
## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 18.07.2024**  **№ 833**

г. Кореновск

**Об утверждении Положения об управлении информационных технологий администрации муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования Кореновский район администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о управлении информационных технологий администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район разместить настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район
С.В. Колупайко

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Кореновский район А.П. Манько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 18.07.2024 № 833

ПОЛОЖЕНИЕ

о управлении информационных технологий администрации

муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Управление информационных технологий администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Кореновский район. Управление действует на основании Устава муниципального образования Кореновский район и настоящего Положения.

 1.2. В состав Управления входит отдел информатизации.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 год
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.4. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования Кореновский район, заместителю главы муниципального образования, вопросы экономики, финансов, земельных и имущественных отношений.

1.5. Управление применяет в своей работе современные информационные системы и информационные технологии технического и технологического обеспечения деятельности администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1 Техническое и технологическое обеспечение деятельности главы муниципального образования Кореновский район и администрации муниципального образования Кореновский район.

2.1.2. Мониторинг и анализ состояния сферы информатизации в администрации муниципального образования Кореновский район

2.1.3. Оказание консультативной помощи отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Кореновский район по вопросам информационных технологий и информатизации.

2.1.4. Создание условий для формирования, устойчивого функционирования и комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных, инновационных и цифровых технологий в администрации муниципального образования Кореновский район

2.1.5. Осуществление мер по организации, координации и контролю за проведением мероприятий по защите информации не составляющую государственную тайну в администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Основные функции Управления

 3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

 3.1.2. Обеспечивает создания интегрированных муниципальных информационных ресурсов, сетей, средств, систем, предоставления доступа к ним в сфере информатизации администрации муниципального образования Кореновский район

 3.1.3. Обеспечивает организацию технического обслуживания информационно-коммуникационных систем и сетей, компьютерной и оргтехники администрации муниципального образования Кореновский район

 3.1.4. Обеспечивает организацию консультаций сотрудников администрации в сфере информационных технологий.

 3.1.5. Выполняет мероприятий муниципальных программ в области информационных технологий в администрации муниципального образования Кореновский район.

 3.1.6. Формирует прогноз потребности и обеспеченности в информационных ресурсах, системах, средствах защиты информации, оборудовании и оргтехнике.

 3.1.7. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам Управления в области информационных технологий, создания и эксплуатации информационных систем, формирования и использования информационных ресурсов, создания и использования информационной инфраструктуры, создания, модернизации и технического обслуживания системы обеспечения информационной безопасности администрации.

 3.1.8. Обеспечивает функционирование существующих информационных ресурсов.

 3.1.9. Организует мониторинг информационных ресурсов, систем, сетей связи, коммутационного, межсетевого оборудования.

 3.1.10. Организует работы по взаимодействию с операторами связи для круглосуточного, широкополосного, высокоскоростного доступа в сеть интернет сотрудников администрации муниципального образования Кореновский район

 3.1.11. Обеспечивает сетевую связанности между подразделения администрации муниципального образования Кореновский район.

 3.1.12. Участвует в подготовке, организации и проведении конференций и других мероприятий регионального и муниципального уровней по вопросам, относящимся к компетенции управления.

 3.1.13. Организует закупки программного, аппаратного, программно-аппаратного обеспечения необходимого для обеспечения деятельности администрации муниципального образования Кореновский район.

 3.1.14. Проводит единую техническую политику, организует и координирует работы по защите информации в администрации муниципального образования Кореновский район.

 3.1.15. Осуществляет установку, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности администрации муниципального образования Кореновский район.

 3.1.16. Обеспечивает функционирование официального сайта в администрации муниципального образования Кореновский район.

 3.1.17. Обеспечивает поддержку технических средств для размещения официального сайта администрации муниципального образования Кореновский район в сети Интернет

 3.1.18. Проводит мероприятия, направленные на сохранность данных в информационных системах от изменения, порчи, утраты, удаления, несанкционированного доступа.

