

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C8918B17CB7596A7DC2642EEB25D7E9A

Владелец: Макарец Светлана Алексеевна

Действителен: с 25.06.2024 по 18.09.2025

подпись

11 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
главный распорядитель бюджетных средств

Макарец Светлана Алексеевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-819-54800-2-8925

Предоставление субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на
возмещение части затрат на развитие материально-технической базы

Основная информация

1. Шифр отбора

24-819-54800-2-8925

2. Наименование отбора

Предоставление субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на
развитие материально-технической базы

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350000, Краснодарский край, Г. КРАСНОДАР, УЛ. РАШПИЛЕВСКАЯ, Д.36

Адрес электронной почты: msh@krasnodar.ru

Контактные телефоны: Черникова Елена Геннадьевна 8 861 214 25 94; Гайдар Виктор Васильевич 8 861 214 25 94;

5. Срок приема заявок

12.11.2024 17:25 - 24.11.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

12.11.2024 - 10.12.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализован проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	1 828 547,19

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 828 547,19 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В соответствии с подпунктом 2.8.9 пункта 2.8 Порядка предоставления субсидий

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 29.11.2024 23:59

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, осуществляется путем представления заявителем документа, указанного в подпункте 1 подпункта

2.2.7 пункта 2.2 Порядка;

- Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 11 и 14 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, осуществляется путем представления заявителем документов, указанных в подпунктах 2 и 3 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 Порядка;
- Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);
- Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 8 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
- Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 13, 15-17 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
- Информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 9, 10, 12 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;
- Проверка заявителя на соответствие условиям, указанным в подпунктах 11, 12, 14 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, осуществляется путем представления заявителем документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4 Порядка;

5. Порядок отклонения заявок

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии следующих оснований для отклонения заявки:

1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; Несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
- Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- Сведения о заявителе по форме, согласно приложению 7 к Порядку;
- Справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по состоянию на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- Справка, подтверждающая членство заявителя сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза (при ее наличии);
- Согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку.
- Для подтверждения фактически понесенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов):
- По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка:

- 1) договор (ы) на приобретение и договор (ы) на передачу (реализацию) имущества члену кооператива;
- 2) документы, подтверждающие факт передачи (реализации) имущества;
- 3) платежные документы, подтверждающие оплату имущества в полном объеме;
- 4) справку, подтверждающую использование по назначению членом кооператива имущества, полученного от сельскохозяйственного кооператива;
- 5) решение общего собрания членов заявителя о согласии приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность члена указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

- По направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.3 Порядка:

- 1) факт замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, подтверждается следующим перечнем документов:
документы, подтверждающие факт выбытия в текущем финансовом году больного лейкозом крупного рогатого скота из сельскохозяйственного предприятия (организации), являющегося членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:

экспертиза государственной ветеринарной лаборатории по результатам гематологического исследования, подтверждающего выявление больных лейкозом животных;

акт выбытия на убой больных лейкозом животных;

ветеринарный сопроводительный документ при транспортировке больных лейкозом животных на убой (ветеринарное свидетельство формы № 1 или ветеринарная справка формы № 4);

- 2) факт выбытия в текущем финансовом году крупного рогатого скота, инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота (далее – ВЛ КРС), из сельскохозяйственного предприятия (организации), являющегося членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:

экспертиза государственной ветеринарной лаборатории по результатам исследований сыворотки крови, подтверждающих выявление инфицированных ВЛ КРС животных;

акт выбраковки из основного стада поголовья коров, инфицированного ВЛ КРС;

акт выбытия на убой животных, инфицированных ВЛ КРС;

ветеринарный сопроводительный документ при транспортировке животных, инфицированных ВЛ КРС на убой (ветеринарное свидетельство формы № 1 или ветеринарная справка формы № 4);

3) факт замены в текущем финансовом году крупного рогатого скота, больного или инфицированного ВЛ КРС, в сельскохозяйственном предприятии (организации), являющемся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:

договор (ы) на передачу (реализацию) имущества члену кооператива;

