

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17.01.2025**  **№ 32**

г. Кореновск

**О распределении должностных обязанностей между заместителями**

**главы муниципального образования Кореновский район**

В связи с приведением в соответствие со структурой администрации муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить распределение должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 января 2023 года №31 «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования Кореновский район».

3.Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Кореновский район С.В. Колупайко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 17.01.2025 № 32

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования Кореновский район

Заместители главы муниципального образования Кореновский район обязаны:

соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным закономот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»и другими федеральными законами;

исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

точно и в срок выполнять поручения своего руководителя, а в его отсутствии – лица, его замещающего;

соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности, осуществлять делопроизводственный контроль;

соблюдать установленный служебный распорядок, кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденный муниципальным правовым актом, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Краснодарского края;

контролировать соблюдение норм муниципального права, реализацию Устава муниципального образования Кореновский район, обеспечивать соблюдение нормативных правовых актов, изданных главой администрации (губернатором) Краснодарского края, Советом муниципального образования Кореновский район, администрацией муниципального образования Кореновский район;

вносить на рассмотрение главы и Совета муниципального образования Кореновский район адаптированные к условиям местного самоуправления нормативные правовые акты, регламентирующие прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования и направленные на совершенствование и повышение эффективности работы подведомственных им структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район;

обеспечивать выполнение и контролировать решение всех вопросов местного значения, мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Кореновский район, а также осуществлять особый контроль за выполнением подведомственными органами решений Совета муниципального образования Кореновский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район, независимо от курируемого направления;

формировать резерв кадров и вносить предложения главе муниципального образования по кандидатурам руководителей подведомственных им управлений, отделов и муниципальных учреждений;

организовывать совместную работу управлений, отделов в интересах комплексного решения вопросов, приглашать руководителей и других ответственных работников управлений, отделов администрации муниципального образования Кореновский район для рассмотрения и разрешения с их участием возникающих в работе вопросов;

запрашивать и получать от управлений, отделов и других ведомств, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район, необходимые материалы и периодическую отчетность;

принимать участие в работе совещаний, семинаров в других мероприятиях, проводимых управлениями, отделами администрации муниципального образования Кореновский район, а также администрациями городского и сельских поселений;

в установленное распорядком работы администрации муниципального образования время вести прием граждан, рассматривать и анализировать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним решение;

рассматривать и учитывать в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, сообщать им результаты рассмотрения предложений;

контролировать исполнение местного бюджета в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Кореновский район, муниципальных предприятиях и учреждениях;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения служебных обязанностей;

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации муниципального образования Кореновский район в области персональных данных;

при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- утверждать проект контракта, документацию о закупке, которые размещаются в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки, изменения, внесенные в документацию о закупке;

- определять содержание извещения об осуществлении закупки;

- утверждать заявку на осуществление закупки, в том числе документы и сведения в нее входящие, для предоставления в уполномоченное учреждение на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- подписывать разъяснение положений документации о закупке, муниципальный контракт, соглашение об изменении контракта, соглашение о расторжении контракта, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, претензию, требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);

нести персональную ответственность за реализацию мероприятий национальных (региональных) проектов на территории муниципального образования Кореновский район по курируемым направлениям.

1. Должностные обязанности

заместителя главы муниципального образования Кореновский район

(вопросы внутренней и кадровой политики, взаимодействия с органами местного самоуправления)

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район:

1.1.Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район:

управления делами;

юридического отдела;

архивного отдела;

отдела по взаимодействию с представительным органом.

1.2.Возглавляет:

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Кореновский район;

комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Кореновский район;

комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Кореновский район;

комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) муниципального образования Кореновский район;

комиссию органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по установлению стажа муниципальной службы;

комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Кореновский район;

комиссию по подведению итогов конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления муниципального образования Кореновский район»;

экспертную комиссию администрации муниципального образования Кореновский район;

1.3.Организует и координирует работу по:

взаимодействию с органами местного самоуправления поселений Кореновского района;

взаимодействию с политическими партиями и общественными организациями и объединениями;

контролю за выполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в подведомственных отраслевых (функциональных) органах;

