



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2020

№ 1777

г. Кореновск

**Об утверждении Положения об управлении экономики
администрации муниципального образования
Кореновский район**

На основании пункта 7 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об управлении экономики администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 31 декабря 2015 года № 1779 «Об утверждении Положения об управлении экономики администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Литвинцева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Кореновский район



А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 09.11.2020 № 1777

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономики администрации муниципального
образования Кореновский район

1. Общие положения.

1.1. Управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район, без права юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, законодательством, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, организациями различных форм собственности.

1.4. Штатное расписание Управления входит в штатное расписание администрации муниципального образования Кореновский район, утверждаемое постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

1.5. В состав Управления входят:

1.5.1. Отдел финансово-экономического мониторинга.

1.5.2. Отдел информатизации и административной реформы.

1.5.3. Отдел контрактной системы.

1.5.4. Сектор стратегического планирования, инвестиций и взаимодействия с малым и средним бизнесом.

1.5.5. Сектор развития потребительской сферы и ценообразования.

1.6. Полное наименование: управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район.

1.7.В своей деятельности управление подотчетно заместителю главы муниципального образования Кореновский район, курирующего вопросы экономики, финансов, земельных и имущественных отношений.

2.Основные задачи

2.1. Задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район в рамках проведения единой государственной экономической политики края.

2.1.2. Осуществление прогнозно-аналитической деятельности.

2.1.3. Определение целей, приоритетов, перспектив экономического и социального развития муниципального образования Кореновский район.

2.1.4. Координация процессов, связанных с финансовым оздоровлением и банкротством предприятий.

2.1.5. Осуществление взаимодействия с хозяйствующими субъектами, зарегистрированными на территории муниципального образования Кореновский район.

2.1.6. Консультационная поддержка и согласование проектов муниципальных и ведомственных программ муниципального образования Кореновский район, организация ведения ежегодной отчетности по реализации утвержденных программ.

2.1.7. Координация вопросов, связанных с финансовым и фондовым рынками, реализацией приоритетных национальных проектов.

2.1.8. Формирование стратегии инвестиционного развития муниципального образования Кореновский район.

2.1.9. Координация вопросов, связанных с формированием инвестиционного потенциала, инвестиционной привлекательности муниципального образования Кореновский район.

2.1.10. Осуществление мероприятий в целях исполнения обеспечения полномочий администрации муниципального образования Кореновский район в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

2.1.11. Организация формирования нормативно-правовой базы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кореновский район.

2.1.12. Координация вопросов, связанных с оказанием поддержки развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кореновский район.

2.1.13. Координация деятельности созданных советов, комиссий, рабочих групп, относящейся к компетенции Управления.

2.1.14. Согласование платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Кореновского района.

2.1.15. Информационно-техническая поддержка процесса администрации муниципального образования Кореновский район.

2.1.16. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.17. Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район в рамках контрактной системы в сфере закупок.

2.1.18. Создание условий для обеспечения поселений услугами торговли, в том числе сельскохозяйственной продукцией и продуктами ее переработки, услугами общественного питания и бытового обслуживания населения.

2.1.19. Реализация государственной политики в области развития торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг общественного питания, бытового обслуживания населения, деятельности ярмарок на территории муниципального образования Кореновский район.

2.1.20. Анализ состояния потребительской сферы муниципального образования Кореновский район, изучение потребительского рынка, факторов, формирующих рынок.

2.1.21. Осуществление мероприятий, направленных на проведение административной реформы на территории муниципального образования Кореновский район.

2.1.22. Проведение планомерной работы, направленной на увеличение наполняемости доходной части консолидированного бюджета и выявление резервов поступления доходов бюджета.

2.1.23. Оказывает содействие в продвижении приоритетных национальных проектов.

2.1.24. Поддержание контактов в пределах своей компетенции с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, муниципальными учреждениями, городским и сельскими поселениями, предприятиями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными юридическими и физическими лицами.

3. Функции управления.

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Отдел финансово-экономического мониторинга (далее – Отдел):

1) В соответствии с основными направлениями государственной политики Российской Федерации и Краснодарского края, стратегиями социально-экономического развития Южного федерального округа и Краснодарского края, а также стратегиями отраслевого развития организует работу по определению стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район на долгосрочную перспективу, её мониторингу и актуализации.

2) Осуществляет координацию работы отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в части разработки прогнозов общеэкономических показателей, определения приоритетов, пропорций социально-экономического развития.

3) На основе анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов муниципального образования Кореновский район, а также полученных от них сведений о намерениях на среднесрочную перспективу разрабатывает с участием отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район прогнозы социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район на среднесрочный период.