ветеринарный сопроводительный документ на приобретенных животных в возрасте, не превышающем два года (ветеринарное свидетельство формы № 1 или ветеринарная справка формы № 4), подтверждающий благополучие по лейкозу крупного рогатого скота;

акт постановки на профилактический карантин приобретенных животных в возрасте, не превышающем два года;

акт снятия с профилактического карантина приобретенных животных в возрасте, не превышающем два года, с отрицательными результатами исследований сыворотки крови на лейкоз крупного рогатого скота;

4) факт выбытия в текущем финансовом году крупного рогатого скота, больного лейкозом или инфицированного ВЛ КРС, из личного подсобного хозяйства, хозяйств иных сельскохозяйственных товаропроизводителей

(индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство), являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива:

сведения об идентификации и учете поголовья крупного рогатого скота в государственном бюджетном учреждении ветеринарии Краснодарского края (справка); сведения о наличии поголовья крупного рогатого скота (выписка из похозяйственной книги, реестр животных);

экспертизы государственной ветеринарной лаборатории по результатам гематологического или серологического исследований, подтверждающих выявление больных лейкозом животных или инфицированных ВЛ КРС;

ветеринарный сопроводительный документ при транспортировке больных лейкозом животных или инфицированных ВЛ КРС на убой (ветеринарное свидетельство формы № 1 или ветеринарная справка формы № 4);

5) факт замены в текущем финансовом году крупного рогатого скота, больного лейкозом или инфицированного ВЛ КРС, в личном подсобном хозяйстве, хозяйстве иных сельскохозяйственных товаропроизводителей

(индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство), являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива:

договор (ы) на передачу (реализацию) имущества члену кооператива;

ветеринарный сопроводительный документ на приобретенных животных в возрасте, не превышающем два года (ветеринарное свидетельство формы № 1 или ветеринарная справка формы № 4), подтверждающий благополучие по лейкозу крупного рогатого скота;

акт постановки на профилактический карантин приобретенных животных в возрасте, не превышающем два года;

акт снятия с профилактического карантина приобретенных животных в возрасте, не превышающем два года, с отрицательными результатами серологических исследований на лейкоз крупного рогатого скота.

- По направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка:

1) договор (ы) на приобретение;

2) товарные накладные или универсальные передаточные документы;

3) платежные документы, подтверждающие оплату в полном объеме;

4) свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технический паспорт;

5) документы, подтверждающие постановку на баланс указанной техники и оборудования (за исключением оборудования, расходных материалов и комплектующих, не отнесенных к группе основных средств) в качестве основных средств (акты приемки-передачи оборудования по формам № ОС-1 и (или) № ОС-15);

6) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающего решение о внесении в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

- По направлению, указанному в подпункте 4 пункта 2.3 Порядка:

- 1) договор (ы) купли-продажи,
- 2) товарные накладные (или иные документы о передаче продукции, в том числе закупочные акты), платежные документы, подтверждающие оплату продукции членам сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 3) реестр закупленной сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 4) сведения об объеме выручки от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива по тому виду закупленной продукции и (или) виду дикорастущих пищевых ресурсов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

- По направлению, указанному в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка:

- 1) договор(ы) финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения лизинговых платежей;
- 2) акт (ы) приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга);
- 3) платежные поручения и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату авансового платежа и (или) текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Участник отбора должен являться сельскохозяйственным потребительским кооперативом созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированным на сельской территории, осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции либо потребительским обществом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», зарегистрированным на сельской территории, не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка (подтверждается по форме согласно приложению 7 Порядка)
- Участник отбора не должен быть подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- Участник отбора должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на дату рассмотрения заявки
- Участник отбора должен объединять не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) по состоянию на дату подачи заявки
- Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по состоянию на дату подачи заявки
- Участник отбора не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка
- Участник отбора должен являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка
- Участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка
- Участник отбора должен достигнуть результата предоставления субсидии на дату подачи заявки
- Участник отбора должен предоставить полный пакета документов

Дополнительная информация

1. Субсидии рассчитываются по следующим ставкам:

1) на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

2) на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

3) на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

4) на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;

5) на уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Дата вскрытия заявок - 25 ноября 2024 г.