контролю за качественной подготовкой правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район;

организации материально-технического обеспечения избирательных комиссий во время проведения выборов и референдумов;

обеспечению организационно-технической и финансовой деятельности администрации муниципального образования Кореновский район, созданию необходимых условий для осуществления деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район;

соблюдению сроков выполнения служебной корреспонденции главы муниципального образования Кореновский район, его заместителей и администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Кореновский район;

обеспечению установленного порядка подготовки и проведения собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

разработке организационных и правовых документов;

работе с обращениями граждан и кадровой работе;

деятельности архивной службы района;

вопросам внутреннего распорядка работы аппарата администрации района.

1.4.Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» имеет право:

запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых подведомственными управлениями и отделами администрации муниципального образования Кореновский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район;

принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области и виду деятельности;

вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район, входящих в комплекс курируемых направлений;

контролировать исполнение муниципальных правовых актов;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, приобщать к личному делу свои объяснения;

давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, их заместителям и работникам по вопросам, относящимся к его компетенции;

вносить предложения по улучшению деятельности подведомственных отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

проходить переподготовку и повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;

на основные и дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

1.5.Организует и контролирует выполнение федеральных, краевых правовых актов подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивает своевременное принятие соответствующих муниципальных правовых актов.

1.6.Координирует деятельность подведомственных (находящихся в сфере ведения) организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также отвечает за их мобилизационную готовность.

1.7.Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов в случаях наделения его такими полномочиями соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.8.Осуществляет иные полномочия в случаях их прямого установления в правовых актах Краснодарского края, муниципальных правовых актах, а также в поручениях главы муниципального образования Кореновский район.

1.9.Исполняет обязанности главы муниципального образования Кореновский район в случае временного отсутствия главы муниципального образования Кореновский район или досрочного прекращения им своих полномочий в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

1.10.В период отсутствия заместителя главы муниципального образования Кореновский район (вопросы внутренней и кадровой политики, взаимодействия с органами местного самоуправления), его должностные обязанности выполняет один из заместителей главы муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Должностные обязанности

заместителя главы муниципального образования Кореновский район

(вопросы взаимодействия с правоохранительными органами)

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район:

2.1.Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район:

отдела по ГО и ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и межнациональным отношениям администрации муниципального образования Кореновский район.

2.2.Возглавляет:

муниципальный штаб по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 28.06.2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае»;

координационную комиссию по профилактике правонарушений и преступлений;

координационные совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Кореновский район (Совета безопасности);

призывную комиссию.

2.3.Организует и координирует работу:

по обеспечению (организации) выполнения задач, полномочий, функций, возложенных на подведомственные отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район;

по выполнению краевых и местных нормативных документов;

по разработке организационных и правовых документов;

по анализу за состоянием (динамикой) правонарушений на территории муниципального образования Кореновский район;

по контролю за подготовкой и выполнением планируемых профилактических мероприятий на территории муниципального образования Кореновский район;

по взаимодействию с войсковыми частями, дислоцированными на территории муниципального образования Кореновский район по вопросам шефской работы и проведению общерайонных мероприятий;

по противодействию терроризму:

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.4.Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеет право:

запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых подведомственными управлениями и отделами администрации муниципального образования Кореновский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район;

принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области и виду деятельности;

вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район, входящих в комплекс курируемых направлений;

контролировать исполнение муниципальных правовых актов;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, приобщать к личному делу свои объяснения;

давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, их заместителям и работникам по вопросам, относящимся к его компетенции;

вносить предложения по улучшению деятельности подведомственных отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

проходить переподготовку и повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;

на основные и дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2.5.Организует и контролирует выполнение федеральных, краевых правовых актов подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивает своевременное принятие соответствующих муниципальных правовых актов.

2.6.Координирует деятельность подведомственных (находящихся в сфере ведения) организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также отвечает за их мобилизационную готовность.

2.7.Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов в случаях наделения его такими полномочиями соответствующими муниципальными правовыми актами.

2.8.Осуществляет иные полномочия в случаях их прямого установления в правовых актах Краснодарского края, муниципальных правовых актах, а также в поручениях главы муниципального образования Кореновский район.

