураковского сельского поселения Кореновского района; |
| Пефтиев  Виктор Евгеньевич | - начальник Кореновского участка филиала АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт» (по согласованию); |
| Солоухина  Наталья Александровна | - председатель союза «Кореновская межрайонная торгово-промышленная палата»; |
| 4 | |
| Стрелковский  Сергей Николаевич | - начальник Кореновского отдела Управления Росстреестра по Краснодарскому краю; |
| Ткачева  Ольга Анатольевна | - глава Дядьковского сельского поселения Кореновского района; |
| Шутылев  Максим Олегович | - глава Кореновского городского поселения Кореновского района; |
| Ярошенко  Денис Сергеевич | - главный специалист сектора стратегического планирования, инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район; |

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район С.В. Колупайко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 28.02.2024 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата на территории  
муниципального образования **Кореновский** район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 г. № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае».

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Кореновский район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Кореновский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Кореновского района, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Кореновский район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Координация деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район и их

2

взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края,

иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Кореновский район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район;

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.3. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории Кореновского района, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.4. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в нормативные акты муниципального образования Кореновский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Кореновском районе.

2.5. Рассмотрение инвестиционных проектов и инвестиционных площадок с целью включения в Единую систему инвестиционных предложений Краснодарского края в соответствии с распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 июля 2016 г. № 251-р «Об инвестиционных предложениях Краснодарского края».

2.6. Обсуждение и (или) согласование с представителями ресурсоснабжающих организаций земельного участка (и/или предложение альтернативного варианта размещения) на предмет наличия свободных мощностей, а также возможности осуществления технологического присоединения (подключения) к объектам инфраструктурного обеспечения для проведения оценки предварительных перспектив реализации проекта.

3

2.7. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у организаций и учреждений муниципального образования Кореновский район, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителем этих органов, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Кореновский район.

3.6. Рассматривать предложения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушений действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район.

3.78. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации муниципального образования Кореновский район, исполнительным органам государственной власти Краснодарского края:

по разработке проектов правовых актов Краснодарского края, регламентирующих инвестиционную деятельность в Кореновском районе;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.7. Принимать решения по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии.

4

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образованияКореновский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

4.4.1. Повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

4.4.2. Мониторинга показателей эффективности работы штаба по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестпортале муниципального образования Кореновский район.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы — инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений заместителя главы — инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

5

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными органами;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дня до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии проводится в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов

Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

**7. Рабочие группы Комиссии**

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов ифедеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, научно- исследовательских и иных организаций.

7

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район С.В. Колупайко