



## органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Газета распространяется бесплатно 24 апреля 2024 № 13 (360)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 24.04.2024 | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № 517 | г. Кореновск | О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 21 декабря 2021 года № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 441)                                                                          |
|               | О проекте решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| от 24.04.2024 | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № 518 | г. Кореновск | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН<br><br>от 24.04.2024<br><br>г. Кореновск<br><br>№ 530<br><br>О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 марта 2023 года № 362 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Кореновского района» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 442) |
|               | Об образовании оргкомитета по проведению публичных слушаний, установлении порядка учета и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район», создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| от 24.04.2024 | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № 520 | г. Кореновск | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН<br><br>от 24.04.2024<br><br>г. Кореновск<br><br>№ 531<br><br>О признании утратившим силу решения Совета муниципального образования Кореновский район от 23 марта 2022 года № 187 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Кореновский район»                    |
|               | О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 ноября 2023 года № 464 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 27 декабря 2023 года № 479, от 14 февраля 2024 года № 498, от 27 марта 2024 года № 507)                                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| от 24.04.2024 | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № 521 | г. Кореновск | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН<br><br>от 24.04.2024<br><br>г. Кореновск<br><br>№ 532<br><br>О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 сентября 2021 года № 133 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального образования Кореновский район от 26 октября 2022 года № 270, от 25 октября 2023 года № 443)  |
|               | О назначении публичных слушаний по проекту Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| от 24.04.2024 | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № 526 | г. Кореновск | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН<br>ПОСТАНОВЛЕНИЕ<br><br>от 12.04.2024<br><br>г. Кореновск<br><br>№ 387<br><br>Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район»                                                                                                                                        |
|               | О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 декабря 2023 года № 489 «О принятии части полномочий от сельских поселений по организации теплоснабжения в границах сельских поселений»                                                                                                                                                                                                                                        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| от 24.04.2024 | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № 527 | г. Кореновск | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН<br>ПОСТАНОВЛЕНИЕ<br><br>от 16.04.2024<br><br>г. Кореновск<br><br>№ 400<br><br>О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 8 февраля 2022 года № 165 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями от 28 ноября 2022 года № 1833)                                                                                                         |
|               | О принятии части полномочий от Новоберезанского сельского поселения по организации теплоснабжения в границах сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| от 24.04.2024 | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № 528 | г. Кореновск | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН<br>ПОСТАНОВЛЕНИЕ<br><br>от 16.04.2024<br><br>г. Кореновск<br><br>№ 406<br><br>Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кореновского района с уполномоченным органом                                                                                                               |
|               | О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 24 ноября 2021 года № 155 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 440)                                                                                         |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| от 24.04.2024 | РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № 529 | г. Кореновск | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН<br>ПОСТАНОВЛЕНИЕ<br><br>от 19.04.2024<br><br>г. Кореновск<br><br>№ 415<br><br>О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 24 июля 2023 года № 1366 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций                                                                                             |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 24.04.2024

г. Кореновск

№ 517

О проекте решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район»

В целях приведения устава муниципального образования Кореновский район в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьи 44 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» (прилагается).

2. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» в Вестнике органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в срок до 28 апреля 2024 года.

3. Установить, что предложения граждан по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» принимаются в письменном виде рабочей группой со дня опубликования проекта устава до 18 мая 2024 года. Предложения будут приниматься в администрации муниципального образования Кореновский район по адресу: город Кореновск, улица Красная, 41 кабинет № 37 с 9:00 до 18:00 часов ежедневно.

4. Для обсуждения проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» с участием жителей провести публичные слушания 20 мая 2024 года в 14:00 в актовом зале здания администрации муниципального образования Кореновский район по адресу: город Кореновск, улица Красная, 41. Для участия в публичных слушаниях может использоваться федеральная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе».

5. Заключение о публичных слушаниях оргкомитету по проведению публичных слушаний опубликовать в срок до 24 мая 2024 года.

6. Провести после прохождения публичных слушаний заседание Совета муниципального образования Кореновский район по вопросам:

1) учета предложений граждан в проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район», обсуждения результатов проведенных публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район»;

2) принятия решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» с учетом мнения населения.

7. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» и вступает в силу после его официального опубликования.

|                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исполняющий обязанности главы<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин | Председатель Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>В.В. Слепухин | ПРИЛОЖЕНИЕ<br>к проекту решению Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>от 24.04.2024 № 517 |
| О внесении изменений в Устав<br>муниципального образования Кореновский район                       |                                                                                         |                                                                                                                  |

В целях приведения Устава муниципального образования Кореновский район в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Кореновский район, принятый решением Совета муниципального образования Кореновский район от 29 марта 2017 года № 198 (в редакции решений Совета муниципального образования Кореновский район от 18 мая 2018 года № 383, от 31 октября 2018 года № 437, от 29 мая 2019 года № 528, от 23 июня 2020 № 691, от 30 июня 2021 №107, от 25 мая 2022 № 205, от 26 октября 2022 № 265, от 31 мая 2023 № 388), изменения, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации, за исключением пунктов 1, 2, 6, 12 приложения к настоящему решению, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года, но не ранее дня официального опубликования после государственной регистрации.

|                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исполняющий обязанности главы<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин | Председатель Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>В.В. Слепухин | ПРИЛОЖЕНИЕ<br>к решению Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>от 24.04.2024 № 517 |
| Изменения<br>в Устав муниципального образования<br>Кореновский район                               |                                                                                         |                                                                                                          |

1. Пункт 9 части 1 статьи 8 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район».

2. Пункт 21 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:  
«21) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения».

3. Пункт 25 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:  
«25) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики».

4. Пункт 26 части 1 статьи 8 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

5. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 42 следующего содержания:  
«42) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кореновский район».

6. Пункт 7 части 3 статьи 8 изложить в следующей редакции:  
«7) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения».

7. Часть 3 статьи 8 дополнить пунктом 19 следующего содержания:  
«19) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения».

8. Пункты 8, 9 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обеспечения муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

9. Статью 24 дополнить частью 10 следующего содержания:  
«10. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"».

10. Статью 30 дополнить частью 14 следующего содержания:  
«14. Глава района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"».

11. Пункт 9 статьи 37 признать утратившим силу.

12. Статью 40 изложить в следующей редакции:  
«Статья 40. Полномочия администрации в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования Кореновский район  
Администрация в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования Кореновский район осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе осуществляет организацию и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район;

3) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кореновский район.

4) иные полномочия в соответствии с законодательством».

13. Статью 69 изложить в следующей редакции:  
«Статья 69. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Кореновский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории муниципального образования Кореновский район, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кореновский район, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в муниципальном образовании Кореновский район, является газета «Кореновские вести» и «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район».

Сетевым изданием, используемым для официального опубликования, является «Информационный портал Кореновского района» (Доменное имя – podsolnuh.media, свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-70032 от 31.05.2017).

Направление на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации (размещения) в соответствующие печатные и (или) сетевые издания.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы и администрации муниципального образования Кореновский район, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц местного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

7. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеки муниципального образования Кореновский район, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы».

|                                                                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Исполняющий обязанности главы<br>муниципального образования<br>Кореновский район | А.Е. Дружинкин |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 24.04.2024

г. Кореновск

№ 518

**Об образовании оргкомитета по проведению публичных слушаний, установлении порядка учета и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район», создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Кореновский район, решением Совета муниципального образования Кореновский район от 26 мая 2021 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Кореновский район» Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Образовать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» (приложение № 1).

2. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район»

- (приложение № 2).
3. Образовать рабочую группу по учету предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» (приложение № 3).
4. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Исполняющий обязанности главы муниципального образования Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин                                                                                                                       | Председатель Совета муниципального образования Кореновский район<br>В.В. Слепухин |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1<br>к решению Совета муниципального образования Кореновский район<br>от 24.04.2024 № 518                                                                                                             |                                                                                   |
| СОСТАВ оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» |                                                                                   |

|                                |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Куркин Михаил Алексеевич       | - депутат, член комиссии по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи Совета муниципального образования Кореновский район; |
| Колупайко Светлана Викторовна  | - заместитель главы муниципального образования Кореновский район                                                                                                                                      |
| Максименко Ирина Анатольевна   | - заместитель главы муниципального образования Кореновский район                                                                                                                                      |
| Пивовар Инна Николаевна        | - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Кореновский район;                                                                                                           |
| Стинский Александр Григорьевич | - депутат, председатель комиссии по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район.              |

|                                                                                                                                                                                                          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Исполняющий обязанности главы муниципального образования Кореновский район                                                                                                                               | А.Е. Дружинкин |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2<br>к решению Совета муниципального образования Кореновский район<br>от 24.04.2024 № 518                                                                                                   |                |
| ПОРЯДОК учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» |                |