2.9.Исполняет обязанности главы муниципального образования Кореновский район в случае временного отсутствия главы муниципального образования Кореновский район или досрочного прекращения им своих полномочий в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

2.10.В период отсутствия заместителя главы муниципального образования Кореновский район (вопросы взаимодействия с правоохранительными органами), его должностные обязанности выполняет один из заместителей главы муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Должностные обязанности

заместителя главы муниципального образования Кореновский район

(вопросы физической культуры и спорта)

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район:

3.1.Координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район:

отдела по физической культуре и спорту.

3.2.Возглавляет:

экспертный совет по присуждению стипендий главы муниципального образования Кореновский район для одаренных учащихся спортивных школ;

экспертную комиссию отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский район;

комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский район и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителей для установления стимулирующих выплат.

3.3.Организует и контролирует работу:

по обеспечению (организации) выполнения задач, полномочий, функций, возложенных на отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с Положением об отделе, на подведомственные отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район;

по выполнению краевых и местных нормативных документов по вопросам физической культуры и спорта;

по разработке мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта района, спортивной инфраструктуры в районе и поселениях, учреждений, организаций, объединений спортивной направленности расположенных на территории муниципального образования Кореновский район;

по способствованию развития международных спортивных связей;

по внесению предложений в Министерство по физической культуре и спорту Краснодарского края о проведение краевых и всероссийских соревнований на спортивной базе муниципального образования Кореновский район;

по осуществлению предварительного и текущего контроля за экономным, эффективным использованием бюджетных средств в организациях отрасли физической культуры и спорта;

по информированию населения района с помощью средств массовой информации о достижениях спортсменов Кореновского района, предстоящих спортивно-массовых и физкультурных мероприятиях;

по осуществлению общего руководства отделом по физической культуре и спорту, в том числе осуществлению правового регулирования в сфере физической культуры и спорта и изданию локальных приказов;

по cозданию условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кореновкий район;

по осуществлению подготовки календарного плана спортивно-массовых мероприятий в муниципальном образовании Кореновский район, координации и выполнению календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края;

по осуществлению общего руководства, координации и контроля за деятельностью по подготовке сборных команд по видам спорта для участия в краевых соревнованиях;

по координации и контролю выполнения правовых актов органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в подведомственных отраслевых органах и организациях отрасли физической культуры и спорта;

по осуществлению контроля за расходом денежных средств, выделенных в рамках целевой ведомственной программы на развитие физической культуры и спорта;

по включению вопросов развития физкультуры и спорта в районе на заседание координационного совета по физкультуре и спорту;

по анализу состояния физической культуры и спорта в городском и сельских поселениях, учебных заведениях, трудовых коллективах и информированию руководства района о состоянии дел в указанных областях;

по осуществлению контроля за эффективным использованием и эксплуатацией спортивных сооружений независимо от форм собственности;

по представлению в установленном порядке в Министерство физической культуры и спорта соответствующей документации для присвоения почетных и спортивных званий, судейских категорий спортсменам и тренерам, работникам физкультуры и спорта;

по противодействию терроризму:

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4.Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеет право:

запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых подведомственными управлениями и отделами администрации муниципального образования Кореновский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район;

принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области и виду деятельности;

вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район, входящих в комплекс курируемых направлений;

контролировать исполнение муниципальных правовых актов;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, приобщать к личному делу свои объяснения;

давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, их заместителям и работникам по вопросам, относящимся к его компетенции;

вносить предложения по улучшению деятельности подведомственных отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

проходить переподготовку и повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;

на основные и дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.5.Организует и контролирует выполнение федеральных, краевых правовых актов подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивает своевременное принятие соответствующих муниципальных правовых актов.

3.6.Координирует деятельность подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в области физической культуры и спорта.

3.7.Координирует деятельность подведомственных (находящихся в сфере ведения) организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также отвечает за их мобилизационную готовность.

3.8.Осуществляет иные полномочия в случаях их прямого установления в правовых актах Краснодарского края, муниципальных правовых актах, а также в поручениях главы муниципального образования Кореновский район.

