

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

1	Наименование отбора	Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции
2	Нормативный правовой акт	Приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 июля 2024 г. № 297 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство рыбопосадочного материала, товарной рыбы, товарно-пищевой рыбной продукции и добычу (вылов) водных биологических ресурсов» (далее – Порядок).
3	Срок проведения отбора	С 6 ноября 2024 года по 20 ноября 2024 года
4	Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	6 ноября 2024 года - 9.00 часов
5	Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	20 ноября 2024 - 18.00
6	Способ проведения отбора	Отбор производится способом запроса предложений
7	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и контактные лица уполномоченного органа	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36 msh@krasnodar.ru Кваша Вадим Викторович: +7 (861) 214-25-08 Пасечник Наталья Георгиевна: +7 (861) 214-25-75
8	Результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении)	Результатом предоставления субсидий является: для получения субсидии на возмещение части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции – произведено товарно-пищевой рыбной продукции из водных биоресурсов к уровню отчетного финансового года (процент). Значение результата устанавливается с учетом объема выпуска товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году (не менее 100 процентов к уровню отчетного финансового года) – сумма объемов выпуска i-го вида товарно-пищевой рыбной продукции получателем субсидии продукции и рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{тп}} = V_{\text{план}} / V_{\text{от}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

$P_{\text{тп}}$ – результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции, процент;

$V_{\text{план}}$ – планируемый объем выпуска товарно-пищевой рыбной продукции в текущем году, тонн;

$V_{\text{от}}$ – объем выпуска товарно-пищевой рыбной продукции в текущем году в отчетном году, тонн.

При этом показатель планируемого объема выпуска товарно-пищевой рыбной продукции в текущем году, может быть равен или больше показателя в отчетном году:

$$V_{\text{план}} \geq V_{\text{от}}.$$

Показатель объем выпуска товарно-пищевой рыбной продукции в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{от}} \geq (V_{i1} + V_{i2} + V_{in}), \text{ где:}$$

V_i – объем выпуска i -го вида товарно-пищевой рыбной продукции в отчетном финансовом году (тонн), который подтверждается сведениями из реестра за отчетный финансовый год.

Для заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по выпуску товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году и для заявителей, для которых показатель $V_{\text{от}}$, равен нулю, для расчета объема выпуска товарно-пищевой рыбной продукции, принимается объем выпуска i -го вида товарно-пищевой рыбной продукции в текущем году на первое число месяца в котором подана заявка (тонн):

$$V_{\text{от}} = V_{\text{тек}}.$$

При этом показатель планируемого объем выпуска товарно-пищевой рыбной продукции может быть равен или больше показателя объема выпуска товарно-пищевой рыбной продукции в текущем году:

		$V_{\text{план}} \geq V_{\text{тек.}}$ Для определения значения результата показателя объема выпуска товарно-пищевой рыбной продукции применяется следующая формула: $V_{\text{тек}} \geq O_{i1} + O_{i2} + O_{in}, \text{ где:}$ $V_{\text{тек}}$ – объем выпуска товарно-пищевой рыбной продукции, реализованный в текущем год, тонн; O_{i1} – объема выпуска i-го вида товарно-пищевой рыбной продукции (кг). Тип результата предоставления субсидии – «производство (реализация) продукции».
9	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора	https://msh.krasnodar.ru/documents/subsidirovaniye-i-finansirovaniye/2024/rybovodstvo-i-rybolovstvo24/proizvodstvo-tovarno-pishchevoy-rybnoy-produktsii19
10	Требования к заявителям	Заявители должны соответствовать следующим требованиям: 1) юридические лица и индивидуальные предприниматели должны являться субъектами агропромышленного комплекса, признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на дату подачи заявки; 2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокуп-

ности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату рассмотрения заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

8) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) быть зарегистрированными в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС) «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), иден-

тификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

сведения об участии в национальном проекте «Производительность труда»;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

3) подтверждение о том, что:

заявитель является зарегистрированным в ФГИС «Меркурий» на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату рассмотрения заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является (или не является) участником национального проекта «Производительность труда»;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений.

К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копия документа на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной

электронной подписью, и информация:

для получения субсидии заявитель дополнительно представляет:

справку-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии деклараций о соответствии на товарно-пищевую рыбную продукцию, за исключением мороженой продукции;

реестр накладных на передачу товарно-пищевой рыбной продукции из мест переработки в места хранения по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии договоров хранения товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году (представляются в случае передачи продукции на хранение другим физическим или юридическим лицам);

реестры оформленных ветеринарных документов за текущий финансовый год на первое число месяца, в котором подана заявка, и за отчетный финансовый год (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году), сформированные согласно данным из ФГИС «Меркурий», с указанием номера ветеринарного сопроводительного документа, даты оформления, тип транзакции, вид продукции, наименования продукции, объем продукции, единица измерения, производитель продукции, получателя продукции и иных столбцов при необходимости, заверенные заявителем;

сводный реестр документов, подтверждающих фактическое несение заявителем части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции за текущий финансовый год, по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку (с приложением заверенных заявителем копий документов, указанных в реестре, подтверждающих фактические затраты, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа - в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью).

Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки

		также представляются следующие документы (заверенные заявителем копии документов, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа –электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью): заверенные заявителем копии деклараций о соответствии на товарно-пищевую рыбную продукцию, за исключением мороженой продукции; реестр накладных на передачу товарно-пищевой рыбной продукции из мест переработки в места хранения по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку; заверенные заявителем копии договоров хранения товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году (представляются в случае передачи продукции на хранение другим физическим или юридическим лицам); сводный реестр документов, подтверждающих фактическое несение заявителем части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции за текущий финансовый год, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (с приложением заверенных заявителем копий документов, указанных в реестре, подтверждающих фактические затраты, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа - в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью).
11	Критерии отбора	Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего Порядка.
12	Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 к Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными

предпринимателями.

Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи или с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой регистрации заявки является дата получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и материалами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер.

Заявитель в период срока подачи заявок, опре-

		деленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее. Требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего Порядка.
13	Порядок отзыва заявок, их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	Порядок отзыва заявителями заявок: отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган; отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе; в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.
14	Правила рассмотрения заявок	Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям: 1) регистрация заявки осуществляется отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК; 2) рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок; 3) уполномоченный орган (сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирова-

ния АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности)):

осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 7, 10 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) – из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

от министерства экономики Краснодарского края – о наличии действующего соглашения, заключенного с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда»);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом *административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных* статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения

сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра иностранных агентов – подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом.

Направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Краснодарского края в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные абзацах третьем – десятом настоящего подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником отдела субсидирования и сводной отчетности в ГИС «1С: Учет субсидий»;

сотрудник отдела развития рыбохозяйственного комплекса управления производства продукции АПК (далее – отдел развития рыбохозяйственного комплекса) осуществляет рассмотрение заявки:

запрашивает сведения в отношении заявителя в Азово-Черноморском территориальном управлении Росрыболовства в соответствии с абзацем двенадцатым подпункта 3 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

осуществляет рассмотрение документов на предмет полноты заполнения заявителем заявки, а также:

документов на наличие копии деклараций о соответствии на товарно-пищевую рыбную продукцию, за исключением мороженой продукции;

копии договоров хранения товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году (представляются в случае передачи продукции на хранение другим физическим или юридическим лицам);

соответствия данных реестра накладных на передачу товарно-пищевой рыбной продукции из мест переработки в места хранения договорам хранения заявленному к субсидированию;

реестр оформленных ветеринарных документов за отчетный финансовый год (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству товарно-пищевой рыбной продукции в текущем финансовом году) и за текущий финансовый год на первое число месяца в котором подана заявка и, сформированные согласно данным из ФГИС «Меркурий», с указанием номера ветеринарного сопроводительного документа, даты оформления, тип транзакции, вид продукции, наименования продукции, объем продукции, единица измерения, производитель продукции, получателя продукции и иных столбцов при необходимости, заверенные заявителем;

сводного реестра документов, подтверждающих фактическое несение заявителем части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции за текущий финансовый год (с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих фактические затраты, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью), на предмет соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года

и на соответствие статей затрат в части отраслевой специфики.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается соответствующий объем (произведенной товарно-пищевой рыбной продукции), заявленный к субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем начальника) отдела, соответствующие данные о согласовании вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности;

сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК при необходимости (в случае наличия отметки в заявке, о том, что заявитель является российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, в том числе индивидуальным предпринимателем, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений) осуществляет рассмотрение заявки на предмет отнесения заявителя к российским физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, или российским юридическим лицам, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае») и вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным

органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Губернатора Краснодарского края.

Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления, с учетом приоритета заявителей, осуществляющих на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и со-

		держит информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения: - дата, время и место проведения рассмотрения заявок; - информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены; - информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.
15	Информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок	Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций)
16	Порядок возврата на доработку	Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

17	Порядок отклонения заявок	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения: 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки; 2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; недостаточность средств субсидии для предоставления; 3) при подаче заявки в электронном виде основаниями для отказа также являются: отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи; наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.
18	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора 41622,51 рублей. Размер причитающихся сумм субсидий из бюджета Краснодарского края в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции рассчитывается по следующей формуле: $C = \sum (N_i + W_i), \text{ где:}$

		S — причитающаяся сумма субсидии, рублей; N_i — объем производства товарно-пищевой рыбной i-го вида тонн; W_i — ставка субсидии на 1 тонну товарно-пищевой рыбной продукции, соответствующего i-го вида, рублей. При расчете суммы субсидии для заявителей, участников национального проекта «Производительность труда» устанавливается повышающий коэффициент равный 1,2. Размер причитающихся сумм субсидии заявителю рассчитывается, как объем производства товарно-пищевой рыбной продукции i-го вида и ставки субсидии, а для участников национального проекта «Производительность труда» дополнительно применяется повышенный коэффициент. Размер причитающейся заявителю суммы субсидии не должен превышать предельного значения 95 % от суммы части фактически понесенных затрат.
19	Порядок предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления разъяснения	Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Дата начала получения разъяснений: 6 ноября 2024 года. Дата окончания срока получения разъяснений: 19 ноября 2024 года.
20	Срок, в течение которого победитель (победители)	Уполномоченный сотрудник отдела развития рыбохозяйственного комплекса определяет значе-

	отбора должен подписать Соглашение	ние результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение; уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю; заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.
21	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения; неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.
22	Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора	23 декабря 2024 года

Начальник отдела развития
рыбохозяйственного комплекса
управления производства продукции АПК



А.Г. Шевченко