1. Население муниципального образования Кореновский район с момента опубликования проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:
- 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район»;
- 4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по опубликованному проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» (далее - предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» (далее – рабочая группа).
- Для участия в публичных слушаниях может использоваться федеральная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе».
3. Предложения населения к опубликованному проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» могут вноситься в течение 20 дней со дня его опубликования в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.
4. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.
5. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.
6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район»; не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями устава муниципального образования Кореновский район.
7. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.
8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочая группа составляет заключение.
9. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:
- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;
- 5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта устава муниципального образования Кореновский район.
10. Рабочая группа представляет в Совет муниципального образования Кореновский район свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений.
11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта устава муниципального образования Кореновский район или отклонении предложений) представительный орган муниципального образования Кореновский район в соответствии с регламентом заслушивает доклад председателя Совета муниципального образования Кореновский район либо уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.
12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в устав муниципального образования Кореновский район предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

|                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Исполняющий обязанности главы муниципального образования Кореновский район                             | А.Е. Дружинкин |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<br>к решению Совета муниципального образования Кореновский район<br>от 24.04.2024 № 518 |                |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СОСТАВ рабочей группы по учету предложения по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кореновский район» |                                                                                                                                                                                       |
| Искендеров Тофик Нусрат оглы                                                                                                                                                                  | - заместитель председателя Совета муниципального образования Кореновский район;                                                                                                       |
| Киракосян Татьяна Анатольевна                                                                                                                                                                 | - начальник управления делами администрации муниципального образования Кореновский район;                                                                                             |
| Левин Роман Владимирович                                                                                                                                                                      | - депутат, секретарь комиссии по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район; |
| Быкова Елена Юрьевна                                                                                                                                                                          | - главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования Кореновский район;                                                                                  |
| Ботвина Елена Леонидовна                                                                                                                                                                      | - начальник общего отдела управления делами администрации муниципального образования Кореновский район                                                                                |

|                                                                            |                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Исполняющий обязанности главы муниципального образования Кореновский район | А.Е. Дружинкин |
| РЕШЕНИЕ<br>СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН          |                |
| от 24.04.2024                                                              | № 520          |
| г. Кореновск                                                               |                |

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 ноября 2023 года №464«О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 27 декабря 2023 года №479, от 14 февраля 2024 года № 498, от 27 марта 204 года № 507)

- Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ :
1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 ноября 2023 года № 464 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение) следующие изменения:
- 1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
- «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кореновский район (далее по тексту – районный бюджет) на 2024 год:
- 1) общий объем доходов в сумме 2 993 269,0 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 3 108 687,8 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район на 1 января 2025 года в сумме 258 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) дефицит районного бюджета в сумме 115 418,8 тыс. рублей.».
- 1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:
- «2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год и на 2026 год:
- 1) общий объем доходов на 2025 год в сумме 2 097 319,8 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 2 151 687,1 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2025 год в сумме 2 097 319,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 189 478,3 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 2 151 687,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 545 990,7 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район на 1 января 2026 года в сумме 258 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район в сумме 0,0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район на 1 января 2027 года в сумме 258 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) дефицит (профицит) районного бюджета на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и дефицит (профицит) районного бюджета на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.».
- 1.3. Пункт 9 Решения изложить в следующей редакции:
- «9. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2024 год:
- 1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 95 314,9 тыс. рублей;
- 2) размер резервного фонда администрации муниципального образования Кореновский район в сумме 100,0 тыс. рублей;
- 3) объем бюджетных ассигнований инвестиционного фонда муниципального образования Кореновский район в сумме 626 575,1 тыс. рублей.».
- 1.4. Пункт 10 Решения изложить в следующей редакции:
- «10. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2025 и 2026 годы:
- 1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 86 087,1 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 87 169,3 тыс. рублей;
- 2) размер резервного фонда администрации муниципального образования Кореновский район на 2025 год в сумме 100,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 100,0 тыс. рублей;
- 3) объем бюджетных ассигнований инвестиционного фонда муниципального образования Кореновский район на 2025 год в сумме 48 259,6 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 51 476,9 тыс. рублей.».
- 1.5. Дополнить Решение пунктом 13.1 следующего содержания:
- «13.1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов на поддержку местных инициатив по итогам краевого конкурса в 2024 году между бюджетами поселений Кореновского района согласно приложения 23 к настоящему решению» (приложение № 13).
- 1.6. Пункт 19 Решения изложить в следующей редакции:
- «19. Установить, что в 2024 году бюджетные кредиты бюджетам поселений Кореновского района из районного бюджета предоставляются на срок до одного года в сумме 14 380,0 тыс. рублей на основании обращения главы поселения Кореновского района (местной администрации) на следующие цели:
- 1) покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений Кореновского района, со сроком возврата в 2024 году;
- 2) частичное покрытие дефицита бюджета поселения Кореновского района при наличии временного кассового разрыва со сроком возврата в 2025 году;
- 3) ликвидацию последствий стихийных бедствий со сроком возврата в 2025 году.».
- 1.7. Приложения № 1,3,5,6,7,8,9,10,11,12,14,16 к Решению изложить в новой редакции (приложения № 1-12).
2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить его в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Исполняющий обязанности главы муниципального образования Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин                                                                                                                              | Председатель Совета муниципального образования Кореновский район<br>В.В. Слепухин |
| Полный текст Постановления(Решения) с приложениями размещен по ссылке:<br><a href="https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202404249910/">https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202404249910/</a> |                                                                                   |

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 24.04.2024

г. Кореновск

№ 521

О назначении публичных слушаний по проекту Отчета об  
исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год

В целях реализации принципа прозрачности, открытости, гласности бюджетной системы Российской Федерации и прав граждан на осуществление местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кореновский район, решением Совета муниципального образования Кореновский район от 26 мая 2021 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Кореновский район» (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального образования Кореновский район от 25 августа 2021 года № 126, от 25 мая 2022 года № 206, от 26 октября 2022 года №266) Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» для рассмотрения в установленном порядке.

2. Дата, время и место проведения публичных слушаний – 15 мая 2024 года в 14 часов в городе Кореновске по адресу ул. Красная, 41 (здание администрации – большой зал).

3. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» (приложение № 1).

4. Установить, что предложения граждан по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» принимаются посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в письменном виде рабочей группой со дня опубликования проекта решения до 10 мая 2024 года.

Предложения будут приниматься в администрации муниципального образования Кореновский район по адресу: город Кореновск, улица Красная, 41, кабинеты № 26, 21 с 9:00 до 18:00 часов ежедневно.

5. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» (приложение № 2).

6. Образовать рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» и утвердить ее Состав (приложение № 3).

7. Оргкомитету опубликовать оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» в установленном порядке в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район и Совета муниципального образования Кореновский район.

9. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить его в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-бюджетной политике, налоговым вопросам и социально-экономическому развитию района Совета муниципального образования Кореновский район (Колесникова).

11. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район  
А.Е. Дружинкин

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального образования  
Кореновский район  
от 24.04.2024 № 521

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета  
муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета  
муниципального образования Кореновский район за 2023 год»

1. Население муниципального образования Кореновский район с момента опубликования проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведения собраний граждан по месту жительства;

2) массового обсуждения проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год»;

4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по опубликованному проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» (далее - предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» (далее – рабочая группа).

3. Предложения населения к опубликованному проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» могут вноситься в период размещения проекта решения и не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

5. Предложения должны соответствовать Бюджетному Кодексу Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочая группа составляет заключение.

8. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;

5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год».

9. Рабочая группа представляет в Совет муниципального образования Кореновский район свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений.

10. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» или отклонении предложений) Совет муниципального образования Кореновский район в соответствии с регламентом заслушивает доклад уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

11. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в решение Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год» предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального образования  
Кореновский район  
от 24.04.2024 № 521

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных  
слушаний по проекту решения Совета муниципального образования  
Кореновский район «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета  
муниципального образования Кореновский район за 2023 год»

|                                          |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Колесникова<br/>Элла Ильинична</b>    | <b>председатель комиссии по финансово-бюджетной политике, налоговым вопросам и социально-экономическому развитию района Совета муниципального образования Кореновский район;</b>                          |
| <b>Колупайко<br/>Светлана Викторовна</b> | <b>заместитель главы муниципального образования Кореновский район;</b>                                                                                                                                    |
| <b>Андреев<br/>Олег Анатольевич</b>      | <b>председатель комиссии по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи и семьи Совета муниципального образования Кореновский район;</b> |
| <b>Палиев<br/>Владимир Иванович</b>      | <b>председатель Кореновской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов.</b>                                           |

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального образования  
Кореновский район  
от 24.04.2024 № 521

СОСТАВ

рабочей группы по учету предложения по проекту решения  
Совета муниципального образования Кореновский район  
«Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 2023 год»

|                                          |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Искендеров<br/>Тофик Нусрат оглы</b>  | <b>заместитель председателя Совета<br/>муниципального образования Кореновский район;</b>                                                                          |
| <b>Максименко<br/>Ирина Анатольевна</b>  | <b>заместитель главы муниципального образования Кореновский район;</b>                                                                                            |
| <b>Терпелюк<br/>Анна Николаевна</b>      | <b>начальник финансового управления администрации муницип-<br/>ального образования Кореновский район;</b>                                                         |
| <b>Зенова<br/>Екатерина Владимировна</b> | <b>заместитель начальника финансового управления администра-<br/>ции муниципального образования Кореновский район;</b>                                            |
| <b>Филатова<br/>Инна Владимировна</b>    | <b>начальник отдела отраслевого<br/>финансирования и доходов бюджета финансового управления ад-<br/>министрации муниципального образования Кореновский район.</b> |

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 24.04.2024

г. Кореновск

№ 526

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 декабря 2023 года № 489 «О принятии части полномочий от сельских поселений по организации теплоснабжения в границах сельских поселений»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 декабря 2023 года № 489 «О принятии части полномочий от сельских поселений по организации теплоснабжения в границах сельских поселений» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1- исключить ;

1.2. В пункте 3 слова «, с администрацией Новобережанского сельского поселения заключить соглашение о передаче части полномочий по осуществлению организации теплоснабжения в х. Анапском.» - исключить.