3.9.Исполняет обязанности главы муниципального образования Кореновский район в случае временного отсутствия главы муниципального образования Кореновский район или досрочного прекращения им своих полномочий в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

3.10.В период отсутствия заместителя главы муниципального образования Кореновский район его должностные обязанности выполняет начальник отдела по физической культуре и спорту муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Должностные обязанности

заместителя главы муниципального образования Кореновский район

(вопросы социального развития)

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район:

4.1.Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район:

управления образования;

отдела по социальным вопросам;

отдела культуры;

отдела по делам молодежи;

отдела по вопросам семьи и детства;

отдела по делам несовершеннолетних.

4.2.Возглавляет:

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

межведомственную комиссию по организации и обеспечению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;

санитарно-противоэпидемическую комиссию;

межведомственную комиссию по охране труда;

рабочую группу по реализации национальных проектов;

совет по делам инвалидов;

межведомственный совет по питанию в учреждениях образования, здравоохранения и социальной защиты;

стипендиальный совет;

межведомственную комиссию по приемке образовательных учреждений муниципального образования Кореновский район;

рабочую группу по организации работы в области квотирования рабочих мест в муниципальном образовании Кореновский район;

межведомственную рабочую группу по координации вопросов создания и внедрения Единой государственной информационной системы социального обеспечения в муниципальном образовании Кореновский район.

4.3.Организует и координирует работу:

культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций населения;

по планированию развития на территории муниципального образования Кореновский район сети учреждений образования, содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

по контролю за выполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в подведомственных отраслевых органах;

по контролю за соблюдением действующего законодательства в области охраны здоровья населения района;

по разработке комплексных программ по направлениям социальной сферы;

по вопросам опеки и попечительства;

по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи;

по противодействию терроризму:

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

4.4.Осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края в области социальной защиты населения, общего и профессионального образования, здравоохранения, культуры.

4.5.Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» имеет право:

запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых подведомственными управлениями и отделами администрации муниципального образования Кореновский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район;

принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район, входящих в комплекс курируемых направлений;

контролировать исполнение муниципальных правовых актов;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, приобщать к личному делу свои объяснения;

давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, их заместителям и работникам по вопросам, относящимся к его компетенции;

вносить предложения по улучшению деятельности подведомственных отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

проходить переподготовку и повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;

на основные и дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

4.6.Организует и контролирует выполнение федеральных, краевых правовых актов подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивает своевременное принятие соответствующих муниципальных правовых актов.

4.7.Координирует деятельность подведомственных (находящихся в сфере ведения) организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также отвечает за их мобилизационную готовность.

4.8.Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов в случаях наделения его такими полномочиями соответствующими муниципальными правовыми актами.

4.9.Осуществляет иные полномочия в случаях их прямого установления в правовых актах Краснодарского края, муниципальных правовых актах, а также в поручениях главы муниципального образования Кореновский район.

4.10.Исполняет обязанности главы муниципального образования Кореновский район в случае временного отсутствия главы муниципального образования Кореновский район или досрочного прекращения им своих полномочий в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

4.11.В период отсутствия заместителя главы муниципального образования Кореновский район (вопросы социального развития) его должностные обязанности выполняет один из заместителей главы муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Должностные обязанности

заместителя главы муниципального образования Кореновский район

(вопросы сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи)

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район:

5.1.Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район:

управления сельского хозяйства;

отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

5.2.Возглавляет:

рабочую группу по проведению учета и обследованию мелиоративных защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Кореновский район;

рабочую группу по развитию сельскохозяйственной кооперации в АПК;

рабочую группу по вопросам использования земель сельскохозяйственного назначения;

координационный центр по борьбе с карантинным вредителем -коричнево-мраморным клопом на территории муниципального образования Кореновский район;

рабочую группу по контролю за уничтожением амброзии полыннолистной и другой сорной растительности;

комиссию по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней на территории муниципального образования Кореновский район;

комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения;

комиссию по санитарному состоянию и благоустройству территории района;

межведомственную комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;

межведомственную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Кореновский район;

комиссию по транспортным услугам;

межведомственную комиссию муниципального образования Кореновский район по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Кореновский район.

