

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей на предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов развития «Малый сад»

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) извещает о проведении отбора получателей на предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов развития «Малый сад».

Срок приема заявок с 22 ноября 2024 года по 2 декабря 2024 года.

Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Раппиловская, 36, каб. 108.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

Результатом предоставления субсидий является – «реализации проекта развития «Малый сад» (1 ед.)».

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим условиям (требованиям):

1) являться индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющим производственную деятельность на территории Краснодарского края на 1 число месяца в котором подана заявка;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату рассмотрения заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату рассмотрения заявки;

7) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

11) наличие на дату подачи заявки бизнес-плана по форме согласно приложению 2 к Порядку и соответствующего подпункту 5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

12) наличие на дату подачи заявки плана расходов на реализацию проекта развития «Малый сад», осуществляемых с использованием средств финансового обеспечения затрат и расшифровки расходов исходя из перечня затрат, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка с указанием наименований приобретения, их количества и источников финансирования по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – план расходов);

13) наличие на дату подачи заявки собственных средств в объеме не менее 20 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов по форме согласно приложению 3 к Порядку;

14) наличие на дату подачи заявки проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (далее – проект на закладку многолетних насаждений) в соответствии с Инструкцией по проектированию многолетних насаждений (Издание И 72 М; ФГБНУ «Росинформагротех», 2014, ISBN 978-5-

7376-1042-3, одобрено Научно-техническим советом Минсельхоза России (протокол № 8 от 23 апреля 2013 г.);

15) использование при закладке многолетних насаждений посадочного материала на дату подачи заявки:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 мая 2024 г. № 246 «Об утверждении требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях» в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

16) должны отсутствовать в текущем финансовом году случаи привлечения к ответственности в соответствии со статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение правил борьбы с карантинными, особо опасными и опасными вредителями растений, возбудителями болезней растений, растениями-сорняками в части амброзии полыннолистной на дату подачи заявки;

17) наличие на дату подачи заявки зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования находящийся в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной бизнес-планом (за исключением сданных заявителем в аренду или субаренду).

Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником министерства регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее - ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой регистрации заявки является дата получения заявки в министерстве по

указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, заявка вносится сотрудником министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

Срок представления документов, предоставляемых в составе заявки для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование КФХ (при наличии);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

кадастровые номера земельных участков, расположенных на территории Краснодарского края, на которых планируется осуществить закладку сада;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату рассмотрения заявки;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 раздела 2 Порядка;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в плане расходов причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на реализацию проекта «Малый сад», заполненном заявителем, согласно приложению 3 к Порядку).

К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем в соответствии с пунктом 2.2.8 раздела 2 Порядка копии документов) при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копия документа на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, и информация:

1) бизнес-план по форме согласно приложению 2 к Порядку и соответствующего подпункту 5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

2) план расходов по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3) выписка или справка по счету заверенная кредитной организацией и подтверждающая платежеспособность заявителя в объеме не менее 20 процентов затрат (при условии, что больший уровень софинансирования не определен планом расходов, в случае если планом расходов определен больший уровень софинансирования, подтверждение уровня софинансирования осуществляется в соответствии с планом расходов), предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки;

4) копии документов, подтверждающие зарегистрированное право на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления

хозяйственной деятельности, предусмотренной бизнес-планом (за исключением сданных заявителем в аренду или субаренду), заявитель вправе представить по собственной инициативе;

5) письменное заключение муниципального образования (в произвольной форме) о целесообразности реализации бизнес-плана на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта;

6) копия проекта на закладку многолетних насаждений.

Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны участником отбора либо представителем участника отбора (далее - представитель участника отбора). Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение участником отбора требований, установленных настоящим Порядком, означает, что все документы и сведения поданы от имени участника отбора. Представление документов участником отбора подтверждает их подлинность и достоверность.

Представляемые документы и копии документов участнику отбора не возвращаются.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 к Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

Заявки представляется заявителем в министерство в сроки, установленные в настоящем объявлении, нарочно или путем использования услуг почтовой связи, или с помощью официального сайта министерства, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником министерства регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных

сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее - ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой регистрации заявки является дата получения заявки в министерстве по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, заявка вносится сотрудником министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

Срок представления документов, предоставляемых в составе заявки для подтверждения соответствия заявителя требованиям — не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта министерства прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и материалами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме, заявка вносится сотрудником министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подать одну заявку.

Внесение изменений в заявку, возврат заявки, в том числе на доработку, или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпунктах 2.8.9, 2.8.10 и 2.8.11 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктами 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в соответствии с пунктом 2.1 и подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

присуждаемая экспертная оценка бизнес-плана 7 и менее баллов;

недостаточность средств субсидии для предоставления;

3) при подаче заявки в электронном виде основаниями для отказа также являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в протокол подведения итогов отбора, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 раздела 2 Порядка следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке и плане расходов.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Каждому следующему заявителю, включенному в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке и плане расходов, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на эти цели.

Средства предоставляются получателям субсидии в виде финансового обеспечения части затрат на реализацию бизнес-плана в сумме, не превышающей 5 млн. рублей, но не более 80 процентов затрат.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным

объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

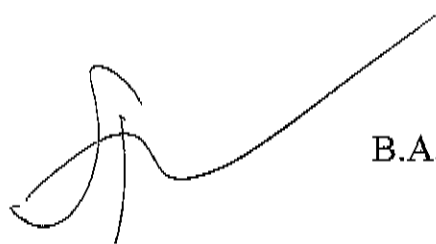
поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется министерством, в соответствии с приложением 4 к Порядку, в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей, и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, отраженных в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается министром сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (заместителем министра), размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заместитель начальника управления
развития малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации,
начальник отдела
развития малых форм хозяйствования
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



В.А. Прокопов