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район  
А.Е. Дружинкин

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
В.В. Слепухин

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |              |
| СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |              |
| от 24.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | № 527                                                                                   | г. Кореновск |
| <b>О принятии части полномочий от Новоберезанского сельского поселения по организации теплоснабжения в границах сельского поселения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |              |
| <p>На основании части 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 устава муниципального образования Кореновский район Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:</p> <p>1. Принять полномочия Новоберезанского сельского поселения Кореновского района, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по организации теплоснабжения в границах сельского поселения, муниципальному образованию Кореновский район до 31 декабря 2024 года.</p> <p>2. Финансирование полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования Кореновский район из бюджета сельского поселения в объемах и в сроки, установленные Соглашением.</p> <p>3. Администрации муниципального образования Кореновский район заключить соглашение с администрацией Новоберезанского сельского поселения с администрацией Новоберезанского сельского поселения заключить соглашение о передаче части полномочий по осуществлению организации теплоснабжения населения.</p> <p>4. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и топливно - энергетического комплекса Совета муниципального образования Кореновский район (Соловьев).</p> <p>6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.</p> |                                                                                         |              |
| Исполняющий обязанности главы<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Председатель Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>В.В. Слепухин |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |              |
| СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |              |
| от 24.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | № 528                                                                                   | г. Кореновск |
| <b>О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 24 ноября 2021 года № 155 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 440)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |              |
| <p>В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 24 ноября 2021 года № 155 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 440) следующие изменения:</p> <p>1.1. в третьем абзаце пункта 4.20 раздела 4 Приложения к решению цифры «2023» заменить цифрами «2025 года».</p> <p>2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.</p> <p>3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.</p> |                                                                                         |              |
| Исполняющий обязанности главы<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Председатель Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>В.В. Слепухин |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |              |
| СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |              |
| от 24.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | № 529                                                                                   | г. Кореновск |
| <b>О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 21 декабря 2021 года № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 441)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |              |
| <p>В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 5 статьи 3.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 21 декабря 2021 года № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года № 441) следующие изменения:</p> <p>1.1. в третьем абзаце пункта 4.20 раздела 4 цифры «2023» на цифры «2025».</p> <p>2. Отделу по взаимодействию с представительным органом ад министратции муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.</p> <p>3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.</p> |                                                                                         |              |
| Исполняющий обязанности главы<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Председатель Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>В.В. Слепухин |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |              |
| СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |              |
| от 24.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | № 530                                                                                   | г. Кореновск |
| <b>О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 марта 2023 года № 362 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Кореновского района» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года №442)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |              |
| <p>В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 марта 2023 года № 362 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Кореновского района» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 25 октября 2023 года №442) следующие изменения:</p> <p>1.1. в третьем абзаце пункта 4.19 раздела 4 Приложения к решению цифры «2023» заменить на цифры «2025».</p> <p>2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.</p> <p>3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.</p> |                                                                                         |              |
| Исполняющий обязанности главы<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Председатель Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>В.В. Слепухин |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |              |
| СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |              |
| от 24.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | № 531                                                                                   | г. Кореновск |
| <b>О признании утратившим силу решения Совета муниципального образования Кореновский район от 23 марта 2022 года № 187 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Кореновский район»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |              |
| <p>В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Кореновский район Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:</p> <p>1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 23 марта 2022 года № 187 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Кореновский район».</p> <p>2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.</p> <p>3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.</p> |                                                                                         |              |
| Исполняющий обязанности главы<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Председатель Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>В.В. Слепухин |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |              |
| СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |              |
| от 24.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | № 532                                                                                   | г. Кореновск |
| <b>О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 сентября 2021 года № 133 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального образования Кореновский район от 26 октября 2022 года № 270, от 25 октября 2023 года № 443)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |              |
| <p>В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 сентября 2021 года № 133 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального образования Кореновский район от 26 октября 2022 года № 270, от 25 октября 2023 года № 443) следующие изменения:</p> <p>1.1. в пункте 5.13 Приложения к решению цифры «2023» заменить цифрами «2025 года».</p> <p>2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.</p> <p>3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.</p> |                                                                                         |              |
| Исполняющий обязанности главы<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>А.Е. Дружинкин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Председатель Совета<br>муниципального образования<br>Кореновский район<br>В.В. Слепухин |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН<br>ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                        |       |              |
| от 12.04.2024                                                                                                                                                                                                                                         | № 387 | г. Кореновск |
| <b>Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район»</b> |       |              |

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 24 января 2024 года № 67«О внесении изменений в постановление администраци муниципального образования Кореновский район от 28 декабря 2021 года № 1712 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией муниципального образования Кореновский район административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования Кореновский район по пре-

доставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 18 ноября 2022 года № 1774 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципально-го образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образова-ния Кореновский район И.А. Максименко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Глава<br>муниципального образования<br>Кореновский район                                                                                                                                                                                   | С.А. Голобородько |
| ПРИЛОЖЕНИЕ<br>УТВЕРЖДЕН<br>постановлением<br>администрации муниципального<br>образования Кореновский район<br>от 12.04.2024 № 387                                                                                                          |                   |
| Административного регламент<br>администрации муниципального образования Кореновский район<br>по предоставлению муниципальной услуги<br>«Предоставление копий правовых актов администрации<br>муниципального образования Кореновский район» |                   |

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Кореновский район муниципальной услуги “Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район” (далее соответственно – муниципальная услуга, Регламент) определяет стандарт, сроки и последо-вательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования Кореновский район муниципальной услуги “Предоставление копий правовых актов администрации муницип-ального образования Кореновский район”, а также порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа, либо муниципального служащего администрации муниципального образования Кореновский район, работ-ника многофункционального центра, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе в электронной форме с использованием портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивиду-альные предприниматели либо их уполномоченные представители, действующие в соответствии с полномочиями, под-тверждаемыми в установленном законом порядке (далее - Заявители).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут одновременно обратиться несколько граждан.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставле-ния муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлени-ем которого обратились заявитель

1.3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель. Пере-чень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административ-ным регламентом.

1.3.3. Возможность в упреждающем (проактивном) режиме предоставление муниципальной услуги без участия зая-вителя не применяется.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования Кореновский район (далее – Уполномоченный орган). Непосредственно в администрации муниципального образования Кореновский район муниципальную услугу предоставляет управление делами администрации муниципального образо-вания Кореновский район (далее – управление уполномоченного органа).

2.2.2 В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный Решением Совета муниципального образования Кореновский район от 28 марта 2018 года №364 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администра-цией муниципального образования Кореновский район муниципальных услуг, предоставляемых организациями, участву-ющими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» ( в редакции от 31.07.2019 № 570).

2.2.3. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ возможно принятие решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 Регламента.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. Для варианта “Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Коренов-ский район” (далее – вариант I) единый для всех категорий заявителей, предусмотренных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента:

- копия правового акта администрации муниципального образования Кореновский (далее – копия);

- мотивированный письменный отказ в предоставлении копий правовых актов администрации муниципального об-разования Кореновский район, в виде письма администрации муниципального образования Кореновский район (далее – письменный отказ), в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.3.1.2. Для варианта «Исправление допущенных опечаток и ошибок (отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок) в выданном результате предоставления муниципальной услуги документе» (далее – вариант II):

- копия правового акта администрации муниципального образования Кореновский без опечаток и ошибок;

- мотивированный письменный отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предо-ставления муниципальной услуги в виде письма администрации муниципального образования Кореновский район, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1.4. Для варианта «Выдача (отказ в выдаче) дубликата, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» (далее - Вариант III) предоставления муниципальной услуги :

-дубликат копии правового акта администрации муниципального образования Кореновский (далее – дубликат);

- мотивированный письменный отказ выдаче дубликата в виде письма администрации муниципального образования

Кореновский район, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результаты муниципальной услуги могут быть получены:

в случае обращения за получением муниципальной услуги через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru) (далее Региональный портал, РПГУ) - на Региональном портале, РПГУ посредством «Личного кабинета»;

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принци-пу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в Уполномоченный орган (в том числе посред-ством почтового отправления) – непосредственно в Уполномоченный орган;

2.3.3. Заявитель вправе указать, каким способом намерен получить результат предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан:

через почтовое отправление с уведомлением;

на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или в МФЦ;

в виде электронного документа (сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги), в том чис-ле с использованием Регионального портала, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа, с использо-ванием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу может быть получен в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмо-трено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Для варианта I срок предоставления муниципальной услуги не более чем 10 календарных дней со дня регистра-ции заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.4.2. Для варианта II ,III срок предоставления муниципальной услуги не более чем 5 (пять) дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги .

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном подразделе, исчисляется со дня реги-страции запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для пре-доставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный орган;

- на Региональном портале;

- на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Кореновский район;

- в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.4.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги по Вариантам I, II, III действующим законода-тельством Российской Федерации не предусмотрен.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен:

- на официальном сайте <http://www.korenovsk.ru>;

- в Федеральном реестре <http://ar.gov.ru/ru>;

- на Региональном портале <http://pgu.krasnodar.ru>.

2.5.2. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершен-ных при предоставлении муниципальных услуг размещена:

- на официальном сайте <http://www.korenovsk.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг, в соответ-ствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муницип-альных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О феде-ральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нор-мативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предста-вить самостоятельно

2.6.1. Для варианта I заявитель (его представитель) представляет следующие документы:

письменное заявление о предоставлении копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район (по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к Регламенту, образец заполнения заявления пред-ставлен в приложении № 3 к Регламенту, к которому прилагаются:

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) или личность представителя, а также документы, под-тверждающие его полномочия) – в случае подачи запроса представителем (оригинал после снятия копии возвращается).

2.6.2. Для варианта II заявитель (его представитель) представляет следующие документы:

- письменное заявление (по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к административному регламенту, об-разец заполнения заявления представлен в приложении № 5 к административному регламенту), содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) или представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае подачи запроса представителем заявителя.

2.6.3 Для варианта III заявитель (его представитель) представляет следующие документы:

- письменное заявление о выдаче дубликата (по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к административ-ному регламенту, образец заполнения заявления представлен в приложении № 7 к административному регламенту), к которому прилагаются:

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) или личность представителя, а также документы, под-тверждающие его полномочия) (оригинал).

2.6.5 В случае направления заявления в бумажной форме, заявление подписывается заявителем собственноручно. В случае подписания заявления в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя, обязаель-но к заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

Оригинал документа возвращается заявителю (его представителю) после снятия копии.

2.6.6. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.16. раздела 2 настоящего адми-нистративного регламента, могут направляться в Уполномоченного органа посредством обращения в МФЦ, а также в электронной форме путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» на Региональном портале.

2.6.7. В случае, если заявление направляется заявителем или его представителем в электронной форме, заявление подписывается простой электронной подписью заявителя либо представителя. В случае подписания представителем зая-вителя заявления в электронной форме, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государ-ственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.8. Состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке или через представителя заявителя:

- в уполномоченном органе или в отделе уполномоченного органа;

- в уполномоченном органе во время личного приема граждан;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2) без личной явки:

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- в электронной форме с использованием официального сайта сети «Интернет» [http:// www.korenovsk.ru](http://www.korenovsk.ru) администрации муниципального образования Кореновский район;

- в электронной форме через «Личный кабинет» заявителя на Региональном портале, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- в электронной форме через МФЦ, в котором обеспечен доступ к РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в электронной форме по электронной почте (далее - e-mail).

2.8.1. В случае направления заявления через отдел уполномоченного органа установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.8.2 В случае направления заявления через МФЦ установление личности заявителя может осуществляться с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах. *(Примечание: Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).*

2.8.3 В случае направления заявления и электронных документов (электронных образов документов) посредством Регионального портала или электронной почты формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Региональном портале.

В заявлении указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в «Личном кабинете» на Региональном портале, по электронной почте (e-mail); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отдел уполномоченного органа, МФЦ.

В случае направления заявления посредством Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на Региональном портале, электронной почте (e-mail).

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на Региональном портале.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги для вариантов I – III, являются:

- 1) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление, которой не осуществляется органом;
- 2) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2.подраздела 1.2. раздела 1 настоящего административного регламента;
- 3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 4) заявление не содержит подписи заявителя (его представителя);
- 5) представленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя) не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- 6) несоответствие документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, по форме и содержанию, установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
- 7) копии документов, представленные заявителем без предъявления оригиналов, не имеют нотариального удостоверения.

8) документы содержат повреждения, подчистки и исправления текста, наличие, которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.9.3. Основаниями для отказа в приеме электронной формы заявления и документов на РПГУ по Вариантам I – III являются:

- 1) некорректно заполнены поля в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Региональном портале;
- 2) подача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в виде электронного документа и направляется в личный кабинет Заявителя РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

2.9.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

О наличии основания для отказа в приеме документов Заявителя информирует муниципальный служащий Уполномоченного органа либо работник МФЦ, ответственный за прием документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию Заявителя подписывается работником МФЦ, должностным лицом Уполномоченного органа и выдается Заявителю с указанием причин отказа не позднее одного дня со дня обращения Заявителя за получением муниципальной услуги.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации по Вариантам I – III не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по Вариантам I являются: несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствие документов сведениям, указанным в электронной форме запроса на РПГУ.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по Варианту II являются: несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.10.4 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по Варианту III являются: несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам, которой выдан соответствующий документ;

отсутствие в запросе о выдаче дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ.

2.10.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на РПГУ по Вариантам I,II, III. IY и т.д. является несоответствие документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на РПГУ, указанным в подпунктах 2.10.2 - 2.10.4 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляется в виде электронного документа и направляется в «Личный кабинет» Заявителя РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

2.10.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

**2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.11.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11.2. Информация размещена в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» *использование программно-технических средств Федерального реестра проводится при наличии технической возможности*, на РПГУ и на официальном сайте <https://www.korenovsk.ru> в разделе «Административные регламенты» и предоставляется заявителю бесплатно.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуг при личном приеме Заявителя не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Регистрация поступившего в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), осуществляется в день их поступления.

2.13.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.13.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поданных в том числе посредством РПГУ не может превышать двадцати минут.

2.14.4. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поданных в том числе посредством РПГУ поступившего вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день - днем поступления заявления считается первый рабочий день.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

2.14.1. Информация о графике (режиме) работы размещается при входе в здание, в котором осуществляется деятельность Уполномоченного органа, на видном месте.

2.14.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещения.

2.14.3. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Уполномоченном органе, а также оборудуется лестницей с поручнями, пандусами, для беспрепятственного передвижения граждан.

2.14.4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.14.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, а также оборудоваться системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.14.6. Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о номере кабинета и наименовании структурного подразделения Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.14.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются: телефоном, факсом, копиярвальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, кресельными секциями для посетителей, а также справочно-правовыми системами, информационными стендами.

2.14.8. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации Заявителями.

2.14.9. Прием Заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы Уполномоченного органа.

2.14.10. Рабочее место должностного лица управления уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – Должностное лицо), оборудуется компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.14.11. Должностные лица обеспечиваются идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

**2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15.1. Основными показателями качества и доступности муниципальной услуги являются: доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги; возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме; своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги; удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

удобство получения результата предоставления услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.15.3. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).

Получение муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом в МФЦ, возможно при подаче Заявителем комплексного запроса.

Заявление, составленное МФЦ на основании комплексного запроса Заявителя, должно быть подписано уполномоченным работником МФЦ и скреплено печатью МФЦ.

Заявление, составленное на основании комплексного запроса, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган с приложением копии комплексного запроса, заверенной МФЦ.

Направление МФЦ заявлений, документов в Уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Получение МФЦ отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

2.15.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

#### 2.16. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.16.1. Для варианта I услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16.2. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.16.3. При предоставлении муниципальных услуг используются следующие основные информационные системы:

- Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (РПГУ);
- Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФГИС ФРГУ), *использование программно-технических средств Федерального реестра проводится при наличии технической возможности;*
- Региональная государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (Реестр КК);
- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ФГИС ЕСИА);
- Система электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район;
- Автоматизированная информационная система ГАУ КК «МФЦ» (АИС МФЦ);
- иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом или юридическом лице, в указанных информационных системах.

2.16.4. Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах:

- Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом.

МФЦ при обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществляет:

- бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

бесплатное информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от Заявителя, копий документов личного хранения, принятых от Заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;
- направление с использованием информационно телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Уполномоченный орган.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги. В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 3.1, 7, 9, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” (далее - Федеральный закон № 210 - ФЗ), их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов предоставляются заявителем самостоятельно.

2.16.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством:

- региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края (РПГУ).

В целях получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационной системы заявителю необходимо зарегистрироваться в ЕСИА, по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registratio№/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

Для авторизации в информационной системе заявителю потребуются СНИЛС, либо номер телефона, либо ключ электронно-цифровой подписи, заполнить заявление и приложить скан - копии документа, удостоверяющего личность. В случае, если заявление подается представителем заявителя – скан - копии документа, подтверждающего его полномочия.

2.16.6. Предоставляется возможность подачи в электронной форме заявления о предоставлении услуги несколькими заявителями.

2.16.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

- подача заявление о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием РПГУ;

- обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в система электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район;
- получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на РПГУ;
- получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – ЭЦП) должностного лица уполномоченного органа; направление жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных муниципальных услуг».