5.3.Организует и контролирует работу по:

созданию условий развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

реализации основных направлений аграрной политики, совершенствованию организационной, финансово-экономической и нормативно-правовой базы управления в АПК района, прогнозировании его развития;

взаимодействию администрации муниципального образования Кореновский район сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, личными подсобными хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, входящими в систему агропромышленного комплекса (АПК) района;

реализации ГП КК «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»)», в том числе в разрезе видов и проектов комплексного развития сельских территорий;

наполнению Государственной информационной системой сбора и анализа отраслевых данных агропромышленного комплекса «Единое окно»;

формированию структуры посевных площадей;

ежедневному мониторингу хозяйств по своевременности сева СХ культур, затем состояния посевов, внесения удобрений, борьбой с мышевидными грызунами, хим обрабокой СХ культур, уборкой, проведением послеуборочного комплекса, объему засыпки семян;

мониторингу обеспеченности хозяйств района минеральными удобрениями, средствами защиты;

мониторингу работы инженерной службы сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности по вопросам годовых объемов ремонта сельскохозяйственной техники, сметы затрат, качества технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;

организации ежегодных смотров-конкурсов по готовности сельскохозяйственной техники к весенне-полевым работам, уборке урожая зерновых колосовых и зернобобовых культур, сахарной свеклы;

мониторингу технического состояния и эксплуатации аттракционной техники на территории района;

мониторингу объемов производства молока, суточному удою, поголовью животных, за количеством животноводческой продукции;

мониторингу несанкционированных мест выброса биологических отходов;

осуществлению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства;

осуществлению государственных полномочий в области обращения с животными, предусмотренными законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Кореновский район;

подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Кореновский район к прохождению осенне-зимнего периода;

организации в границах муниципального района тепло-, электро- и газоснабжения поселений;

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

обеспечению реализации планов администрации муниципального образования Кореновский район в области эффективного функционирования районного хозяйства: энергоснабжения, водоснабжения, дорожного хозяйства, пассажирского транспорта и связи, благоустройства, санитарной очистки, эксплуатации муниципального жилья;

контролю за выполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в подведомственных отраслевых органах;

повышению эффективности использования капитальных вложений и бюджетных средств;

участию в охране окружающей среды и экологической безопасности территории муниципального образования Кореновский район;

развитию телефонной связи;

противодействию терроризму:

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.4.Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеет право:

запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых подведомственными управлениями и отделами администрации муниципального образования Кореновский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район;

принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области и виду деятельности;

вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район, входящих в комплекс курируемых направлений;

контролировать исполнение муниципальных правовых актов;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, приобщать к личному делу свои объяснения;

давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, их заместителям и работникам по вопросам, относящимся к его компетенции;

вносить предложения по улучшению деятельности подведомственных отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

проходить переподготовку и повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;

на основные и дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

5.5.Организует и контролирует выполнение федеральных, краевых правовых актов подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивает своевременное принятие соответствующих муниципальных правовых актов.

5.6.Координирует деятельность подведомственных (находящихся в сфере ведения) организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также отвечает за их мобилизационную готовность.

5.7.Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов в случаях наделения его такими полномочиями соответствующими муниципальными правовыми актами.

5.8.Осуществляет иные полномочия в случаях их прямого установления в правовых актах Краснодарского края, муниципальных правовых актах, а также в поручениях главы муниципального образования Кореновский район.

5.9.Исполняет обязанности главы муниципального образования Кореновский район в случае временного отсутствия главы муниципального образования Кореновский район или досрочного прекращения им своих полномочий в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

5.10.В период отсутствия заместителя главы муниципального образования Кореновский район (вопросы сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи), его должностные обязанности выполняет один из заместителей главы муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Должностные обязанности

заместителя главы муниципального образования Кореновский район

(вопросы экономики, финансов, земельных и имущественных отношений)

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район:

6.1.Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район:

отдела контрактной системы;

управления экономики;

финансового управления;

управления земельных и имущественных отношений;

управление информационных технологий.