 3.1.19. Оказывает методическую и иную помощь отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Кореновский район по вопросам информатизации и информационных технологий.

 3.1.20. Осуществляет изучение новых информационных технологий и практики их применения для организации внедрения.

 3.1.21. Обеспечивает размещение принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Региональном реестре услуг Краснодарского края.

 3.1.22 Реализует мероприятий по обеспечению организационных и технических мер защиты информации в информационных системах администрации в рамках своих компетенций.

 3.2. Управление дополнительно осуществляет следующие функции:

 3.2.1. Оказывает по поручению главы района техническую помощь подведомственным муниципальным учреждениям.

 3.2.2 Оказывает по поручению главы района техническую помощь поселениям Кореновского района.

3.2.3. Оказывает техническую помощь Совету муниципального образования Кореновский район.

3.3. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.4. Деятельность Управления строится в тесном взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, Советом муниципального образования Кореновский район, муниципальными учреждениями администрации муниципального образования Кореновский район.

3.5. Функции структурных подразделений, входящих в состав Управления:

3.5.1. Отдел информатизации:

- Администрирование официального сайта муниципального образования Кореновский район, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Организация взаимодействия администрации муниципального образования Кореновский район с органами исполнительной власти Краснодарского края по вопросам реализации приоритетных направлений деятельности в области информатизации и защиты информации.

-Обеспечение функционирования средств криптографической защиты информации.

-Обеспечение организационных и технических мероприятий, направленных на защиту информации при использовании средств криптографической информации.

-Предоставляет информационные ресурсы пользователям в соответствии с их функциональными обязанностями

-Обеспечивает восстановление после сбоя информационных ресурсов администрации муниципального образования Кореновский район

-Обеспечение бесперебойного функционирования почтовых систем

-Вносит сведения о предоставлении муниципальных услуг в государственную информационную систему ГАС «Управление»

-Ведение журналов согласно требованию федерального закона № 152 «О персональных данных»

4. Права Управления

4.1. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Вносить предложение по внедрению новых, модернизации существующих информационных систем.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

4.1.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район проекты муниципальных правовых актов.

4.1.4. Привлекать по согласованию с начальниками отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

5. Организация работы Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Управления, организацию работы в части эффективного, своевременного и качественного исполнения задач и функций, возложенных на Управление.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения о структуре и штатной численности Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления, разрабатывает и вносит на рассмотрение главы положение об Управлении и должностные инструкции работников Управления, предложения по внесению в них изменений и дополнений.

5.2.3. Представляет главе муниципального образования Кореновский район кандидатуры для назначения на должность работников Управления, вносит предложения об освобождении от должности, установлении, изменении, отмене надбавок к должностным окладам работников Управления, о поощрении работников Управления, наложении дисциплинарных взысканий и их снятии. Вносит на рассмотрение предложения о повышении квалификации работников Управления, направлении их в служебные командировки.

5.2.4. Осуществляет координацию работы работников Управления при выполнении ими должностных обязанностей, осуществляет контроль за выполнением Управлением поручений главы и его заместителей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район;

 5.2.5. Представляет сотрудников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в Кореновском районе.

 5.2.6. Представляет информацию главе муниципального образования Кореновский район по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления.

 5.2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами администрации.

 5.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет начальник отдела информатизации Управления, на которого эти обязанности возлагаются соответствующим муниципальным правовым актом.

 5.4. Структурное подразделение Управления возглавляет руководитель данного подразделения - начальник отдела информатизации.

 5.5. Руководитель структурного подразделений Управления руководит деятельностью возглавляемого им подразделения и несет персональную ответственность за выполнение подразделением возложенных на него функций, обеспечивает соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда.

 5.6. Работки Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Кореновский район, осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, их должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами.

5.7. Обеспечение Управления техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями и другой необходимой правовой литературой осуществляется администрацией муниципального образования Кореновский район.

5.8. Прекращение деятельности Управления осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования Кореновский район в порядке, установленном действующим законодательством, и Уставом муниципального образования Кореновский район.

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район С.В. Колупайко