2.16.8. При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием РПГУ юридическими лицами заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ “Об электронной подписи” и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”( далее - Федеральный закон № 63-ФЗ и Постановление Правительства № 634 соответственно).

Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.16.9 Сведения о ходе рассмотрения заявления представленного посредством РПГУ доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на РПГУ.

2.16.10. Уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день обеспечивает:

- а)прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б)регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.11. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений поступивших посредством РПГУ, с периодом не реже 2 раза в день;
- рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы;
- производит действия в соответствии с пунктом 2.14.7 подраздела 2.14. раздела 2 настоящего административного регламента.

2.16.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностно-

го лица уполномоченного органа направленного заявителю в личный кабинет на РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

2.16.13. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на РПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

2.16.14. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств РПГУ по выбору заявителя:

- а)уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- в)уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги;
- г) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

##### 3.1.1. Вариант I предоставления муниципальной услуги

3.1.1.1 Срок предоставления муниципальной услуги по Варианту 1 не должен превышать 8 (восемь) рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган, почтовым отправлением, в МФЦ и через РПГУ.

3.1.1.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в подпункте 2.10.1 подраздела 2.10. раздела 2 Регламента.

3.1.1.3 Результатом предоставления муниципальной услуги являются документы, предусмотренные в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.1 раздела 2 Регламента.

##### 3.1.2 Вариант II предоставления муниципальной услуги

3.1.3.1 Срок предоставления муниципальной услуги по Варианту III не должен превышать 8 (восемь) рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган, почтовым отправлением, в МФЦ и через РПГУ.

3.1.3.2 Результатом предоставления муниципальной услуги является документы, предусмотренные в подпункте 2.31.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.1 раздела 2 Регламента.

##### 3.1.3 Вариант III предоставления муниципальной услуги

3.1.3.1 Срок предоставления муниципальной услуги по Варианту III не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган, почтовым отправлением, в МФЦ и через РПГУ.

3.1.3.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в пункте 2.10.3 подраздела 2.10. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.1.3.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является документы, предусмотренные в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

#### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

##### 3.2.1 Административные процедуры варианта I

Вариант предоставления муниципальной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур: прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и формирование результата предоставления муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ осуществляются следующие административные действия:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- передача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в управление уполномоченного органа;
- прием от управления уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме (*при условии технической реализации*) включает:

- прием и регистрацию органом, предоставляющим муниципальную услугу, заполненного в электронной форме, заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления услуги;
- уведомление заявителя на e-mail или в «Личный кабинет» заявителя на Региональном портале о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме на e-mail или в «Личный кабинет» заявителя на Региональном портале.

Муниципальной услуга оказывается в течение 8 рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

#### Описание административной процедуры приема заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) с заявлением и документами в управление уполномоченного органа непосредственно или через МФЦ, либо через Региональный портал.

Срок выполнения административной процедуры при приеме заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых документов не может превышать 20 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является проверка правильности оформления заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для отказа или возврата заявителю, либо установление оснований для приостановления срока в предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и документов, предоставленных заявителями.

Состав и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указаны в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

При приеме запроса в управлении уполномоченного органа либо в МФЦ установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

- посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- посредством предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия.

- посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (систем) (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Заявитель (его представитель) в целях получения муниципальной услуги предоставляет:

- заявление о предоставлении копии постановления (распоряжения) администрации муниципального образования Кореновский район;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (оригинал после снятия копии возвращается).

Заявитель (его представитель) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Должностное лицо управления уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения соответствующих сведений;
- производит регистрацию запроса в день его поступления;
- сопоставляет указанные в запросе сведения и данные в представленных документах;

в случае представления незаверенной в установленном порядке копии документа сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

выдает документ, подтверждающий прием (регистрацию) запроса и документов и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных в пункте 2.9.1 подраздела 2.19. раздела 2 настоящего административного регламента объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По требованию Заявителя должностное лицо отдела Уполномоченного органа или работник МФЦ выдает уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее одного дня со дня обращения Заявителя за получением муниципальной услуги;

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (его представителя) запрос и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя (его представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Уполномоченный орган.

При наличии технической возможности МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При поступлении пакета документов в управление уполномоченного органа должностное лицо, проверяет в присутствии курьера МФЦ соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись.

Заявитель (его представитель) вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на Региональном портале посредством заполнения электронной формы заявления, подписанного простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями:

- Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район заявления о предоставлении муниципальной услуги.

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя                                                                                                    |
| Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.                                                                                                                      |
| Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) и формирование результата предоставления муниципальной услуги |

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги для варианта I отсутствуют.

Основанием для начала административной процедуры для варианта I является:

- окончание проверки соответствия и сведений документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и формирования результата предоставления муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги на основании документов, поступивших от заявителя, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, готовит копию постановления (распоряжения) администрации муниципального образования Кореновский район и обеспечивает его согласование и подписание в установленном в уполномоченном органе порядке или подписывает УКЭП должностного лица отдела уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.10.2 подраздела 2.10. раздела 2 настоящего административного регламента должностное лицо в течение 6 рабочих дней подготавливает проект мотивированного письменного отказа в виде письма администрации муниципального образования Кореновский район и направляет на согласование начальнику отдела уполномоченного органа.

При предоставлении муниципальной услуги через Региональный портал должностное лицо направляет заявителю в «Личный кабинет» результат или отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район копии правового акта администрации муниципального образования Кореновский или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| Описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги |
|------------------------------------------------------------------------------------|

Основанием для начала административной процедуры варианта I являются подготовленные документы или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При выдаче заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе – непосредственно в отделе уполномоченного органа либо МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющий личность представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия;

установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (систем) *(использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности)*.

В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (его представителю) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в «Личный кабинет» через Региональный портал соответственно.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район является запись должностного лица о выдаче результатов, содержащих дату и время передачи документов.

### 3.2.2 Административные процедуры варианта II

Вариант II предоставления муниципальной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее – техническая ошибка);
- принятие решения об исправлении либо отказ в исправлении технических ошибок;
- предоставление результата муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ осуществляются следующие административные действия:

- прием заявления об исправлении технических ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- передача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в управление уполномоченного органа;
- прием от управления уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме *(при условии технической реализации)* включает:

- прием и регистрацию органом, предоставляющим муниципальную услугу, заполненного в электронной форме, заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления услуги;
- уведомление заявителя на e-mail или в «Личный кабинет» заявителя на Региональном портале о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме на e-mail или в «Личный кабинет» заявителя на Региональном портале.

Муниципальной услуга оказывается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

### Описание административной процедуры прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление уполномоченного органа заявления об исправлении технических ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в управление уполномоченного органа непосредственно или через МФЦ либо через Региональный портал.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых документов не может превышать 20 минут.

Результатом выполнения административной процедуры, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.9.4 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов в управлении уполномоченного органа.

Результатом выполнения административной процедуры, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.9.4 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, является отказ в приеме документов, информирование заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предложение их устранения.

Состав и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной

услуги указаны в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

При приеме запроса в управлении уполномоченного органа либо в МФЦ установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия.

посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (систем) (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Заявитель (его представитель) в целях получения муниципальной услуги предоставляет:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (оригинал после снятия копии возвращается).

Заявитель (его представитель) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Должностное лицо управления уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения соответствующих сведений;

производит регистрацию запроса в день его поступления;

сопоставляет указанные в запросе сведения и данные в представленных документах;

в случае представления незаверенной в установленном порядке копии документа сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

выдает документ, подтверждающий прием (регистрацию) запроса и документов и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных в пункте 2.9.1 подраздела 2.19. раздела 2 настоящего административного регламента объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По требованию Заявителя должностное лицо управления Уполномоченного органа или работник МФЦ выдает уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее одного дня со дня обращения Заявителя за получением муниципальной услуги;

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (его представителя) запрос и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя (его представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Уполномоченный орган.

При наличии технической возможности МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При поступлении пакета документов в управление уполномоченного органа должностное лицо, проверяет в присутствии курьера МФЦ соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись.

Заявитель (его представитель) вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на Едином или Региональном портале посредством заполнения электронной формы заявления, подписанного простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями:

- Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район заявления об исправлении технических ошибок и документа, содержащего технические ошибки.

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Описание административной процедуры принятия решения об исправлении либо отказ в исправлении технических ошибок |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления об исправлении технических ошибок и документа, содержащего технические ошибки, подписанного заявителем, заверенного печатью заявителя (при наличии) или оформленного в форме электронного документа и подписанного электронной подписью, посредством РПГУ.

Срок устранения технических ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных технических ошибок.

Результатом административной процедуры по исправлению допущенных технических ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги, документах является подготовка документа с исправленными техническими ошибками или отказ в исправлении технической ошибки.