6.2.Возглавляет:

комиссию по реализации мероприятий административной реформы на территории муниципального образования Кореновский район;

межведомственную комиссию по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет и внебюджетные фонды;

рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства, на территории муниципального образования Кореновский район;

комиссию по рассмотрению вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

комиссию по приватизации имущества муниципального образования Кореновский район;

комиссию по установлению уровня защищенности информационных систем персональных данных;

комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования Кореновский район;

комиссию по вводу в эксплуатацию основных средств и списанию материальных ценностей, пришедших в негодность;

комиссию муниципального образования Кореновский район по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.3.Организует и координирует работу по:

формированию, утверждению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Кореновский район;

контролю за исполнением бюджета муниципального образования Кореновский район;

выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район;

контролю за владением, использованием и распоряжением муниципальной собственностью;

контролю за исполнением сроков муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заказчиком которых является администрация муниципального образования Кореновский район, казенные учреждения и иные получатели средств бюджета муниципального образования Кореновский район;

реализации политики администрации муниципального образования Кореновский район в области совершенствования управления объектами муниципального имущества, предприятиями и организациями, имеющими долю в муниципальной собственности;

развитию предпринимательства, малого и среднего бизнеса, социально-экономических отношений с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, расположенными на территории муниципального образования Кореновский район;

формированию и реализации инвестиционной политики муниципального образования Кореновский район;

контролю за выполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в подведомственных отраслевых органах;

обеспечению погашения недоимки в местный бюджет (бюджет муниципального образования Кореновский район);

выявлению резервов поступления налога на доходы физических лиц в бюджет;

обеспечению правопорядка на территории муниципального образования Кореновский район по вопросу легализации трудовых отношений и заработной платы в отраслях, в которых преимущественно распространена неформальная (теневая) занятость;

доведению среднемесячной заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня организациями независимо от форм собственности;

разработке стратегий, программ, прогнозов и планов социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район на долгосрочный и краткосрочный периоды, и анализ их выполнения;

проведению информационно – аналитического наблюдения основных социально – экономических показателей развития муниципального образования Кореновский район;

развитию предпринимательской деятельности и конкуренции в муниципальном образовании Кореновский район;

развитию промышленного производства в Кореновском районе;

обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании Кореновский район;

реализации пилотного проекта «Бережливый Кореновский район»;

реализации составляющих Стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Кореновский район;

реализации политики администрации муниципального образования Кореновский район в области закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

реализации политики администрации муниципального образования Кореновский район в области контроля за ценами и тарифами муниципальных предприятий и учреждений;

разработке и реализации перспективных и текущих планов развития потребительского рынка на территории муниципального образования Кореновский район;

информированию населения района с помощью средств массовой информации о ходе исполнения бюджета района;

предварительному и текущему контролю за экономным, эффективным использованием бюджетных средств;

контролю за выполнением краевых и местных нормативных документов по финансовым и экономическим вопросам;

ведению реестра муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район;

учёту казны муниципального образования Кореновский район;

контролю над объектами муниципальной собственности, исполнения условий договоров аренды и купли - продажи муниципального имущества, земельных участков;

приему в муниципальную собственность недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности, иных муниципальных образований;

контролю за оказанием муниципальных услуг, связанных с предоставлением, прекращением, ограничением прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, на земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, а также по иным направлениям в сфере земельных и имущественных отношений в пределах установленных полномочий;

оформлению проектов решений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, установление сервитута, утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

контролю за полнотой и своевременностью уплаты юридическими и физическими лицами в бюджет арендной платы за земельные участки и имущество, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район;

контролю и отчет о выполнении плана (программы) приватизации собственности района;

подготовке документов для регистрации недвижимого имущества в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю с выполнением всей процедуры подготовки полного пакета технической и иной документации;

планированию, прогнозированию, исполнению доходов от продажи, аренды земельных участков и имущества;

разработке и принятию нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

реализации политики персональных данных администрации муниципального образования Кореновский район;

исполнению требований законодательства и принятых в соответствии с ними локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

исполнению запросов Федеральных органов власти в сфере защиты информации;

разработке и принятию нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с требованиями по защите информации не составляющих государственную тайну, по защите информации с использованием средств криптографической защиты информации.