4) С участием отраслевых органов администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет мониторинг годовых, ежеквартальных, ежемесячных показателей состояния отраслей экономики, разрабатывает предложения по вопросам регулирования экономических процессов.

5) В соответствии с указами Президента Российской Федерации, организует работу по сбору, обработке и представлению сведений в администрацию Краснодарского края, необходимых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Кореновский район.

6) В соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края организует работу по сбору, обработке и представлению в администрацию Краснодарского края сведений, необходимых для проведения смотров-конкурсов по итогам деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Кореновский район, по решению вопросов местного значения на звание лучшего поселения Краснодарского края.

7) Организует сбор сведений и подготовку отчетов в органы государственной статистики в части показателей деятельности и объектов инфраструктуры муниципального образования Кореновский район.

8) Принимает участие в мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Кореновский район, направленных на формирование и рост налогооблагаемой базы консолидированного бюджета Краснодарского края, вносит предложения по данному вопросу.

9) Разрабатывает проекты решений Совета муниципального образования Кореновский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10) Проводит мониторинг реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кореновский район. Осуществляет организационно-методическую деятельность по формированию и разработке муниципальных программ (подпрограмм).

11) Проводит анализ эффективности реализации действующих муниципальных программ, готовит предложения о принятии новых муниципальных программ на очередной финансовый период.

12) Реализует мероприятия, направленные на развитие банковского и страхового сектора, повышение финансовой грамотности населения.

13) Взаимодействует с исполнительными органами власти Краснодарского края в области внедрения стандарта развития конкуренции.

Определяет приоритетные и социально значимые направления работы в отношении внедрения Стандарта развития конкуренции.

14) Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

15) Взаимодействует с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

16) Готовит доклады, справки, информацию по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

17) Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив.

18) Обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами администрации муниципального образования Кореновский район.

3.1.2. Отдел информатизации и административной реформы (далее – Отдел):

1) Осуществляет обслуживание и администрирование комплекса средств автоматизации администрации муниципального образования Кореновский район (далее КСА Администрации), в том числе:

- мониторинг состояния КСА Администрации;
- техническое обслуживание КСА Администрации;
- устранение (по мере возможности) аварийных ситуаций в работе КСА Администрации или обеспечение их устранения, принятие мер по недопущению возникновения аварийных ситуаций;
- поддержка телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей.

2) Осуществляет установку, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Администрации, в том числе:

- администрирование работы сети;
- обеспечение функционирования системы автоматизации деятельности Администрации;
- обеспечение функционирования средств электронной связи Администрации по каналам администрации района;
- обеспечение доступа к сети Интернет и ее эффективного использования;
- обеспечение функционирования и пополнения справочно-правовых систем;
- обеспечение функционирования официального сайта;
- обеспечение взаимодействия используемых информационных систем;
- обеспечение функционирования локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами.

3) Обеспечивает функционирование электронных баз данных, создаваемых в целях реализации полномочий Администрации. Предоставляет

информационные ресурсы пользователям в соответствии с их функциональными обязанностями.

4) Разрабатывает и осуществляет мероприятия по информационной безопасности.

5) Содействует в подготовке и проведении мероприятий по информатизации и созданию Электронного правительства.

6) Обрабатывает информационные запросы.

7) Консультирует пользователей Администрации по вопросам работы с КСА Администрации.

8) Взаимодействует с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА Администрации в гарантийный и послегарантийный периоды.

9) Осуществляет изучение новых информационных технологий и практики их применения. Проектирует пути развития КСА Администрации.

10) Осуществляет проработку и внедрение новых форм и методов работы сектора на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда.

11) Обеспечивает поддержку технических средств для размещения официального сайта Администрации в сети Интернет.

12) Осуществляет методическую помощь сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район и специалистам администраций городского и сельских поселений Кореновского района по разработке административных регламентов исполнения функций и оказания муниципальных услуг.

13) Участвует в реализации мероприятий по административной реформе и внедрению электронного правительства в администрации муниципального образования Кореновский район.

14) Осуществляет работу по проведению мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район.

15) Участвует в разработке проектов нормативных актов, распорядительных документов по реализации мероприятий административной реформы и внедрению электронного правительства на территории муниципального образования Кореновский район.

16) Участвует в проведении заседаний комиссии по проведению административной реформы и внедрению электронного правительства в муниципальном образовании Кореновский район, Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кореновский район.

17) Осуществляет освещение хода проведения административной реформы и ее пропаганды в средствах массовой информации муниципального образования Кореновский район.