Должное лицо при получении заявления рассматривает необходимость внесения изменений в выданных документах. В случае подтверждения наличия технических ошибок должностное лицо вносит исправления в ранее выданный документ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.10.3 подраздела 2.10.1 раздела 2 настоящего административного регламента должностное лицо в течение 3 рабочих дней подготавливает проект мотивированного письменного отказа в виде письма администрации муниципального образования Кореновский район и направляет на согласование начальнику отдела уполномоченного органа.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район документа с исправленными техническими ошибками или отказ в исправлении технической ошибки или письменный отказ в исправлении технических ошибок.

#### Описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным документа с исправленными техническими ошибками или отказ в исправлении технической ошибки, либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи документа с исправленными техническими ошибками или отказ в исправлении технической ошибки не должен превышать 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является выдача документа с исправленными техническими ошибками или отказ в исправлении технической ошибки.

При выдаче заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченном органе, либо МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющий личность представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия;

установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (систем) *(использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности)*.

В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (его представителю) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в «Личный кабинет» через Региональный портал соответственно.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район является запись должностного лица о выдаче результатов, содержащих дату и время передачи документов.

#### 3.2.4 Административные процедуры варианта III

Вариант III предоставления муниципальной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения об исправлении либо отказ в исправлении технических ошибок;
- предоставление результата муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ осуществляются следующие административные действия:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- передача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в управление уполномоченного органа;
- прием от управления уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме *(при условии технической реализации)* включает:

- прием и регистрацию органом, предоставляющим муниципальную услугу, заполненного в электронной форме, заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления услуги;
- уведомление заявителя на e-mail или в «Личный кабинет» заявителя на Региональном портале о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме на e-mail или в «Личный кабинет» заявителя на Региональном портале.

Муниципальной услуга оказывается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

Описание административной процедуры приема заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление уполномоченного органа заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат) в управление (или отдел) уполномоченного органа непосредственно или через МФЦ либо через Региональный портал.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых документов не может превышать 20 минут.

Результатом выполнения административной процедуры, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.9.4 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов в управлении уполномоченного органа.

Результатом выполнения административной процедуры, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.9.4 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, является отказ в приеме документов, информирование заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предложение их устранения.

Состав и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указаны в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

При приеме запроса в отделе уполномоченного органа либо в МФЦ установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия.

посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (систем) *(использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности)*.

Заявитель (его представитель) в целях получения муниципальной услуги предоставляет:

- заявление о выдаче дубликата;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае подачи запроса представителем.

Заявитель (его представитель) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Должностное лицо управления уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения соответствующих сведений;
- производит регистрацию запроса в день его поступления;
- сопоставляет указанные в запросе сведения и данные в представленных документах;
- в случае представления незавершенной в установленном порядке копии документа сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);
- выдает документ, подтверждающий прием (регистрацию) запроса и документов и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных подразделом 2.9 административного Регламента объясняет Заявитель содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По требованию Заявителя должностное лицо отдела Уполномоченного органа или работник МФЦ выдает уведом-

ление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее одного дня со дня обращения Заявителя за получением муниципальной услуги;

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

принимает от заявителя (его представителя) запрос и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя (его представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Уполномоченный орган.

При наличии технической возможности МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При поступлении пакета документов в управление уполномоченного органа должностное лицо, проверяет в присутствии курьера МФЦ соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись.

Заявитель (его представитель) вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на Региональном портале посредством заполнения электронной формы заявления, подписанного простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями:

- Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Описание административной процедуры принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в выдаче такого дубликата и формирование результата предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о выдаче дубликата, подписанного заявителем, заверенного печатью заявителя (при наличии) или оформленного в форме электронного документа и подписанного электронной подписью, посредством.

Срок подготовки дубликата не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры по исправлению допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является подготовка документа с исправленными техническими ошибками или отказ в исправлении технической ошибки.

Должностное лицо, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги и обеспечивает его согласование и подписание в установленном в уполномоченном органе порядке или подписывает УКЭП должностного лица отдела уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.10.3 подраздела 2.10.1 раздела 2 настоящего административного регламента должностное в течение 2 рабочих дней подготавливает проект мотивированного письменного отказа в виде письма администрации муниципального образования Кореновский район об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и направляет на согласование начальнику отдела уполномоченного органа.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район результата или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным дубликата, либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи дубликата, либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При выдаче заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченном органе, либо МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющий личность представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия;

установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (систем) *(использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности)*. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (его представителю) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в личный кабинет через Региональный портал соответственно.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

Результатом административной процедуры является выдача дубликата, либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе электронного документооборота администрации муниципального образования Кореновский район является запись должностного лица о выдаче результатов, содержащих дату и время передачи документов.

#### 3.3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия) в электронной форме:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- записи на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- приема и регистрации Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

#### 3.4. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”

##### 3.4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Региональном портале.

На Региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг Заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Региональном портале.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

#### 3.4.2. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги

В целях предоставления муниципальной услуги в том числе осуществляется прием Заявителей по предварительной записи в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя на Региональный портал, Единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - Единый портал МФЦ КК) с целью получения муниципальной услуги по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала, Единого портала МФЦ КК.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема Заявителей.

МФЦ не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие свободных для приема даты и времени в пределах установленного в МФЦ графика приема Заявителей.

Результатом административной процедуры является получение Заявителем:

с использованием средств Единого и Регионального портала;

в личном кабинете Заявителя уведомления о записи на прием в МФЦ;

с использованием средств Единого портала МФЦ КК уведомления о записи на прием в МФЦ на данном портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное уведомление о записи на прием в МФЦ.

#### 3.4.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является авторизация Заявителя с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации Регионального портала с целью подачи в Уполномоченный орган запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса Единого и Регионального портала без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа Заявителя на Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Регионального портала.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является корректное заполнение Заявителем полей электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Региональном портале.

Результатом административной процедуры является получение Уполномоченным органом в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов посредством Регионального портала.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) посредством Регионального портала и получение Заявителем соответствующего уведомления в личном кабинете.

#### 3.4.4. Прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение Уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов, направленных Заявителем посредством Регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги Заявителем.

При отправке запроса посредством Регионального портала автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса в порядке, определяемом Уполномоченным органом, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете Заявителя посредством Регионального портала.

Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса должностным лицом Уполномоченного органа, запросу в личном кабинете Заявителя посредством Регионального портала присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом Уполномоченного органа проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.9 раздела 2 Регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо Уполномоченного органа в срок, не пре-

вышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в Уполномоченный орган в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему запросу или сформированному Уполномоченным органом уведомлению об отказе в приеме документов.

#### 3.4.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.4.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### 3.4.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги Заявитель по его выбору вправе получить:

- копии постановления или письма в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- копии постановления или письма на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

*(Примечание: на текущий момент, в связи с отсутствием интеграции Реестра Краснодарского края с системами МФЦ, вариант, описанный в пункте б) технически не реализован).*

- копии постановления или письма на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результата предоставления муниципальной услуги, который предоставляется Заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа является уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Заявителя Региональном портале.

#### 3.4.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя на Региональный портал с целью получения муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала по выбору Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является обращение Заявителя на Региональный портал с целью получения муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса в виде уведомлений на адрес электронной почты или в личном кабинете на Региональном портале по выбору Заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является отображение текущего статуса предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Заявителя на Региональном портале в электронной форме.

#### 3.4.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления муниципальной услуги Заявителю.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Региональном портале в случае формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие Заявителя осуществить оценку доступности и качества муниципальной услуги, с использованием средств Регионального портала.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества муниципальной услуги на Региональном портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества муниципальной услуги на Региональном портале.

#### 3.4.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Уполномоченный орган с целью получения муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица управления уполномоченного органа служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210 с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - система досудебного обжалования).

При направлении жалобы в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ответ Заявителю (представителя Заявителя) направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным Заявителем при подаче жалобы.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является неудовлетворенность Заявителя решениями и действиями (бездействиями) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего.

Результатом административной процедуры является направление жалобы Заявителя в Уполномоченный орган, поданной с использованием системы досудебного обжалования в электронном виде.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация жалобы Заявителя, а также результата рассмотрения жалобы в системе досудебного обжалования.

#### 3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок).

3.5.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование Уполномоченного органа, и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Уполномоченного органа, выдавшего документ, в котором допущена опечатка или ошибка;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного те-

лефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

реквизиты документов, в которых Заявитель выявил опечатки и (или) ошибки; краткое описание опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

указание способа информирования Заявителя о ходе рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, выявленных Заявителем, и замене документов, а также представления (направления) результата рассмотрения заявления либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагаются:

копия документа, в котором допущена ошибка или опечатка; копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, – в случае представления интересов Заявителя представителем.

3.5.4. Срок исправления допущенной опечатки и ошибки не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.5. В случае отказа Уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений, Заявитель может обратиться с жалобой на данный отказ.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

3.5.7. В случае внесения изменений в выданные по результатам предоставления муниципальной услуги документы, направленных на исправление допущенных опечаток и ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа, плата с Заявителя не взимается.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Должностные лица Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями настоящего Регламента.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений прав Заявителей, порядка рассмотрения запросов, обращений Заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

##### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав Заявителей Уполномоченным органом проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических лиц и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения положения Регламента.

