

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 27.01.2025**  **№ 76**

г. Кореновск

**Об организации хранения, комплектования и учета**

**архивных документов на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24, в целях пополнения и сохранения архивных документов в муниципальном образовании Кореновский район, руководствуясь п.13 ч.1 ст. 8 Устава муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать руководителям организаций - источникам комплектования муниципального архива Кореновский район по согласованию с архивным отделом администрации муниципального образования Кореновский район (далее – архивный отдел):

1.1. Разработать и утвердить номенклатуры дел на 2025 год до 1 марта 2025 года. При разработке номенклатур дел применять Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

1.2. Провести экспертизу ценности и научно-техническую обработку документов, законченных делопроизводством за 2022 год;

1.3. Представить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу за 2022 год для утверждения их экспертно-проверочной комиссией Краснодарского края, согласно графику (приложение № 1);

1.4. Составить паспорт архивов по состоянию на 1 декабря 2025 года в срок до 25 ноября 2025 года;

1.5. Обеспечить сохранность документов долговременного хранения до передачи их на муниципальное хранение. Контролировать сохранность

2

документов, их наличие и учет при увольнении специалистов, либо смене ответственных за архив и делопроизводство;

Информации о принятых мерах представить в архивный отдел в срок до 1 ноября 2025 года.

2. Архивному отделу администрации муниципального образования Кореновский район (Савченко):

2.1. Осуществлять проведение мониторингов состояния делопроизводства и хранения архивных документов в организациях любых форм собственности, находящихся на территории муниципального образования Кореновский район, согласно графику (приложение № 2);

2.2. Оказывать методическую и практическую помощь организациям любых форм собственности, находящихся на территории муниципального образования Кореновский район в осуществлении делопроизводства и хранения архивных документов;

2.3. Присутствовать на заседаниях экспертных комиссий организаций-источников комплектования архивного отдела по проведению экспертизы ценности документов, образующихся в процессе их деятельности.

3. Управлению службы протокола и информационной политики муниципального образования Кореновский район обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования

Кореновский район С.А. Голобородько

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Кореновский район

от 27.01.2025 № 76

2. ГРАФИК
3. предоставления описей дел постоянного хранения и по личному составу организациями источниками комплектования архивного отдела администрации муниципального образования
4. Кореновский район в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | 1. Наименование организации | 1. Дата 2. исполнения |
| 1. 1 | 1. 3 | 1. 4 |
| 1. 1 | 1. Совет депутатов муниципального образования Кореновский район | 1. утверждены по 2023 год |
| 1. 2 | 1. Администрация муниципального образования Кореновский район | 1. апрель |
| 1. 3 | 1. Совет и администрация Братковского сельского поселения | 1. февраль |
| 1. 4 | 1. Совет и администрация Бураковского сельского поселения | 1. февраль |
| 1. 5 | 1. Совет и администрация Дядьковского сельского поселения | январь |
| 1. 6 | 1. Совет и администрация Журавского сельского поселения | 1. март |
| 1. 7 | 1. Совет и администрация Кореновского городского поселения | 1. март |
| 1. 8 | 1. Совет и администрация Новоберезанского сельского поселения | 1. февраль |
| 1. 9 | 1. Совет и администрация Платнировского сельского поселения | 1. январь |
| 1. 10 | 1. Совет и администрация Пролетарского сельского поселения | 1. февраль |
| 1. 11 | 1. Совет и администрация Раздольненского сельского поселения | 1. февраль |
| 1. 12 | 1. Совет и администрация Сергиевского сельского поселения | 1. май |
| 1. 13 | 1. Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район | 1. февраль |
| 1. 14 | 1. Муниципальное учреждение ЦБ МО Кореновский район «ЦБ БУ МО Кореновский район» | 1. май |
| 1. 15 | 1. Муниципальное учреждение «ЦБ учреждений образования и культуры МО Кореновский район» | март |
| 1. 16 | 1. Кореновское казачье общество | 1. февраль |
| 1. 17 | 1. ЗАО Кореновский молочно-консервный комбинат | 1. май |
| 1. 18 | 1. ЗАО «Кореновсксахар» | 1. май |
| 1. 19 | 1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район | 1. май |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. 20 | 1. ААОЗТ «Кубань» | 1. апрель |
| 1. 21 | 1. Управление архитектуры администрации муниципального образования Кореновский район | 1. март |
| 1. 22 | 1. ООО «Редакция газеты» «Кореновские вести» | 1. июль |
| 1. 23 | 1. Кореновское районное потребительское общество | 1. март |
| 1. 24 | 1. Управление образования Кореновского района | 1. апрель |
| 1. 25 | 1. Отдел культуры администрации муниципального образования Кореновского района | 1. март |
| 1. 26 | 1. ГУ «Центр занятости населения» Кореновского района | 1. июль |
| 1. 27 | 1. Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального образования Кореновский район | март |
| 1. 28 | 1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский район | 1. февраль |
| 1. 29 | 1. Территориальная избирательная комиссия Кореновская | 1. июнь |
| 1. 30 | 1. Райком профсоюза АПК | 1. май |
| 1. 31 | 1. Кореновская районная территориальная организация профсоюз работников образования и науки Российской Федерации | 1. апрель |
| 1. 32 | 1. Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район | 1. апрель |

1. Начальник архивного отдела
2. администрации муниципального
3. образования Кореновский район Г.Г. Савченко
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

администрации муниципального образования Кореновский район

от 27.01.2025 № 76

1. ГРАФИК
2. проведения мониторингов состояния делопроизводства и ведомственного хранения архивных документов в организациях любых форм собственности, находящихся на территории муниципального образования
3. Кореновский район в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. № п/п | | 1. Наименование организации | 1. Дата 2. исполнения |
| 1. 1 | | 1. 3 | 1. 4 |
| 1. Комплексное изучение | | | |
| 1. 1 | Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район | | 1. в течение года |
| 1. 2 | 1. Совет и администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского района | | 1. в течение года |

Начальник архивного отдела

1. администрации муниципального
2. образования Кореновский район Г.Г. Савченко