18) Запрашивает необходимые сведения и информацию в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Кореновский район и специалистам администраций городского и сельских

поселений Кореновского района для формирования показателей статистической отчетности "Сведения о предоставлении муниципальных услуг" ГАС «Управление»;

19) Формирует информацию и муниципальные правовые акты о реализации мероприятий по административной реформы и внедрению электронного правительства в администрации муниципального образования Кореновский район для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

20) Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции прямо предусмотрены федеральным законодательством, законами Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.1.3 Отдел контрактной системы (далее – Отдел):

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) организует утверждение плана-графика;

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку проектов контрактов, технических заданий;

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

е) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении прилагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) публикует извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещением;

к) привлекает экспертов, экспертные организации;

л) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

м) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

н) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

о) обеспечивает заключение контракта;

п) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе

гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его исполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом местной администрацией от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

4) принимает участие в утверждении требований к закупаемым администрацией муниципального образования Кореновский район отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации муниципального образования Кореновский район и размещает их в единой информационной системе;

5) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации муниципального образования Кореновский район, в том числе

обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) информирует в случае отказа администрации муниципального образования Кореновский район в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.1.4. Сектор стратегического планирования, инвестиций и взаимодействия с малым и средним бизнесом (далее – Сектор):

1) Осуществляет разработку стратегии инвестиционного развития муниципального образования Кореновский район.

2) Осуществляет методическое обеспечение реализации стратегии инвестиционного развития муниципального образования Кореновский район.

3) Осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей государственной (муниципальной) поддержки в виде субсидий.

4) Разрабатывает и реализует программы поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район.

5) Координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, муниципальных учреждений, городского и сельских поселений, предприятий по разработке стратегии инвестиционного развития муниципального образования Кореновский район.

6) Формирует экономические, финансовые, организационные условия для привлечения инвестиций, разрабатывает формы и методы поддержки субъектов инвестиционной деятельности.

7) Осуществляет координацию деятельности отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования Кореновский район, в инвестиционной, внешнеэкономической сферах.

8) Оказывает содействие в продвижении инвестиционных проектов предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район, на рынки капиталов с целью их финансирования стратегическими и портфельными инвесторами, кредитными организациями, с использованием инструментов фондового рынка,

инвестиционными компаниями и фондами, страховыми и лизинговыми компаниями, негосударственными пенсионными фондами.

9) Проводит работу с инвесторами, формирует информационную базу данных потенциальных инвесторов.

10) Осуществляет экспертизу экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов, поступающих в администрацию муниципального образования Кореновский район, инновационного уровня проектов, маркетинговых разделов инвестиционных проектов и муниципальных целевых программ.

11) Осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, поступающих в администрацию муниципального образования Кореновский район, с целью ускорения разрешительных и согласовательных процедур.

12) Проводит мониторинг реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории района в части объемов и сроков вложения инвестиций, прогнозирование бюджетной эффективности инвестиционных проектов в соответствии с их бизнес-планами.

13) Формирует и ежегодно обновляет базу данных инвестиционных проектов, поступающих в администрацию муниципального образования Кореновский район.

14) Организует подготовку презентационных материалов с информацией об инвестиционных проектах и экспортных предложениях предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район.

15) Разрабатывает проекты нормативных актов, распорядительных документов по направлениям, осуществляемым Сектором.

16) Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции прямо предусмотрены федеральным законодательством, законами Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.1.5. Сектор развития потребительской сферы и ценообразования (далее – Сектор):

1) Принимает участие в разработке прогнозов развития торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг общественного питания, бытового обслуживания населения, деятельности ярмарок на территории муниципального образования Кореновский район на текущий и перспективные периоды и подготовке информации по данным вопросам.

2) Принимает участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

3) Разрабатывает в рамках действующего законодательства проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с созданием условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, ярмарок (в пределах полномочий Сектора) и по другим вопросам, относящимся к компетенции сектора.

4) Осуществляет в рамках действующего законодательства и в пределах установленной компетенции проведение на территории муниципального образования Кореновский район анализа:

- состояния развития торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг общественного питания, бытового обслуживания населения, деятельности ярмарок;

- состояния рынка алкогольной, спиртосодержащей, табачной продукции на территории муниципального образования Кореновский район;

- соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район в области организации ярмарок (в пределах полномочий Сектора) и осуществления деятельности на них;

- исполнения решений коллегий и селекторных совещаний администрации Краснодарского края;

- изменения действующего законодательства и правоприменения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район в сфере потребительского рынка и услуг;

- средних оптовых и розничных цен на автомобильное, жидкое и твердое топливо, реализуемые на территории муниципального образования Кореновский район;

- средних оптовых и розничных цен на отдельные виды строительных материалов в муниципальном образовании Кореновский район;

- мониторинг средних рыночных цен предложений на отдельные виды недвижимости и транспортных средств по муниципальному образованию Кореновский район;

- оптово-отпускных и розничных цен на отдельные виды социально значимых продуктов питания и автомобильное топливо в муниципальном образовании Кореновский район;

- цен по предприятиям оптовой торговли, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Кореновский район;

- цен на продовольственные товары согласно перечня, определенного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 778 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 года № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» и предоставление отчетности в прокуратуру Кореновского района;

- цен на продукты питания, согласно распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.10.2007 года №900-р «О стабилизации цен на отдельные виды социально значимых продуктов питания в Краснодарском крае».