4.2.4. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

##### 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственность за надлежащее предоставление муниципальной услуги возлагается на руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за предоставление муниципальной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3.3. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, положений настоящего Регламента, а также прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проверки соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами Уполномоченного органа, соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений настоящего Регламента.

4.4.2. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Уполномоченного органа должен быть постоянным, всесторонним, объективным и эффективным.

4.4.3. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган и получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах, в том числе обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 -ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

###### 5.1 Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель либо его представитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра , организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

###### 5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществляемое ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Феде-

рации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район;

7) отказ администрации, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

###### 5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается заявителем в администрацию, МФЦ либо в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.3.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее – Порядок).

5.3.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 21 мая 2019 года № 639 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих».

###### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования Кореновский район, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ с использованием Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

###### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

###### 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

###### 5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 19 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 21 мая 2019 года № 639 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих».

5.7.3. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.4. Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 20 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район от 21 мая 2019 года № 639 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих».

5.7.5. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

**5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), осуществляемые администрацией, должностным лицом уполномоченного органа, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявители имеют право обратиться в администрацию, МФЦ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также при личном приеме заявителя.

**5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги, непосредственно в администрации;

на официальном сайте администрации <http://www.korenovsk.ru>,

на Едином портале МФЦ КК - <http://www.e-mfc.ru>,

на Едином портале <http://gosuslugi.ru>;

на Региональном портале <http://pgu.krasnodar.ru>.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

А.П. Манько

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

**1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)**

| №                                                                                                          | Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)                   | Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район» |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.                                                                                                         | Основание                                                        | 1. Поступление запроса                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.                                                                                                         | Категория заявителя                                              | 1. Физическое лицо, заинтересованное в получении муниципальной услуги<br>2. Юридическое лицо, заинтересованное в получении муниципальной услуги<br>3. Индивидуальный предприниматель, заинтересованный в получении муниципальной услуги |
| 3.                                                                                                         | Представитель юридического лица/ индивидуального предпринимателя | 1. Руководитель<br>2. Сотрудник<br>3. Иное лицо полномочия которого подтверждены в установленном порядке                                                                                                                                |
| 4.                                                                                                         | Способ обращения                                                 | 1. Заявитель лично (дополнительных документов не требуется)<br>2. Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя)                                                                    |

**2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

| Комбинация значений признаков                                                                              |                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Вариант I «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район» |                                                                                        |  |
| 1.                                                                                                         | Физическое лицо, обратившееся за получением муниципальной услуги лично.                |  |
| 2.                                                                                                         | Представитель физического лица, обратившийся за получением муниципальной услуги        |  |
| 3.                                                                                                         | Юридическое лицо, обратившееся за получением муниципальной услуги лично.               |  |
| 4.                                                                                                         | Представитель юридического лица, обратившийся за получением муниципальной услуги       |  |
| 5.                                                                                                         | Индивидуальный предприниматель, обратившийся за получением муниципальной услуги лично. |  |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.                                                                                                                           | Представитель индивидуального предпринимателя, обратившийся за получением муниципальной услуги                                                                                                   |  |
| Вариант II «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» |                                                                                                                                                                                                  |  |
| 1.                                                                                                                           | Физическое лицо, ранее обратившееся за получением муниципальной услуги , по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками, лично                       |  |
| 2.                                                                                                                           | Представитель физического лица, ранее обратившийся за получением муниципальной, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками                       |  |
| 3.                                                                                                                           | Юридическое лицо, ранее обратившееся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками, лично                       |  |
| 4.                                                                                                                           | Представитель юридического лица, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками               |  |
| 5.                                                                                                                           | Индивидуальный предприниматель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками, лично         |  |
| 6.                                                                                                                           | Представитель индивидуального предпринимателя, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками |  |

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район»

Главе муниципального образования  
Кореновский район

(инициала, фамилия главы)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить заверенную копию постановления (распоряжения) администрации муниципального образования Кореновский район \_\_\_\_\_

(дата, регистрационный номер, наименование документа)

Для \_\_\_\_\_

(цель получения копии)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе муниципального образования  
Кореновский район  
С.А. Голобородько

Иванова Ивана Ивановича,  
проживающего по адресу:  
Кореновский район  
пос. Новобережанский, ул.  
Почтовая, д.2 кв. 1  
телефон 51-2-00

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить заверенную копию постановления (распоряжения) администрации муниципального образования Кореновский район от 01.07.2017 года № 955 «О предоставлении земельного участка Иванову И.И.» для оформления документов на землю.

личная подпись  
(подпись заявителя)

И.И. Иванов  
(Ф.И.О. заявителя)

«01» октября 2022 г.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район»

Главе муниципального образования  
Кореновский район

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо полное и

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Кореновский район

сокращенное (при его наличии) наименование юридического лица

в лице \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя полностью) действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты документа подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_, *указываются реквизиты и название докумен-та, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги*

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_.  
*прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки*

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район»

Главе муниципального образования  
Кореновский район  
С.А. Голобородько

Иванова Ивана Ивановича,  
проживающего по адресу:  
Кореновский район  
пос. Новоберезанский, ул.  
Почтовая, д.2 кв. 1  
телефон 51-2-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_, *указываются реквизиты и название докумен-та, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги*

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_.  
*прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки*

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко

Приложение № 6

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район»

(ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ)

Главе муниципального образования  
Кореновский район

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо полное и сокращенное (при его наличии) наименование юридического лица)

В лице \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя полностью) действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты документа подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги о выдаче дубликата предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

Полное и сокращенное (при его наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП) \_\_\_\_\_  
адрес места нахождения и почтовый адрес \_\_\_\_\_

реквизиты банковского счета – для юридического лица \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)

Приложение (при наличии):

|                                        |       |   |
|----------------------------------------|-------|---|
| Вид использования земельного участка:  | _____ | • |
| Цель использования земельного участка: | _____ | • |
| Срок использования земельного участка: | _____ | • |
| Площадь: _____                         |       |   |
| Кадастровый номер (при наличии): _____ |       |   |

Обоснование вида, цели и срока использования земельного участка:

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район»

(ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ)

Главе муниципального образования  
Кореновский район  
Голобородько С.А.  
от Иванова И.И.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо полное и сокращенное (при его наличии) наименование юридического лица)

В лице \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя полностью) действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты документа подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги о выдаче дубликата предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат копии постановления администрации муниципального образования Кореновский район

Сведения о заявителе:

Полное и сокращенное (при его наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП) \_\_\_\_\_  
адрес места нахождения и почтовый адрес \_\_\_\_\_

реквизиты банковского счета – для юридического лица \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя Иванов Иван Иванович  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 233500445566  
данные документа, удостоверяющего личность паспорт  
адрес места жительства (регистрации) Кореновск ул. Красная,67  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)

Приложение (при наличии):

|                                        |       |   |
|----------------------------------------|-------|---|
| Вид использования земельного участка:  | _____ | • |
| Цель использования земельного участка: | _____ | • |
| Срок использования земельного участка: | _____ | • |
| Площадь: _____                         |       |   |
| Кадастровый номер (при наличии): _____ |       |   |

Обоснование вида, цели и срока использования земельного участка:

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко

Приложение № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024

г. Кореновск

№ 400

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 8 февраля 2022 года № 165 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями от 28 ноября 2022 года № 1833)

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учрежде-ний муниципального образования Коре-новский район администрация муниципаль-ного образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 8 февраля 2022 года № 165 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями от 28 ноября 2022 года № 1833) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 28 ноября 2022 года № 1833 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 8 февраля 2022 года № 165 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район»».

3. Управлению службы протокола и информационной политики админи-страции муниципального образования Кореновский район опубликовать офици-ально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуни-ка-ционной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Глава<br>муниципального образования<br>Кореновский район                                                                                                                                                                                          | С.А. Голобородько |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1<br>к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район<br>от 16.04.2024 № 400                                                                                                                                |                   |
| «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1<br>УТВЕРЖДЕНО<br>постановлением администрации муниципального образования Кореновский район<br>от 08.02.2022 № 165<br>(в редакции постановления администрации муниципального образования Кореновский район<br>от 16.04.2024 № 400) |                   |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования Кореновский район (далее - Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район.