Осуществляет иные полномочия в случаях их прямого установления в правовых актах Краснодарского края, муниципальных правовых актах, а также в поручениях главы муниципального образования Кореновский район.

6.4.Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеет право:

запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых подведомственными управлениями и отделами администрации муниципального образования Кореновский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район;

принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует и виду деятельности;

вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район, входящих в комплекс курируемых направлений;

контролировать исполнение муниципальных правовых актов;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, приобщать к личному делу свои объяснения;

давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, их заместителям и работникам по вопросам, относящимся к его компетенции;

вносить предложения по улучшению деятельности подведомственных отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

проходить переподготовку и повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;

на основные и дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

6.5.Организует и контролирует выполнение федеральных, краевых правовых актов подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивает своевременное принятие соответствующих муниципальных правовых актов.

6.6.Координирует деятельность подведомственных (находящихся в сфере ведения) организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также отвечает за их мобилизационную готовность.

6.7.Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов в случаях наделения его такими полномочиями соответствующими муниципальными правовыми актами.

6.8.Осуществляет иные полномочия в случаях их прямого установления в правовых актах Краснодарского края, муниципальных правовых актах, а также в поручениях главы муниципального образования Кореновский район.

6.9.Исполняет обязанности главы муниципального образования Кореновский район в случае временного отсутствия главы муниципального образования Кореновский район или досрочного прекращения им своих полномочий в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

6.10.В период отсутствия заместителя главы муниципального образования Кореновский район (вопросы экономики, финансов, земельных и имущественных отношений), его должностные обязанности выполняет один из заместителей главы муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

7.Должностные обязанности

заместителя главы муниципального образования Кореновский район

(вопросы строительства и архитектуры)

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район:

7.1.Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район:

управление архитектуры и градостроительства;

отдела строительства.

7.2.Возглавляет:

градостроительный совет;

муниципальный проектный комитет администрации муниципального образования Кореновский район по проектной деятельности;

комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район;

комиссию по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

7.3.Организует и контролирует работу по:

утверждению схем территориального планирования муниципального района по утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;

определению направлений, выбору целей и приоритетов в области архитектурно-градостроительной политики развития муниципального образования Кореновский район;

формированию инвестиционной стратегии и созданию организационных условий для привлечения инвесторов, заинтересованных в участии реализации градостроительных программ муниципального образования Кореновский район;

обеспечению организационно-правового порядка осуществления строительной деятельности, производства строительных работ;

контролю за выполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в подведомственных отраслевых органах;

подготовке и реализации градостроительной документации о градостроительном планировании развития территорий муниципального образования Кореновский район и об их застройке, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории;

повышению эффективности использования капитальных вложений и бюджетных средств;

осуществлению контроля за самовольным строительством в муниципальном образовании Кореновский район;

контролю за соблюдением градостроительных стандартов и нормативов;

организации конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории муниципального образования Кореновский район;

определению приоритетов в строительстве объектов районного значения и контролю за использованием выделенных средств;

содействию всем субъектам градостроительной деятельности в надлежащем осуществлении ими в установленном законом порядке строительства, реконструкции и ремонта объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, объектов инженерного благоустройства и озеленения, других объектов независимо от форм собственности;

по противодействию терроризму:

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

7.4.Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеет право:

запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых подведомственными управлениями и отделами администрации муниципального образования Кореновский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район;

принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области и виду деятельности;

вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район, входящих в комплекс курируемых направлений;

контролировать исполнение муниципальных правовых актов;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, приобщать к личному делу свои объяснения;

давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, их заместителям и работникам по вопросам, относящимся к его компетенции;

вносить предложения по улучшению деятельности подведомственных отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

проходить переподготовку и повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;

на основные и дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

7.5.Организует и контролирует выполнение федеральных, краевых правовых актов подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивает своевременное принятие соответствующих муниципальных правовых актов.

7.6.Координирует деятельность подведомственных (находящихся в сфере ведения) организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также отвечает за их мобилизационную готовность.

7.7.Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов в случаях наделения его такими полномочиями соответствующими муниципальными правовыми актами.