5)

Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края и внесении изменений в схему.

6) Оказывает содействие департаменту потребительской сферы Краснодарского края:

- в проведении информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования Кореновский район;

- в приеме и обработке в установленном порядке заявлений хозяйствующих субъектов курируемой сферы, с приложением необходимой информации и документов, о внесении сведений в торговый реестр Краснодарского края с последующим направлением их в департамент потребительской сферы Краснодарского края для формирования торгового реестра Краснодарского края.

7) Разрабатывает и реализует комплекс мер по упорядочению и повышению эффективности деятельности предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, автозаправочных станций, ярмарок муниципального образования Кореновский район.

8) Проводит информационно-аналитическое наблюдение за организацией и проведением на территории поселений Кореновского района ярмарок (в пределах полномочий Сектора).

9) Предоставляет консультационную помощь поселениям Кореновского района по вопросам разработки и утверждения плана мероприятий по организации ярмарок (в пределах полномочий Сектора) на территории муниципального образования Кореновский район и продажи товаров на них, режима работы ярмарок, порядка организации ярмарок, порядка предоставления торговых мест на ярмарках.

10) Организует работу по подготовке информации по вопросу защиты прав потребителей и представление в Краснодарское территориальное управление по защите прав потребителей и благополучию человека.

11) Организует семинары, семинары-совещания, другие мероприятия с руководителями предприятий потребительской сферы и индивидуальными предпринимателями.

12) Представляет предприятия потребительской сферы и специалистов отрасли к участию в краевых и межрегиональных фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях, семинарах, ярмарках и других мероприятиях.

13) Осуществляет межведомственное взаимодействие с департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя по вопросу предоставления (продления) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

14) Организует заседания межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции муниципального образования Кореновский район.

15) Оказывает методическую и консультативную помощь руководителям и специалистам предприятий и индивидуальным предпринимателям по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

16) Представление в установленном порядке работников сферы потребительского рынка и услуг к присвоению отраслевых почетных званий, награждению нагрудными знаками, дипломами, почетными грамотами,

благодарностями и к другим видам поощрений, предусмотренных действующим законодательством.

17) Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Участвовать в совещаниях, конференциях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий администрации муниципального образования Кореновский район по поручению главы муниципального образования Кореновский район, либо заместителя главы муниципального образования Кореновский район.

4.1.2. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, администраций городского и сельских поселений муниципального образования Кореновский район, государственных органов и учреждений, организаций муниципальной и иных форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей.

4.1.3. Использовать, в установленном порядке, документы и бланки администрации муниципального образования Кореновский район; подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию работы в рамках своей компетенции.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Неукоснительно соблюдать требования действующих федеральных, краевых и муниципальных нормативно-правовых и иных актов.

4.2.2. Оперативно и качественно выполнять возложенные на него функции.

4.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2.4. Выполнять поручения главы муниципального образования Кореновский район и заместителя главы муниципального образования Кореновский район.

4.2.5. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Организация работы

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления, принимает решения в установленной сфере деятельности Управления в соответствии с полномочиями Управления.

5.3.2. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления.

5.3.3. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5.3.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления в соответствии с задачами и функциями Управления, дает обязательные для исполнения поручения и контролирует их исполнение.

5.3.5. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район.

5.3.6. Представляет сотрудников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Кореновский район.

5.3.7. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и готовит проекты ответов заявителям в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.3.8. Проводит в Управлении совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

5.3.9. Составляет и подписывает номенклатуру дел Управления и несет ответственность за организацию и состояние делопроизводства, а также за соблюдение установленного инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Кореновский район порядка работы с документами и правил оформления документов в Управлении.

5.3.10. Разрабатывает проект положения об Управлении, должностную инструкцию и оформляет их в установленном порядке.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет начальник отдела финансово-экономического мониторинга Управления.

5.5. Все сотрудники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Кореновский район.

5.6. Все сотрудники Управления находятся в непосредственном подчинении начальника Управления.

5.7. Обеспечение Управления техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями и другой необходимой правовой литературой осуществляется администрацией муниципального образования Кореновский район.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями каждого.

6.2. Ответственность наступает в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами

Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Кореновский район

О.Ю. Семисотова