2. Оплата труда
1. Оплата труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).
2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Кореновский район.
3. К дополнительным выплатам относятся:
- 1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер, которой определяется работодателем;
- 2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем;
- 3) ежемесячное денежное поощрение в размере 1,5 должностного оклада;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов, выплачиваемых в соответствии с положением, утвержденным работодателем;
- 5) работникам муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами.
4. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):
- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 12 должностных окладов;
- 2) премии по результатам работы:
- а) в размере 10 должностных окладов для работников муниципального бюджетного учреждения «Кореновский район-ный сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»;
- б) в размере 24 должностных окладов для работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры муниципального образования Кореновский район», муниципального казенного учреждения «Центр по материально-техническому обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район» (за исключением водителей);
- в) в размере 12 должностных окладов для руководителя муниципального казенного учреждения комплексного социального обслуживания подростков и молодежи «Молодежный центр» муниципального образования Кореновский район;
- г) в размере 18 должностных окладов для работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Кореновский район «Организационное управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Кореновского района»; муниципального казенного учреждения муниципального образования Кореновский район «Управление капитального строительства», муниципального казенного учреждения муниципального образования Кореновский район «Муниципальный заказ»;
- д) в размере 10 должностных окладов для работников муниципального казенного учреждения комплексного социального обслуживания подростков и молодежи «Молодежный центр» муниципального образования Кореновский район (за исключением руководителей);
- е) в размере 39 должностных окладов – для водителей муниципального казенного учреждения «Центр по материально-техническому обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район»; ж) в размере 18 должностных окладов для работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Кореновский район «Безопасный район».
- 3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.
5. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего раздела.
6. Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.
7. Руководителю муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район (далее – руководитель учреждения) премии по результатам работы (за отчетный период - месяц, квартал, год) устанавливаются правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения муниципального задания или бюджетной сметы, в пределах фонда оплаты труда, а также, для муниципальных бюджетных учреждений, средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Руководитель учреждения обязан не позднее 20 числа текущего месяца представить в комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений, утверждаемую правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район, отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя.

При начислении комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя учреждения снижается.

Премия по итогам работы за год выплачивается руководителю учреждения в пределах сложившейся экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Руководителю учреждения, привлеченному к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, в тот отчетный период, в котором имели место нарушения, премия не выплачивается.

Руководителю учреждения один раз в год по его заявлению выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 4 должностных окладов (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 оклада, материальная помощь – 2 оклада) на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

Руководителю учреждения, поступившему на работу либо уволенному с работы в течение года и имеющему право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета фактически отработанного времени.

Материальная помощь не выплачивается руководителю учреждения, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Руководителю учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда на основании его заявления и подтверждающих документов может быть выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов в следующих случаях:

- рождения детей;
- смерти его близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей);
- к юбилейным датам руководителя учреждения (50,55,60,65 лет);
- в связи с вступлением в брак руководителя учреждения;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, наводнение и другие стихийные бедствия);
- особой нуждемости в лечении и восстановления здоровья.

В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников на основании письменного заявления на имя главы муниципального образования Кореновский район, при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

Дополнительная материальная помощь руководителям учреждения выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

8. Штатное расписание муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район утверждается приказом руководителя муниципального учреждения по согласованию с администрацией муниципального образования Кореновский район.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район, в кратности от 1 до 8.»

|                                                                                                      |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Начальник<br>финансового управления администрации<br>муниципального образования<br>Кореновский район | А.Н. Терпелюк |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024

г. Кореновск

№ 406

**Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кореновского района с уполномоченным органом**

В соответствии с положением Федерального Закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кореновского района с уполномоченным органом (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 14 января 2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков», от 12 ноября 2021 года № 1394 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 января 2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|                                                                                                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Глава<br>муниципального образования<br>Кореновский район                                                        | С.А. Голобородько |
| УТВЕРЖДЕН<br>постановлением администрации муниципального образования Кореновского района<br>от 16.04.2024 № 406 |                   |

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кореновского района с уполномоченным органом

1. Общие положения
- 1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кореновского района с уполномоченным органом – администрацией муниципального образования Кореновский район в лице управления закупок администрации муниципального образования Кореновский район (далее соответственно – закупки, заказчик, уполномоченный орган) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении им функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков всеми конкурентными способами, за исключением закупок, осуществляемых путём проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края, в соответствии с Законом № 44-ФЗ, а также закупок осуществляемых за счет субсидий на условиях, определенных Порядком предоставления и распределения субсидий и проводимых через уполномоченное государственное казенное учреждение Краснодарского края «Дирекция государственных закупок».
- Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа осуществляется на основании заключенных соглашений.
- 1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного органа с муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского/сельских поселений.
- 1.3. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом осуществляется посредством региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – региональная система).

2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

- 2.1. Уполномоченный орган:
- создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия), определяет ее состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа в количестве, предусмотренном действующим законодательством. При необходимости в состав комиссии могут включаться представители заказчика, при условии наличия у таких представителей усиленных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени заказчика. Заказчик также вправе предложить ко включению в состав комиссии своих представителей, экспертов, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, при условии наличия у каждого такого представителя усиленной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика. При этом руководитель заказчика обеспечивает своевременную явку и участие в работе членов комиссии своих представителей; осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий; разрабатывает и утверждает приказом уполномоченного органа состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками посредством региональной системы заявок на осуществление закупки (далее – заявка), а также требования к их заполнению; консультирует заказчиков по вопросам заполнения и подачи заявки; выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, при наделении соответствующими полномочиями заказчиками, за исключением закупок, осуществляемых путём проведения совместных конкурсов и аукционов, организа-

тором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края;

формирует график проведения совместных конкурсов в электронной форме и аукционов в электронной форме; анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;

осуществляет повторное рассмотрение заявки;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления в установленном уполномоченным органом порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки;

посредством региональной системы размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС). При этом не допускается размещение извещений об осуществлении закупки, информация о которых не включена в план-график в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

осуществляет выбор электронной площадки, специализированной электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки, в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

на основании запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупке формирует с использованием ЕИС разъяснение положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает через региональную систему информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает через региональную систему извещение об отмене закупки;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок, выданных уполномоченному органу по обжалованию действий в рамках его полномочий;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок, выданных на уполномоченный орган по обжалованию действий в рамках его полномочий;

хранение информации и документов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ формируемых и составляемых заказчиком/уполномоченным органом (за исключением формируемых и размещаемых в ЕИС и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке осуществляется не менее шести лет с момента начала закупки;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к исключительной компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

формирует и направляет в адрес уполномоченного органа через функционал региональной системы утвержденную заявку на осуществление закупки в соответствии с планом-графиком;

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида, товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной информационной системе, использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги;

в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия независимой гарантии;

определяет условия контракта, формирует проект контракта;

определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает единые и дополнительные (при необходимости) требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

устанавливает требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, а также требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, рекомендованными формами, а также требованиями к их заполнению, утвержденными приказом уполномоченного органа;

по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в его адрес, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки извещения об осуществлении закупки;

по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

при необходимости направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

проводит общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, а также для предоставления по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС направляет письменный запрос в уполномоченный орган о предоставлении таких документов;

по требованию направляет в адрес уполномоченного органа информацию об осуществлении закупок, в том числе у единственного поставщика, в целях реализации полномочий уполномоченного органа в части формирования сбора, обработки и анализа информации об осуществлении закупок заказчиками муниципального образования Кореновский район;

осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа;

представляет в уполномоченный орган документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного учреждения.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченное учреждение
- 3.1 Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.
- 3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.
- 3.3. Уполномоченный орган:
- в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном уполномоченным органом порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику на доработку.
- 3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки на основании данных, содержащихся в заявке.
- 3.5. Одновременно с размещением в ЕИС извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган размещает электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

- 4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене закупки по предложению заказчика уполномоченный орган вправе не принимать.
- 4.2. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки.
- 4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.
- 4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в таком запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения извещения об осуществлении закупки и не соответствующего действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене закупки.
- 4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.
- 4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.
- 4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в уполномоченный орган за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Глава<br>муниципального образования<br>Кореновский район                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | С.А. Голобородько |
| <div><div>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН<br/>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div><div>от 19.04.2024</div><div>№ 415</div><div>г. Кореновск</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| <div><div>О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 24 июля 2023 года № 1366 Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное \ руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций</div><div>Во исполнение постановления Правительства РФ от 26 декабря 2017г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 апреля 2024 года № 47-01-13-6331/24 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в апреле 2024 года», в целях регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Кореновского района, администрация муниципального образования Кореновский район, постановляет:</div><div>1.Внести в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 24 июля 2023 года № 1366 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций» следующие изменения:</div><div>1.1.Пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:</div><div>«3.Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (далее - вознаграждение) за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего в бюджет муниципального образования Кореновский район, составляет 10000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в муниципальных общеобразовательных организациях.</div><div>Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.».</div><div>1.2.Пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:</div><div>«5.Выплата вознаграждения за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в бюджет муниципального образования Кореновский район, в размере 10000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение.».</div><div>2.Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.</div><div>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024 года.</div></div> |                   |
| Глава<br>муниципального образования<br>Кореновский район                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | С.А. Голобородько |

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Учреждено Решением Совета Муниципального Образования Кореновский район от 27.03.2009 №936

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением главы муниципального образования Кореновский район №1776 от 31.12.2015

Редактор Татьяна Ковалева

Ответственный за выпуск Юндина Светлана телефон 4-71-30

Газета отпечатана: ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ “КОРЕНОВСКАЯ ТИПОГРАФИЯ” ООО “Редакция газеты “Каневские зори” (г.Кореновск, ул.Красная, 83)

Печать офсетная.

Объем п.л. Подпись в печать по г рафику: 12.00.

Фактически: 12.00.                      Заказ 196                      Тираж 100