7.8.Осуществляет иные полномочия в случаях их прямого установления в правовых актах Краснодарского края, муниципальных правовых актах, а также в поручениях главы муниципального образования Кореновский район.

7.9.Исполняет обязанности главы муниципального образования Кореновский район в случае временного отсутствия главы муниципального образования Кореновский район или досрочного прекращения им своих полномочий в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

7.10.В период отсутствия заместителя главы муниципального образования Кореновский район (вопросы строительства и архитектуры), его должностные обязанности выполняет один из заместителей главы муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

8.Должностные обязанности

заместителя главы муниципального образования Кореновский район,

начальника отдела по делам казачества

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район, начальник отдела по делам казачества:

8.1.Непосредственно координирует и контролирует работу отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район:

отдела по делам казачества;

в пределах своей компетентности Кореновского районного казачьего общества.

8.2.Организует и координирует работу:

по выработке управленческих решений, направленных на координацию деятельности всех заинтересованных муниципальных структур и общественных организаций в целях обеспечения устойчивого и эффективного взаимодействия по вопросам уставной деятельности районного казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ;

по ежемесячному информированию главы муниципального образования Кореновский район о результатах деятельности подведомственных структур и организаций;

по участию в разработке и реализации муниципальных программ и планов в целях решения наиболее актуальных проблем, связанных с поддержкой казачьих обществ на территории муниципального образования Кореновский район;

по подготовке информации и предложений по вопросам деятельности районного казачьего общества в другие заинтересованные ведомства, учреждения, организации и общественные объединения;

по использованию в работе возможности средств массовой информации;

по обеспечению постоянной готовности подразделений и личного состава казачьих обществ к выполнению возложенных задач;

по подбору атаманов первичных казачьих обществ, входящих в структуру районного казачьего общества по их деловым, морально-психологическим качествам;

по увеличению численного состава районного казачьего общества;

по состоянию дел в казачьих обществах, об их списочном и количественном составе, а также о наличии и состоянии материального имущества и финансовых средств;

по поддержанию и приумножению традиции казачества;

по подбору, обучению и назначению на должность командира казачьей дружины, казака дружинника казачьей дружины на постоянной основе;

по подбору казаков в самостоятельные казачьи охранные организации;

по подбору, обучению и назначению казаков наставников для работы с казачатами в классах и группах казачьей направленности в образовательных учреждениях района;

по оказанию помощи в работе «Союза казачьей молодежи» Кореновского района;

по контролю за обрабатываемой землей казачьими обществами;

по отбору и подготовке членов казачьих обществ для участия в проводимых Кубанским казачьим войском учебных сборов;

по вопросам развития казачества с управлением образования, ветеранскими организациями, отделом культуры и молодежи Кореновского района, с военным комиссариатом и воинскими частями, расположенными на территории Кореновского района.

8.4.Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеет право:

запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых подведомственными управлениями и отделами администрации муниципального образования Кореновский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район;

принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области и виду деятельности;

вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район, входящих в комплекс курируемых направлений;

контролировать исполнение муниципальных правовых актов;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, приобщать к личному делу свои объяснения;

давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, их заместителям и работникам по вопросам, относящимся к его компетенции;

вносить предложения по улучшению деятельности подведомственных отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

проходить переподготовку и повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;

на основные и дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

8.4.Организует и контролирует выполнение федеральных, краевых правовых актов подведомственными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивает своевременное принятие соответствующих муниципальных правовых актов.

8.5.Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов в случаях наделения его такими полномочиями соответствующими муниципальными правовыми актами.

8.6.Осуществляет иные полномочия в случаях их прямого установления в правовых актах Краснодарского края, муниципальных правовых актах, а также в поручениях главы муниципального образования Кореновский район.

8.7.Исполняет обязанности главы муниципального образования Кореновский район в случае временного отсутствия главы муниципального образования Кореновский район или досрочного прекращения им своих полномочий в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

8.8.В период отсутствия заместителя главы муниципального образования Кореновский район, начальника отдела по делам казачества, его должностные обязанности выполняет один из заместителей главы муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район И.А. Максименко